

DETERMINAZIONE SEGRETARIO GENERALE

N. 232/08

del 09/12/2008

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER RESPONSABILE UFFICIO STAMPA. DETERMINAZIONI

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 4, concernente le funzioni di indirizzo politico amministrativo e le funzioni dirigenziali;

VISTA la Legge 7 giugno 2000 n. 150 recante "disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'articolo 7, concernente la figura del portavoce;

VISTO il D.P.R. 21 settembre 2001 n. 422 recante "regolamento per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina degli interventi formativi";

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 7 febbraio 2002 concernente "attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio n. 8/07 del 3.12.2007 con la quale è stata approvata la programmazione pluriennale della Camera di Commercio per il quinquennio 2008-2012;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 101/08 del 5.12.2008 con la quale si adotta il piano di comunicazione per l'anno 2009;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 3 del 7 gennaio 2002, con la quale è stata approvata la nuova dotazione organica dell'Ente e le sue linee strutturali ed organizzative, dalle quali emerge che nell'ambito del Settore Affari Generali Amministrazione e Contabilità sono svolti anche i "Servizi di comunicazione e informazione esterna";

VISTA la propria precedente determinazione n. 136/02 del 02.10.2002 con la quale è stato istituito l'ufficio Stampa della Camera di Commercio di Prato - ufficio di diretta collaborazione del Dirigente del Settore Affari Generali Amministrazione e Contabilità - e ne sono state individuate le competenze principali ai sensi delle vigenti disposizioni normative;

VISTA infine la propria precedente determinazione n. 217/08 del 17.11.2008 con la quale si conferisce a valere dal 1.1.2009 l'incarico di dirigente del settore Affari Generali Amministrazione e Contabilità alla dott.ssa Silvia Borri, con esclusione dei servizi di comunicazione e informazione esterna, degli uffici generali ed assistenza agli organi di governo, delle funzioni di informatizzazione e delle funzioni attualmente attribuite all'Ufficio Tecnico, che restano affidate ad interim al Segretario Generale;

ATTESO che con atto del Segretario Generale n. 136/02 citato le competenze prioritarie dell'Ufficio Stampa sono state individuate in

3

- la cura dell'informazione inerente l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale, nonché l'informazione, la promozione ed il lancio dei servizi della Camera di Commercio di Prato ed i collegamenti con gli organi di informazione, locali e nazionali;
- la cura dell'informazione stampa, radiotelevisiva e tramite Internet; la cura e/o la collaborazione, relativamente a tali attività di informazione, con gli uffici camerale competenti, all'organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa;
- la redazione, diffusione ed archiviazione di note e comunicati;
- la predisposizione della rassegna stampa, anche attraverso strumenti informatici;
- il coordinamento e/o la realizzazione di newsletter istituzionali e di altri prodotti editoriali;

RICHIAMATI gli articoli 7 e 9 della citata legge n. 150/2000 concernente le figure del portavoce e dell'addetto stampa;

ATTESO che ai sensi dei sopracitati articoli 7 e 9 della L. 150/2000 sia il portavoce che l'addetto stampa possono essere esterni all'amministrazione, purché in possesso dei titoli professionali previsti dalla legge e individuati dal D.P.R. 422/2001;

CONSIDERATO che i vertici istituzionali dell'Ente hanno necessità di una specifica attività di supporto nei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione, nell'ambito dei compiti previsti dalla legge per il portavoce;

RITENUTO che le funzioni di supporto ai vertici istituzionali sopra richiamate possano, anche per ragioni di economicità e di efficacia, essere assolte dalla stessa persona che svolge anche le funzioni di responsabile dell'ufficio stampa;

RILEVATO che, in base al modificato articolo 7 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria;

VERIFICATA l'impossibilità per la Camera di Commercio di procedere autonomamente nella realizzazione delle attività di comunicazione, sia per le specifiche competenze ed esperienze professionali necessarie, sia per l'impegno richiesto in termini di tempo e di organizzazione;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario generale n. 253/06 del 14.11.2006 contenente la disciplina delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi individuali di collaborazione e consulenza da parte della Camera di Commercio di Prato e dato atto che tale disciplina è pubblicata all'albo e sul sito internet dell'ente;

VISTO l'avviso di selezione del 25.11.2008 per il conferimento di un incarico individuale ad esperto di comprovata competenza e in possesso di laurea specialistica e con particolare esperienza in campo giornalistico, a livello regionale e nazionale, e nella comunicazione di enti pubblici una selezione finalizzata all'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle funzioni di responsabile dell'ufficio stampa;

ATTESO che il predetto avviso richiedeva, quali requisiti professionali, il diploma di laurea (specialistico o vecchio ordinamento), l'iscrizione all'Ordine dei Giornalisti da almeno cinque anni, l'esperienza almeno quadriennale come addetto stampa in pubbliche amministrazioni, nonché capacità di adattamento a situazioni in continua evoluzione; ottime capacità di relazione ed interazione su diversi target politico – istituzionali; disponibilità a trasferte sul territorio nazionale e non;

DATO ATTO che nel predetto avviso venivano definite la durata, ventiquattro mesi con decorrenza dal 1 gennaio 2009, nonché il compenso dell'incarico, rinviando al tariffario dell'Ordine dei Giornalisti oltre il rimborso spese;

VISTE le tariffe minime per le prestazioni per uffici stampa (titolo V) deliberate dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Giornalisti per l'anno 2007 e considerato che l'incarico oggetto del presente provvedimento è di responsabile dell'ufficio ed avrà durata biennale a far data dal 1 gennaio 2009;

ATTESO che il predetto avviso di selezione è stato pubblicato all'albo camerale dal 25 novembre al 4 dicembre 2008;

ATTESO che entro il termine previsto per la presentazione delle domande è pervenuta la candidatura della dott.ssa Silvia Gambi (PG 19395/4.12.2008);

CONSIDERATO che la candidata, secondo quanto previsto nell'avviso, è stata convocata per il colloquio che si è svolto in data 9.12.2008 alle ore 9:30;

PRESO ATTO che il colloquio è stato tenuto dal Segretario Generale;

CONSIDERATO che dal curriculum vitae presentato dalla dott.ssa Silvia Gambi e dal colloquio con la stessa si evincono il possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione, nonché la comprovata esperienza nel settore;

RITENUTO, sulla base di quanto precede, che il profilo e l'esperienza professionale della dott.ssa Silvia Gambi rispondano al meglio alle esigenze e ai requisiti previsti nell'avviso di selezione in oggetto;

VISTO l'articolo 2230 del codice civile nonché le altre norme di carattere generale stabilite dal Capo I e dal Capo II Titolo III Libro V del Codice Civile;

RITENUTO opportuno stipulare un contratto d'opera, secondo le vigenti disposizioni del codice civile, (Allegato "A" alla presente determinazione) prevedendo un compenso lordo annuo di €47.500= cui aggiungere il contributo INPGI 2% a carico dell'Ente, con decorrenza dal 1° gennaio 2009 e durata di ventiquattro mesi da tale data;

VISTO il Preventivo per l'anno 2009 predisposto dalla Giunta Camerale con delibera n. 97/08 del 5.12.2008 e in fase di approvazione da parte del consiglio camerale;

VISTA la Delibera della Corte dei Conti n. 6/CONTR/05, Sezioni Riunite in sede di controllo dell'adunanza del 15 febbraio 2005, contenente "Linee di indirizzo e criteri interpretativi sulle disposizioni della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 (legge finanziaria 2005) in materia di affidamento d'incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza (art. 1, commi 11 e 42)";

RICHIAMATE le lettere circolari del Ministero delle Attività Produttive n. 557368 del 12/10/2004 e n. 2600 del 31.03.2005, nelle quali vengono fornite le linee di indirizzo e i criteri interpretativi per individuare le tipologie di spesa per consulenze ed incarichi da assoggettarsi agli obblighi di cui all'art. 1, comma 11 della Legge n. 311 del 30 dicembre 2004;

4

RICHIAMATA la lettera circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 5544 del 15/06/2006 con la quale sono stati forniti chiarimenti in ordine alla applicazione della legge finanziaria 2006, confermando le precedenti interpretazioni in materia di individuazione di incarichi di consulenza;

RICHIAMATA infine la circolare n. 5/2006 del 21 dicembre 2006 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto "Linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative";

RICHIAMATI i pareri n. 5/08 e 10/08 e la circolare n. 2/08 del Dipartimento della Funzione Pubblica che hanno fornito chiarimenti interpretativi sulle disposizioni in materia di collaborazioni esterne della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che l'incarico di collaborazione in oggetto non si configura quale incarico di consulenza;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

DETERMINA

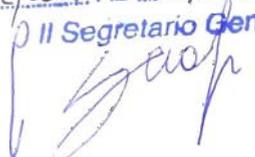
di affidare alla dott.ssa Silvia Gambi, residente a Prato in Via Orto del Lupo n. 7, iscritta all'albo dei giornalisti pubblicisti di Firenze, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per le funzioni di responsabile dell'ufficio stampa della Camera di Commercio di Prato, nonché eventualmente attività di supporto ai vertici istituzionali dell'Ente in materia di comunicazione, sulla base della convenzione allegata (all. "A") al presente provvedimento, di cui forma parte integrante.

Il costo annuo complessivo di € 47.500,00#, cui aggiungere il contributo INPGI 2%, è imputato al mastro 7 "Funzionamento" voce di costo a) "prestazione di servizi" del budget 2009 di competenza del Segretario Generale – Area "Organi istituzionali e segreteria generale".

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Catia Baroncelli)



**AFFISSO
ALL'ALBO CAMERALE**
DAL 10/12/2008 AL 17/12/2008
Il Segretario Gen.le



CONTRATTO D'OPERA

La Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Prato, con sede in Prato Via Valentini 14, di seguito Camera di Commercio, nella persona del nella persona del Segretario Generale dott.ssa Catia Baroncelli, da una parte

e

la dott.ssa Silvia Gambi, codice fiscale GMB SLV 75L52 G999H, nata il 12.07.1975 a Prato e ivi residente in Via dell'Orto del Lupo n. 7, iscritta all'albo dei giornalisti pubblicisti di Firenze, dall'altra,

PREMESSO

- che la Camera di Commercio di Prato intende svolgere la funzione di comunicazione, garantendo un'informazione trasparente ed esauriente sulla propria attività;
- che la Camera di Commercio ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale di un soggetto esterno per l'espletamento delle funzioni di responsabile dell'ufficio stampa;
- che i servizi di comunicazione e informazione esterna sono affidati al Segretario Generale, come confermato con proprio atto n. 217/08;
- che la Camera di Commercio, per esigenze cui non è possibile fare fronte con il personale in servizio, ha inteso procedere ad una selezione per l'affidamento di incarico di responsabile dell'ufficio stampa ad esperto di comprovata competenza e in possesso di laurea specialistica e con particolare esperienza in campo giornalistico, a livello regionale e nazionale, e nella comunicazione di enti pubblici;
- che il profilo professionale cercato doveva possedere come requisiti generali il diploma di laurea, l'iscrizione almeno quinquennale all'ordine dei giornalisti, l'esperienza almeno quadriennale come addetto stampa di pubblica amministrazione, nonché ottime capacità di adattamento a situazioni in continua evoluzione, ottime capacità di relazione ed interazione su diversi target politico – istituzionali e disponibilità a trasferte sul territorio nazionale e non;
- che la Camera di Commercio, dopo aver valutato positivamente il curriculum vitae (PG 19395/04.12.2008) e il colloquio avvenuto in data 09/12/2008, ritiene opportuno avvalersi della collaborazione professionale della dott.ssa Silvia Gambi, iscritta all'albo dei giornalisti pubblicisti di Firenze, per quanto sopra esposto;
- che pertanto le prestazioni richieste alla suddetta Sig.ra Silvia Gambi saranno regolate ai sensi dell'articolo 2230 del C.c., dal presente contratto, nonché dalle altre norme di carattere generale stabilite dal capo I e dal capo II Titolo III Libro V del C.c.;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO

1. La premessa è ratificata quale parte integrante del presente contratto.
2. Con la presente scrittura privata, la Camera di Commercio I.A.A. di Prato conferisce alla dott.ssa Silvia Gambi un incarico a tempo determinato con le modalità e le condizioni indicate nei seguenti articoli.
3. La dott.ssa Silvia Gambi in qualità di "responsabile dell'ufficio stampa" dovrà mettere in atto le strategie di comunicazione definite dagli organi politici dell'Ente; si occuperà dell'organizzazione e del coordinamento dell'attività dell'ufficio stampa; in particolare la prestazione richiesta ha per oggetto:
 - il coordinamento e la cura dell'informazione inerente l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale,
 - l'informazione, la promozione ed il lancio dei servizi dell'Ente ed i collegamenti con gli organi di informazione, locali e nazionali;
 - l'organizzazione di eventi e di iniziative promozionali;
 - la cura dell'informazione stampa, radiotelevisiva e tramite Internet
 - l'organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa anche per il lancio di servizi camerali;

4

- la stesura e la diffusione di note e comunicati;
- la direzione, il coordinamento e/o la realizzazione di newsletter istituzionali e di altri prodotti editoriali;
- attività di supporto ai vertici istituzionali dell'Ente in materia di comunicazione.

La Camera di Commercio I.A.A. di Prato fornirà il materiale ed i supporti necessari.

4. La dott.ssa Silvia Gambi si obbliga con il presente atto a svolgere la propria attività eseguendo l'incarico in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, di orari e di presenza presso la Camera di Commercio.
5. La dott.ssa Silvia Gambi si impegna a prestare la propria opera professionale di collaborazione in stretta attinenza alle esigenze che di volta in volta emergeranno e, in ogni caso, in pieno accordo e secondo gli intendimenti del Segretario Generale, nonché del vertice politico della Camera di Commercio di Prato. La dott.ssa Silvia Gambi avrà, tuttavia, piena libertà di determinare, a sua discrezione, le modalità delle sue prestazioni professionali, potrà muoversi come meglio crederà, non sarà vincolata ad orario alcuno e potrà attendere allo studio dei vari problemi dove e come meglio crede, salvi naturalmente i necessari contatti con la struttura operativa e direzionale della Camera di Commercio.
6. L'incarico è conferito a far data **dal 01.01.2009 e fino al 31.12.2010**.
7. Le parti convengono che l'apposizione del termine al contratto di collaborazione non costituisce deroga espressa o rinuncia alla facoltà della Camera di Commercio di recedere anticipatamente dal contratto ai sensi degli articoli 2227 e/o 2237 del codice civile.
Ciascuna delle parti ha autonoma facoltà di recedere dal contratto prima della scadenza ultima sopra stabilita inviando alla controparte avviso di recesso mediante lettera raccomandata A.R. Il recesso è regolato dalle norme dell'articolo 2237 del codice civile. In caso di recesso anticipato la Camera di Commercio di Prato sarà tenuta esclusivamente al compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.
8. Il compenso è dalle parti concordemente predeterminato in Euro 47.500# annui lordi, cui si aggiunge il 2% di contributo INPGI, da liquidarsi in ratei mensili. E' fatto salvo il rimborso a piè di lista di spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute dalla dott.ssa Silvia Gambi per missioni nazionali o internazionali compiute per esigenze disposte dall'ente.
9. Per quanto non espressamente derogato con il presente accordo, il rapporto deve intendersi regolato dalle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, fermo restando quanto disposto dalla Legge 7 giugno 2000 n. 150 e relativi decreti di attuazione.
10. Si conviene che qualsiasi fatto, informazione, notizie o altro del quale la dott.ssa Silvia Gambi venisse a conoscenza nell'esecuzione del Suo incarico professionale riveste carattere di riservatezza; tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

Letto approvato e sottoscritto il giorno ___ del mese di Dicembre 2008.

Dott.ssa SILVIA GAMBÌ

Il Segretario Generale


IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Carla Baroncelli)