

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 185/13 DEL 09/12/2013**

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA TRIENNALE DA UTILIZZARE IN CASO DI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PIENO, NELLA CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3, PROFILO PROFESSIONALE “OPERATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI PRATO

**IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 concernente norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.;

VISTA la dotazione organica per il personale della Camera di Commercio di Prato approvata con deliberazione di Giunta Camerale n. 92/10 del 20.12.2010, con la quale è stata altresì definita la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2011-2013;

ATTESO che è in corso la revisione della dotazione organica e la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2014 – 2016, come da verbale della riunione di Giunta del 2.12.2013;

VISTI i Profili Professionali all’interno del nuovo sistema di classificazione del personale, individuati con Determinazione del Segretario Generale n. 9/00 del 17/01/2000;

VISTO il vigente “Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale”, approvato dal Consiglio della Camera di Commercio di Prato con delibera n. 12 del 20/12/2010 ed in particolare l’articolo 24;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, stipulati in data 31/3/1999, 1/4/1999, 14/9/2000, 5/10/2001, 22/1/2004 e 11/04/2008 e 31/7/2009;

VISTO il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso;

VISTO il vigente “Regolamento disciplinante l’attività amministrativa e i procedimenti amministrativi della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Prato”;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104, recante norme in materia di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone handicappate;

VISTO il D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro;

VISTO il “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” approvato con DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 6 settembre 2001 n. 368 – attuazione della direttiva 1999/70/CE, relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 concernente la tutela del trattamento dei dati personali;

VISTO il vigente “Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari”, approvato con delibera della Giunta Camerale n. 18 del 06/03/2012;

ATTESA la necessità di provvedere ad una Selezione di personale per la formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni a tempo determinato;

DETERMINA

ARTICOLO 1  
*TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE*

- 1) La Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (di seguito denominata Camera di Commercio) di Prato intende costituire una graduatoria da utilizzare per assunzioni di personale a tempo determinato e pieno, nella categoria B, posizione d'ingresso B3, profilo professionale “Operatore Amministrativo Contabile”, al ricorrere dei presupposti normativi e contrattuali previsti e nel rispetto dei limiti vigenti.
- 2) L'Amministrazione procederà alle assunzioni di cui sopra quando si presenti la concreta fattispecie e se ne ravvisi la necessità, entro i limiti dei contingenti annuali predeterminati nel preventivo economico o da altri atti. Le assunzioni a tempo determinato vengono effettuate attingendo, secondo l'ordine di merito, dalla graduatoria di merito formata con le modalità esposte negli articoli successivi.
- 3) Dell'avviso di Selezione viene assicurata adeguata pubblicità tramite affissione all'Albo Camerale on-line, inserzione nel sito Internet della Camera di Commercio di Prato ([www.po.camcom.it](http://www.po.camcom.it)), e pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale - Concorsi.
- 4) Responsabile del procedimento è il Sig. Maurizio Ghiandelli, Responsabile dell'Ufficio Personale della Camera di Commercio I.A.A. di Prato.

ARTICOLO 2  
*REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE*

- 1) Per l'ammissione alla Selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
  - a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).
  - b) età non inferiore agli anni 18;



- c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) non aver riportato provvedimenti di destituzione e di dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - e) idoneità fisica all'impiego;
  - f) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.
- 2) Ai candidati non cittadini italiani è in ogni caso richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - 3) I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.
  - 4) Il Segretario Generale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla Selezione per difetto dei requisiti prescritti; il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.
  - 5) L'accertamento del difetto dei requisiti prescritti comporta in ogni caso il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito.

### ARTICOLO 3 *REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE*

- 1) Per l'ammissione alla Selezione è altresì richiesto il possesso del titolo di studio: diploma di maturità (Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale).
- 2) I candidati non cittadini italiani dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equivalente a quello previsto al precedente comma 1 in base ad accordi internazionali e alla normativa vigente. Tale equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione. I titoli di studio devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione e dal decreto di equiparazione o dalla copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio in base a quanto previsto dalla vigente normativa.
- 3) Il requisito specifico prescritto di cui al comma 1 deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.
- 4) Si applicano i commi 4 e 5 del precedente articolo 2.

### ARTICOLO 4 *DOMANDA DI AMMISSIONE*

- 1) La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato A).
- 2) Nella domanda deve essere dettagliatamente dichiarato anche, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla Selezione, devono essere riportate le generalità del candidato e il numero di codice fiscale, deve essere indicato il recapito presso il quale si intendono ricevere tutte le

comunicazioni inerenti la Selezione oltre agli eventuali titoli di preferenza nella nomina di cui all'allegato B.

- 3) La firma dell'aspirante deve essere apposta, a pena di esclusione, in originale in calce alla domanda. La mancanza della sottoscrizione della domanda di ammissione determina l'esclusione dalla Selezione. La sottoscrizione della domanda ha validità anche quale sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà pertanto essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità; **la mancata allegazione comporterà l'esclusione dalla Selezione.**
- 4) I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta – in relazione al proprio handicap – dell'ausilio necessario, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova ed allegare alla domanda, in originale o copia autenticata, idonea certificazione relativa al suddetto handicap, rilasciata dalla struttura pubblica competente.
- 5) **Le domande compilate non conformemente a quanto indicato nel presente articolo non verranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla Selezione.**

#### ARTICOLO 5

##### *MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE*

- 1) La domanda di partecipazione alla presente procedura **dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie Speciale - Concorsi a pena di esclusione dalla procedura.** Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo.
- 2) La domanda di partecipazione può essere trasmessa con le seguenti modalità:
  - a mano presso l'Ufficio del Personale dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 che rilascerà apposita ricevuta.
  - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Camera di Commercio I.A.A. di Prato – Ufficio del Personale – Via del Romito, 71, 59100 PRATO
  - qualora il/la candidato/a sia in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@po.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@po.legalmail.camcom.it), seguendo una delle seguenti modalità:
    - predisporre la domanda tramite computer, in formato .pdf, firmare la stessa attraverso la firma digitale e inviarla all'indirizzo PEC sopra indicato;
    - predisporre la domanda, firmarla, scansionare la domanda firmata insieme al documento di identità in corso di validità, ed inviarla all'indirizzo PEC sopra indicato.
- 3) La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dalla Camera di Commercio di Prato per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Personale. Per le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata, farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna del messaggio rilasciata dal gestore.
- 4) La Camera di Commercio di Prato non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersioni di comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del/la candidato/a oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 6  
*MATERIE DI ESAME*

- 1) Le materie di esame della Selezione sono le seguenti:
  - a) Legislazione delle Camere di Commercio
  - b) Nozioni di diritto amministrativo
  - c) Conoscenze informatiche a livello di utente
  - d) Conoscenze di base della lingua inglese.

ARTICOLO 7  
*PRESELEZIONE*

- 1) Qualora il numero di domande di partecipazione, ovvero il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 200, la Commissione Esaminatrice si riserva la facoltà di sottoporre tutti i candidati ad una prova di preselezione consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie di esame. Il giorno, l'ora e la sede della prova di preselezione saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito della Camera di Commercio I.A.A. di Prato almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova.
- 2) I candidati dovranno presentarsi alla preselezione nell'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che si presentassero dopo l'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova di esame.
- 2) Sarà quindi ammesso a partecipare alla prova di esame un numero massimo di 200 candidati, secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base degli esiti della preselezione. Saranno comunque ammessi a partecipare alla prova di esame della Selezione tutti i candidati cui è stato attribuito lo stesso punteggio del duecentesimo in graduatoria.
- 3) La graduatoria degli ammessi alla prova di esame sarà pubblicata all'Albo Camerale on-line e sul sito Internet della Camera di Commercio I.A.A. di Prato ([www.po.camcom.it](http://www.po.camcom.it)). La predetta pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti. Pertanto ai candidati ammessi alla prova di esame non verrà inviata alcuna comunicazione.

ARTICOLO 8  
*PROVE DI ESAME*

- 1) La prova di esame consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla e/o risposta aperta, volti a verificare la conoscenza delle materie di cui al precedente articolo 6 comma 1.

ARTICOLO 9  
*SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME*

- 1) L'avviso dell'espletamento della prova di esame, con l'indicazione della sede, della data e dell'orario, sarà pubblicato esclusivamente all'Albo Camerale on-line e sul sito Internet della

Camera di Commercio I.A.A. di Prato ([www.po.camcom.it](http://www.po.camcom.it)) e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali cambiamenti saranno comunicati tramite pubblicazione sul sito Internet della Camera di Commercio di Prato ([www.po.camcom.it](http://www.po.camcom.it)).

- 2) I candidati dovranno presentarsi alla prova di esame nell'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che si presentassero dopo l'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova di esame.
- 3) Per lo svolgimento della prova di esame e degli altri adempimenti concorsuali saranno osservate le norme del vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale", adottato dal Consiglio della Camera di Commercio di Prato. Copia del Regolamento può essere richiesta ai competenti uffici della Camera di Commercio di Prato ed è scaricabile dal sito [www.po.camcom.it](http://www.po.camcom.it).

#### ARTICOLO 10 *PUNTEGGIO DELLA PROVA DI ESAME*

- 1) La Commissione Esaminatrice assegna per la prova di esame un punteggio fino ad un massimo di 30 punti, sulla base di criteri preventivamente adottati e resi pubblici.
- 2) La prova si intende superata ove venga conseguito un punteggio minimo di 21 punti. Il mancato conseguimento del punteggio minimo determina l'esclusione dalla graduatoria finale della Selezione.

#### ARTICOLO 11 *GRADUATORIA DI MERITO*

- 1) Al termine della Selezione la Commissione Esaminatrice predispone la graduatoria di merito, in ordine decrescente, sulla base del punteggio finale ottenuto dai singoli candidati determinato ai sensi dell'articolo 10 del presente bando.
- 2) A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato secondo l'ordine di cui all'allegato B del presente bando di Selezione.
- 3) La graduatoria di merito è approvata con Determinazione del Segretario Generale e pubblicata all'Albo Camerale on-line e sul sito internet [www.po.camcom.it](http://www.po.camcom.it); la stessa conserva validità per 36 mesi dalla data di pubblicazione all'Albo Camerale on-line.

#### ARTICOLO 12 *COMMISSIONE ESAMINATRICE*

- 1) La Commissione Esaminatrice della Selezione, nominata dal Segretario Generale della Camera di Commercio di Prato, è composta:
  - dal Segretario Generale o da un Dirigente camerale, con funzioni di Presidente
  - da esperti nelle materie di esame
  - da un dipendente camerale appartenente alla categoria D, anche con funzioni di segretario.

- 2) La composizione della Commissione Esaminatrice è resa pubblica mediante affissione all'Albo Camerale on-line e presso i locali ove hanno luogo le prove di esame.

### ARTICOLO 13 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- 1) L'assunzione in servizio è subordinata alla presentazione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Prato, sotto pena di decadenza, di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2001, n. 445, attestante:
  - a) l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto di impiego, deve essere presentata dichiarazione di opzione per la Camera di Commercio di Prato;
  - b) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
  - c) l'assenza di procedimenti a proprio carico di destituzione o di dispensa dall'impiego, o di licenziamento da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- 2) Ai fini dell'accertamento del possesso del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, i candidati assunti saranno sottoposti a visita medica da parte del medico competente dell'Ente.
- 3) Il Segretario Generale della Camera di Commercio di Prato, ai sensi dell'articolo 5 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, acquisita la dichiarazione di cui al precedente comma 1), compatibilmente con le disposizioni che risulteranno vigenti in materia di pubblico impiego e con le disponibilità finanziarie della Camera di Commercio di Prato a quella data, procede, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, alle assunzioni, secondo l'ordine della graduatoria di merito di cui all'articolo 11 e nei modi di cui all'articolo 1 comma 2 del presente Bando di Selezione.
- 4) La Camera di Commercio di Prato si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui al precedente comma 1.
- 5) Qualora dai controlli effettuati emergano dichiarazioni non veritiere, si determina la decadenza dell'assunzione in servizio e da tutti i conseguenti benefici, con conseguente annullamento del contratto individuale di lavoro, così come disposto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e dal 3° comma dell'articolo 7 del Regolamento disciplinante l'attività amministrativa e i procedimenti amministrativi della Camera di Commercio di Prato. Copia del Regolamento può essere richiesta ai competenti uffici della Camera di Commercio di Prato o scaricata dal sito [www.po.camcom.it](http://www.po.camcom.it).
- 6) Sono fatte salve le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.
- 7) In assenza della dichiarazione sostitutiva richiesta, la Camera di Commercio di Prato non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ed alla relativa assunzione, dandone comunicazione all'interessato.

### ARTICOLO 14 UTILIZZAZIONE GRADUATORIA

- 1) I candidati collocati utilmente in graduatoria verranno assunti, nel rispetto dell'ordine della graduatoria di merito, in considerazione del fabbisogno dell'Ente, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, come disciplinato dall'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- 2) Nel caso di rinuncia di un candidato all'assunzione, subentra il candidato che segue nella graduatoria di merito.
- 3) Al candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito che non prenda servizio nei termini assegnati dall'Ente, in quanto abbia in corso altro rapporto di lavoro a tempo determinato sempre presso l'Ente, viene conservato il posto nella graduatoria stessa. Lo stesso candidato potrà essere chiamato in servizio successivamente alla conclusione del contratto in corso presso la Camera di Commercio di Prato al momento della chiamata, con precedenza rispetto agli altri candidati, sempre che le esigenze occupazionali e organizzative dell'Ente lo richiedano.

ARTICOLO 15  
*ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE*

- 1) Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della Selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241, dal D.P.R. 12.04.2006 n° 184 e dal vigente Regolamento disciplinante l'attività amministrativa e i procedimenti amministrativi della Camera di Commercio di Prato. Copia del Regolamento può essere richiesta ai competenti Uffici della Camera di Commercio di Prato o scaricata dal sito [www.po.camcom.it](http://www.po.camcom.it).

ARTICOLO 16  
*TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI*

- 1) Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione ha natura facoltativa; tuttavia il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla Selezione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente Selezione dai dipendenti assegnati all'Ufficio personale e con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e del vigente "Regolamento disciplinante l'attività amministrativa e i procedimenti amministrativi della Camera di Commercio di Prato". Copia del Regolamento può essere richiesta ai competenti Uffici della Camera di Commercio di Prato o scaricata dal sito [www.po.camcom.it](http://www.po.camcom.it). Si precisa che i nominativi dei candidati saranno pubblicati sul sito internet della Camera di Commercio di Prato ai fini delle comunicazioni di cui agli articoli 7, 9 e 11 del bando.
- 2) I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 con le modalità previste dall'articolo 8 e seguenti del sopracitato D. Lgs. n. 196/2003.
- 3) Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Prato, con sede in Via del Romito, 71 – Prato. Responsabile del trattamento sopra indicato è la Dott.ssa Catia Baroncelli, Segretario Generale della Camera di Commercio di Prato.

- 4) E' prevista la diffusione dei dati dei vincitori del concorso, anche mediante affissione della graduatoria finale all'Albo Camerale on-line e pubblicazione sul sito internet [www.po.camcom.it](http://www.po.camcom.it)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Catia Baroncelli)

## **CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO DIRITTO DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato ;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito in guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso la Camera di Commercio di Prato;
18. i coniugati e i non coniugati coloro con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla minore età.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Catia Baroncelli)