

**Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)
2025-2027**

**Allegato 2
Scheda del Valore Pubblico:
Obiettivi strategici e performance operativa**

SEZIONE VALORE PUBBLICO

GLI OBIETTIVI COMUNI DI SISTEMA

01_01_UIC01	Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica)
--------------------	---

Obiettivo strategico (OS):

01_01 - Digitalizzazione, nuove tecnologie ed innovazione

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Obiettivo trasversale
--------------------------------	------------------------------

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Peso indicatori:
Livelli di attività di valutazione della maturità digitale delle imprese Numero di assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità e energia) condotti sulla Doppia transizione/10.000 imprese attive	Volume	n.	286/10.000 imprese attive	>=	80/10.000 imprese attive	33,3%
Azioni di diffusione della cultura digitale ed ecologia realizzate Numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione ecc) organizzati nell'anno sulla Doppia Transizione	Volume	n.	7	>=	4	33,3%
Tasso di variazione del livello di maturità digitale delle imprese assistite Livello medio di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31.12 anno n-1/livello medio di maturità digitale delle imprese beneficiarie al 31.12 anno n	Efficacia	n.	0,92	=<	1	33,3%

02_01_UIC01 Favorire la transizione burocratica e la semplificazione

Descrizione:

Obiettivo strategico (OS):

02_01L'e-government per la competitività delle imprese

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità: *Obiettivo trasversale*

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025	Peso indicatori:
Tasso di alimentazione del Fascicolo elettronico d'impresa Numero di imprese che alimentano il fascicolo elettronico d'impresa/totale imprese al 31.12	Efficacia	n.	9,85%	>= 9,9%	25,0%
Grado di efficacia degli Strumenti di automazione dei servizi Numero pratiche processate dagli strumenti automatici o semi-automatici/M. totale pratiche evase dalla CCIAA	Efficacia	n.	32,1%	>= 32,1%	25,0%
Grado di adesione al Cassetto digitale Numero di imprese aderenti Cassetto digitale / 100 imprese attive al 31/12	Efficacia	%	53,27%	>= 53%	25,0%
Grado di rilascio strumenti digitali N. strumenti digitali rilasciati / 100 imprese attive al 31/12	Efficacia	n.	10,1%	>= 10,1%	25,0%

03_01_UIC01	Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese e utenti
--------------------	--

Descrizione:

Obiettivo strategico (OS):

03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Obiettivo trasversale
--------------------------------	------------------------------

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Peso indicatori:
Tasso di sostituzione (unità) Numero di ingressi di personale a tempo indeterminato anno N_N-2/Numero fuoriuscite di personale a tempo indeterminato anno N-1_N-3	Volume	%	18,18%	>=	80,00%	25,0%
Indice di struttura demografica del personale Numero totale di dipendenti under 50 anni dell'anno N/Numero di dipendenti over 50 anni dell'anno N	Volume	%	9,86%	>=	2,6%	25,0%
Grado di utilizzo del modello di recruitment "per competenze" Numero di ingressi selezionati in base al modello "per competenze"/Numero di ingressi totali dell'anno N	Volume	%	100%	>=	87,5%	25,0%
Incidenza del personale allocato nelle macro funzioni di supporto (A-B della Mappa dei processi) Numero di risorse (espresse in FTE integrato) assorbite dalle funzioni istituzionali A e B nell'anno N/Numero di risorse (espresse in FTE) assorbite complessivamente dai processi camerali nell'anno N	Volume	%	37,2%	<=	37,2%	25,0%

03_01_UIC02 | **Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente**

Obiettivo strategico (OS):

03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità: **Obiettivo trasversale**

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Peso indicatori:
				>=		
Indice equilibrio strutturale (Proventi strutturali - Oneri strutturali) / Proventi strutturali	Salute economica	%	0,86%	>=	-3,00%	25,0%
Indice di struttura primario Patrimonio netto / Immobilizzazioni	Salute economica	%	150,62%	>=	150%	25,0%
Capacità di generare proventi Proventi correnti - Proventi da diritto annuale - Proventi da Diritti di segreteria - Proventi da Fondo perequativo / Proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A)	Salute economica	%	16,2%	>=	9,0%	25,0%
Capacità di destinare risorse agli interventi economici Interventi economici per impresa anno n/media interventi economici per impresa anno n-1_n-3	Salute economica	%	90%	>=	41,8%	25,0%
* I valori 2023 e 2024 risentono del Contributo del Comune a favore del distretto tessile pratese						

03_01_UIC03 Migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità dei servizi camerali

Descrizione:

Obiettivo strategico (OS):

02_01 - Semplificazione amministrativa ed e-government

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità: **Obiettivo trasversale**

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Peso indicatori:
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Tempi medi di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese	Efficienza	gg	2,00	<=	4,20	14,3%
Efficacia dell'attività di verifica del database del Registro Imprese* Numero di posizioni verificate/Numero di imprese estratte dagli archivi del Cruscotto qualità che presentano potenziali requisiti di cancellabilità	Volume	%	100%	=	100,00%	14,3%
Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione protesti pervenute nell'anno N Sommatoria dei giorni che intercorrono tra la data di presentazione dell'istanza di cancellazione/sospensione protesti e la data di effettiva cancellazione/sospensione nell'anno N/Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase (chiuse) nell'anno N	Efficienza	gg	1,98	<=	5,0	14,3%
Tempo medio ponderato di ritardo dei pagamenti (PCC) Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture	Efficienza	gg	-21,77	<=	-20,00	14,3%
Tempestività delle istruttorie di liquidazione dei contributi promozionali gestiti con bandi Sommatoria giorni intercorrenti tra presentazione della rendicontazione dei contributi concessi e successiva liquidazione/Numero totale dei contributi liquidati	Efficienza	gg	n.d.	<=	90,00	14,3%
Grado di evoluzione della comunicazione social (overall) Numero complessivo utenti dei canali social**dell'ente anno n/numero complessivo utenti dei canali social dell'ente anno n-1	Efficienza	n.	1,013	>=	1,013	14,3%
Grado di presenza sui media Numero uscite sui media anno N/Numero uscite sui media anno N-1	Efficienza	%	104%	>=	104%	14,3%

*per le società di capitali sulla base dell'art.2490 c.c. e dell'art.40 co. 1-2 e ss; per le società di persone e le imprese individuali ai sensi del D.P.R. n. 247/2004 e art. 40 co. 1 del DL 76/2020. Data suggerita per l'estrazione elenchi: 31 gennaio.

** follower Twitter, like Facebook, iscrizioni YouTube, follower LinkedIn

OBIETTIVI STRATEGICI

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCAA PT-PO:	01_01 Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese
Obiettivo:	La doppia transizione digitale ed ecologica (pgt 20%)
Codice:	01_01_OS01



Descrizione:

Unioncamere ha individuato, nell'ambito dei programmi prioritari per il triennio 2023-2025 da finanziarsi mediante la maggiorazione del diritto annuale successivamente approvati dal Ministero delle imprese e del Made in Italy, una nuova progettualità che, oltre a consolidare e potenziare le azioni già realizzate sulla tematica della digitalizzazione, ha inteso affrontare il tema della doppia transizione che, è opportuno ribadire, rappresenta un elemento centrale del cambiamento economico-sociale in atto e assume un ruolo prioritario nelle misure e nei progetti di rilancio del nostro Paese, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il progetto, che ha visto il suo avvio nel 2023, prevede la realizzazione di una serie di azioni riconducibili a quattro linee strategiche progressivamente implementate nel corso del triennio progettuale compatibilmente con le risorse finanziarie e umane effettivamente disponibili:

- a) potenziamento delle competenze del capitale umano delle Pmi in materia di digitale e green
- b) creazione e sviluppo di ecosistemi digitali e green
- c) potenziamento degli strumenti di assessment come fattori abilitanti alla doppia transizione
- d) accompagnamento delle imprese in materia di digitale e green e counseling per l'accesso ai finanziamenti pubblici

Risorse economiche:

359.584,97 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Promozione e Sviluppo Economico
Ufficio:	Transizione digitale - Punto impresa digitale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Target 2026	Target 2027	Peso indicatori
				>=				
Ampiezza delle azioni di diffusione e sensibilizzazione realizzate dal PID sul territorio per accrescere la cultura delle imprese sulla Doppia Transizione Numero di eventi di informazione e sensibilizzazione (seminari, webinar, incontri di formazione, ecc) sulla doppia transizione	Volume	n.	7	>=	4	n.d.	n.d.	20,0%
Ampiezza delle attività di assessment delle imprese realizzate dai PID sulla Doppia Transizione Numero di SELF assessment (maturità digitale, cybersecurity, sostenibilità, competenze) condotti dai PID sulla Doppia transizione	Volume	n.	286	>=	80	n.d.	n.d.	20,0%
Ampiezza delle attività di skilling e reskilling sulla digitalizzazione e sulle nuove tecnologie attraverso l'attivazione di percorsi di formazione, anche mediante gli strumenti del PID (PID academy, PID-LAB) Numero di utenti supportati nell'accrescimento delle competenze digitali attraverso attività formativa	Volume	n.	157	>=	100	n.d.	n.d.	20,0%
Supporto finanziario alla "doppia transizione" Numero bandi predisposti nell'anno	Volume	n.	1	>=	1	n.d.	n.d.	20,0%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziato a budget	Salute economica	%	100%	>=	80%	n.d.	n.d.	20,0%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_01 Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese
Obiettivo:	Transizione energetica (progetto FNP 2023-2024) - progetto regionale
Codice:	01_01_OS02



Descrizione:

A settembre 2025 troveranno la loro conclusione i progetti a valere sul Fondo Perequativo 2023-2024 cui la Camera ha aderito. Tutti i programmi prevedono la realizzazione di attività su più livelli: un livello centrale di governance, a carico di Unioncamere, e un livello territoriale con attività a carico delle Camere di Commercio.

Il programma "La sostenibilità ambientale: transizione energetica" a valere sul FP 2023 - 2024 si pone l'obiettivo di sostenere le imprese nell'affrontare la transizione energetica mediante il consolidamento delle iniziative formative/informative avviate in occasione della precedente programmazione con particolare riferimento alle Comunità Energetiche Rinnovabili. Ciò al fine di favorire la conoscenza nonché la partecipazione delle imprese e degli altri stakeholder a seguito del recente completamento del sistema regolatorio e degli incentivi, andando a integrare le azioni previste nell'ambito del progetto finanziato con la maggiorazione del diritto annuale

Nello specifico sono individuate tre linee di attività:

- _ attivazione di informazione e formazione per le imprese sulla transizione energetica e, in particolare, sulle Comunità Energetiche Rinnovabili;
- _ realizzazione di tavoli di progettazione territoriale;
- creazione di materiale promozionale delle CER.

Risorse economiche:

27.300,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Promozione e Sviluppo Economico
Ufficio:	Transizione digitale - Punto impresa digitale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024		Target 2025	Target 2026	Target 2027	Peso indicatori
Attività di promozione Realizzazione di attività di promozione (pagina sito istituzionale, newsletter, archivio di materiali video e documenti presentati nelle iniziative e personalizzazione del materiale prodotto da Unioncamere)	Efficienza	%	n.d.	=	100%	n.d.	n.d.	16,7%
Desk Desk tematici per imprese e stakeholder locali sulla transizione energetica e sulle Comunità Energetiche Rinnovabili	Volume	n.	n.d.	>=	3	n.d.	n.d.	16,7%
Desk - coinvolgimento imprese Numero complessivo di partecipanti ai desk	Volume	n.	n.d.	>=	25	n.d.	n.d.	16,7%
Report/Position paper Realizzazione di un Report/Position paper riportante i risultati del focus di approfondimento su una tematica infrastrutturale o	Efficienza	si/no	n.d.	=	si	n.d.	n.d.	16,7%
Sportello energia Numero imprese seguite	Efficacia	n.	1	>=	9	n.d.	n.d.	16,7%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziati a budget	Salute economica	%	67%	>=	80%	n.d.	n.d.	16,7%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_01 Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese
Obiettivo:	Gestione della convenzione con il Comune di Prato per la gestione di bandi
Codice:	01_01_OS03



Descrizione:

Nel 2025 proseguirà la realizzazione delle attività previste dalla convenzione stipulata in data 30 settembre 2022 tra l'Ente camerale e il Comune di Prato relativamente alla gestione dei bandi pubblici per la concessione di contributi alle imprese di cui al D.M. 5 agosto 2022, attuativo dell'art. 1 commi 658 e 659 della Legge 30 dicembre 2021, n. 234. La citata legge attribuisce al Comune di Prato un contributo straordinario di 10 milioni di euro per il sostegno diretto alle imprese del settore tessile del distretto industriale pratese. In particolare, oltre alla gestione delle richieste di erogazione dei contributi assegnati a valere sui bandi emanati negli anni 2023 e 2024, nel 2025 dovrà darsi luogo alla concessione dei contributi di cui al "Bando contributi per progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale per la transizione ecologica" (D.G. 91/2024), il cui termine per la presentazione delle domande è fissato al 31.03.2025

Risorse economiche:

500.000,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	<i>Promozione e sviluppo economico</i>
Ufficio:	<i>Servizio Digitalizzazione e orientamento</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Target 2026	Target 2027	Peso indicatori
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziato a budget	Salute economica	%	100%	>=	80%	n.d.	n.d.	33,3%
Efficace gestione dei bandi Rispetto dei termini di erogazione dei contributi (acconti/saldi) bandi 2023 e 2024	Efficacia	%	100%	=	100%	n.d.	n.d.	33,3%
Efficace gestione del bando ricerca Rispetto dei termini previsti dal bando per l'approvazione della graduatoria	Efficacia	sì/no	sì	=	sì	n.d.	n.d.	33,3%



D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_01 Sostegno alla digitalizzazione dei processi aziendali e all'ammodernamento tecnologico del sistema delle imprese
Obiettivo:	Sostegno alle imprese per eventi alluvionali 2023
Codice:	01_01_OS04

Descrizione:

A seguito degli eventi alluvionali che hanno interessato il territorio di Prato e Pistoia nel mese di novembre 2023 e alla realizzazione di un primo intervento per il ristoro dei danni subiti dalle imprese che hanno subito danni in conseguenza degli stessi mediante apposito bando cofinanziato dal Fondo nazionale di Perequazione per le calamità naturali e dalla CCIAA di Roma, la Camera intende supportare ulteriormente la ripartenza delle imprese alluvionate mediante l'adozione di una nuova misura volta a favorire gli investimenti.

Risorse economiche:

840.000,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	<i>Promozione e sviluppo economico</i>
Ufficio:	<i>Dirigente area Promozione e sviluppo economico</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Target 2026	Target 2027	Peso indicatori
				<=	>=			
Adozione del bando Termine per l'adozione del bando	Efficienza	data	n.d.	<=	30.04.2025	n.d.	n.d.	14,3%
Efficace gestione del bando ristori Rispetto dei termini previsti nel bando per l'istruttoria delle domande	Efficienza	%	100%	=	100%	n.d.	n.d.	14,3%
Efficace gestione del bando investimenti Rispetto dei termini previsti nel bando per l'istruttoria delle domande	Efficienza	%	n.d.	=	100%	n.d.	n.d.	14,3%
Presentazione del bando investimenti Realizzazione eventi di divulgazione/informazione	Volume	n.	n.d.	>=	1	n.d.	n.d.	14,3%
Rendicontazione contributo FNP calamità naturali Rispetto termine per la rendicontazione	Efficienza	data	n.d.	<=	30.04.2025	n.d.	n.d.	14,3%
Rendicontazione contributo FNP calamità naturali 2 Risorse rendicontate/contributo previsto	Efficienza	%	n.d.	=	1	n.d.	n.d.	14,3%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	61%	>=	80%	n.d.	n.d.	14,3%



D.M. 27/03/2013 Missione:	016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_02 Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione
Obiettivo:	Preparazione delle PMI ad affrontare i mercati internazionali (pgt 20%)
Codice:	01_02_OS01

Descrizione:

L'obiettivo principale del sistema camerale rimane quello di rinforzare la presenza all'estero delle imprese già attive sui mercati globali, assistendole nell'individuazione di nuove opportunità di business nei mercati già serviti e/o nello scouting di nuovi mercati, nonché nella prosecuzione delle attività volte a individuare, formare e avviare all'export le PMI attualmente operanti sul solo mercato domestico (le cosiddette potenziali esportatrici) e quelle che solo occasionalmente hanno esportato negli ultimi anni.

Il progetto, finanziato con quota parte della maggiorazione del diritto annuale, si pone l'obiettivo prioritario di assicurare un accompagnamento permanente alle PMI verso i mercati esteri attraverso un'offerta integrata di servizi su una serie di ambiti che vanno dal posizionamento e dalla promozione commerciale ad azioni mirate di assistenza, per contribuire a ampliare/diversificare i mercati di sbocco d'intesa con i principali attori preposti al tema della promozione.

In quest'ottica un ruolo è rivestito dai Punti SEI (Sostegno all'Export dell'Italia) localizzati presso le Camere di Commercio in una logica di presenza, vicinanza e ascolto, che rappresentano lo strumento per la realizzazione delle attività progettuali sintetizzabili nei seguenti macroambiti strutturalmente collegati tra loro:

a) Scouting, assesment e prima assistenza

b) Servizi di informazione, formazione, orientamento e accompagnamento

c) Interazione con gli attori del sistema pubblico nazionale e regionale e altri soggetti coinvolti per competenza sulle risorse del PNRR e della nuova programmazione comunitaria (2021-2027) per un raccordo costante e supporto alla progettazione e favorire la comunicazione alle imprese

Risorse economiche:

219.463,23 €

Area di responsabilità:	Promozione e Sviluppo Economico
Ufficio:	Internazionalizzazione

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Target 2026	Target 2027	Peso indicatori
				>=				
Ampiezza delle azioni di preparazione e accompagnamento Numero di imprese coinvolte e valutate attraverso strumenti di assesment, formazione e primo orientamento con riferimento all'export, alle tematiche del digitale a sostegno dell'export e alla partecipazione e tender europei e gare	Volume	n.	10	>=	10	n.d.	n.d.	25,0%
Capacità di affiancare le imprese Numero di imprese che hanno realizzato, grazie ad azioni di avvio o accelerazione da parte della CCIAA, attività di promozione diretta verso l'estero (BtoB, Fiere, Incoming, percorsi integrati)	Volume	n.	11	>=	8	n.d.	n.d.	25,0%
Supporto finanziario all'"internazionalizzazione" Numero bandi predisposti nell'anno	Volume	n.	1	>=	1	n.d.	n.d.	25,0%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	100%	>=	80%	n.d.	n.d.	25,0%

D.M. 27/03/2013 Missione:	016 - Commercio internazionale ed internazionalizzazione del sistema produttivo
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 - Sostegno all'internazionalizzazione delle imprese e promozione del Made in Italy
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_02 Sostegno al sistema delle imprese con politiche di internazionalizzazione
Obiettivo:	Internazionalizzazione (FP 2023-2024)
Codice:	01_02_OS02



Descrizione:

In un'ottica di complementarità con il progetto finanziato con la maggiorazione del diritto annuale, la Camera ha aderito al programma "Internazionalizzazione" a valere sul Fondo Perequativo 2023 - 2024 che, in continuità con le precedenti annualità, si articola a livello territoriale nelle seguenti linee di attività:

- a) Scouting territoriale
- b) Iniziative di assesment, orientamento e prima assistenza
- c) Assistenza alle imprese per l'utilizzo dei servizi finalizzati ad avviare e rafforzare la presenza all'estero

Risorse economiche:

42.572,00 €

Area di responsabilità:	Promozione e Sviluppo Economico
Ufficio:	Internazionalizzazione

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Target 2026	Target 2027	Peso indicatori
				>=				
Attività di supporto all'export Numero di imprese coinvolte nelle attività di supporto all'export (b2b, eventi di business, fiere, ecc.)	Volume	n.	0	>=	8	n.d.	n.d.	33,3%
Prima assistenza e orientamento Coinvolgimento di nuove imprese in attività di assistenza e orientamento	Volume	n.	0	>=	12	n.d.	n.d.	33,3%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziati a budget	Salute economica	%	18%	>=	80%	n.d.	n.d.	33,3%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_03 Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio
Obiettivo:	Turismo (Pgt 20%)
Codice:	01_03_OS01



Descrizione:

Il progetto individua tre linee prioritarie nell'ambito delle quali dovranno trovare collocazione le azioni messe in campo dall'ente camerale:

- Dare continuità alle progettualità e alle iniziative di valorizzazione dei territori già avviate.
- Promuovere lo strumento delle destinazioni turistiche e degli attrattori culturali.
- Potenziare la qualità della filiera turistica.

Risorse economiche:

109.461,34 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	<i>Promozione e Sviluppo Economico</i>
Ufficio:	<i>Turismo e cultura</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Peso indicatori
Partecipazione alle azioni di valorizzazione dell'attrattività turistica del territorio Numero di iniziative di valorizzazione/promozione dell'offerta turistica e/o culturale del territorio	Volume	n.	4	>= 2	n.d.	n.d.	16,7%
Capacità di incentivare la partecipazione delle imprese Numero di aziende coinvolte nella realizzazione delle iniziative di promozione/qualificazione dell'offerta turistica del territorio	Volume	n.	38	>= 18	n.d.	n.d.	16,7%
Supporto finanziario al "turismo" Numero bandi predisposti nell'anno	Volume	n.	2	>= 1	n.d.	n.d.	16,7%
Potenziamento della qualità della filiera turistica - Marchio Ospitalità Italiana Numero di avvisi per l'avvio/rinnovo percorsi di certificazione	Volume	n.	1	>= 1	n.d.	n.d.	16,7%
Potenziamento della qualità della filiera turistica - Marchio Ospitalità Italiana Numero di percorsi di certificazione avviati (incluso rinnovi)	Volume	n.	27	>= 15	n.d.	n.d.	16,7%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	89%	>= 80%	n.d.	n.d.	16,7%



D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_03 Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio
Obiettivo:	Sostegno del turismo (progetto FP 2023-2024) - Progetto regionale
Codice:	01_03_OS02

Descrizione:

A settembre 2025 troveranno la loro conclusione i progetti a valere sul Fondo Perequativo 2023-2024 cui la Camera ha aderito. Tutti i programmi prevedono la realizzazione di attività su più livelli: un livello centrale di governance, a carico di Unioncamere, e un livello territoriale con attività a carico delle Camere di Commercio.

In un'ottica di complementarità con il progetto finanziato con la maggiorazione del diritto annuale, la Camera ha aderito al programma "Sostegno al turismo" a valere sul FP 2023-2024 che, in continuità con le precedenti annualità, ha valenza regionale ed è coordinato da Unioncamere Toscana. Il programma si articola, a livello territoriale, nelle seguenti linee di attività:

- consolidare le attività di osservazione economica a beneficio delle imprese e dei territori;
- favorire lo sviluppo delle destinazioni turistiche attraverso modelli di analisi innovativi;
- promuovere la qualificazione della filiera.

Risorse economiche:

22.330,56 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Promozione e Sviluppo Economico
Ufficio:	Turismo e cultura

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Peso indicatori
Analisi territoriale Realizzazione di report di analisi economico-territoriale contenente i risultati dell'indagine condotta a livello territoriale	Volume	n.	n.d.	>= 1	n.d.	n.d.	20,0%
Approfondimenti tematici Realizzazione di approfondimenti tematici relativi a prodotti turistici/eventi di interesse del territorio	Volume	n.	n.d.	>= 1	n.d.	n.d.	20,0%
Focus group Numero di iniziative di promozione nei confronti degli s.h. locali degli interventi di governance sul territorio	Volume	n.	n.d.	>= 1	n.d.	n.d.	20,0%
Capacity building Circuiti turistici per i quali si realizza l'attività di qualificazione	Volume	n.	n.d.	>= 3	n.d.	n.d.	20,0%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziato a budget	Salute economica	%	41%	>= 80%	n.d.	n.d.	20,0%



D.M. 27/03/2013 Missione:	011 - Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01 Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse
Obiettivo:	Valorizzazione degli spazi camerali e dell'Auditorium
Codice:	01_04_OS 01

Descrizione:

La Camera di Commercio, oltre ad essere un luogo aperto al dialogo e al confronto, è anche uno spazio fisico a disposizione delle imprese e di tutti gli stakeholder con gli spazi della sede di Prato, sempre più veicolo della sua immagine e del suo territorio. Uno spazio che rende l'Ente un polo attrattivo che contribuisce allo sviluppo del turismo congressuale. Nel 2024, analogamente, si opererà anche per la valorizzazione degli spazi pubblici della sede di Pistoia.

Risorse economiche:

25.000,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Segretario Generale
Ufficio:	Relazioni esterne

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target			Peso indicatori:	
				2025	2026	2027		
Attrattività eventi realizzati Numero di partecipanti ad eventi realizzati presso le sedi	Volume	n.	14.356	>=	10.000	10.000	10.000	20,0%
Eventi Spazi camerali Numero di eventi realizzati e/o ospitati presso gli spazi camerali	Volume	n.	101	>=	90	90	90	20,0%
Eventi Auditorium Numero di eventi realizzati e/o ospitati presso l'Auditorium	Volume	n.	47	>=	35	35	35	20,0%
Grado di autofinanziamento spazi camerali Totale proventi gestione sale/costi gestione Auditorium	Salute economica	%	60%	>=	60%	60%	60%	20,0%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziato a budget	Salute economica	%	54%	>=	80%	80%	80%	20,0%



D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_04 Incremento e rafforzamento della competitività del sistema delle imprese
Obiettivo:	Infrastrutture (progetto FP 2023-2024) Programma regionale
Codice:	01_04_OS02

Descrizione:

A settembre 2025 troveranno la loro conclusione i progetti a valere sul Fondo Perequativo 2023-2024 cui la Camera ha aderito. Tutti i programmi prevedono la realizzazione di attività su più livelli: un livello centrale di governance, a carico di Unioncamere, e un livello territoriale con attività a carico delle Camere di Commercio.

Alla Camera di Commercio dovrà agire nelle competenti sdi istituzionali, per quanto in suo potere, per sollecitare la realizzazione di opere ritenute di interesse strategico per lo sviluppo del sistema economico locale nell'ambito delle funzioni propositive riconosciute dalla legge.

Al fine di avviare un percorso coerente con le finalità sopra esposte, la Camera ha aderito al progetto finanziato dal Fondo di Perequazione 2019-2020 "Infrastrutture" che ha portato, tra l'altro alla redazione di un "Libro Bianco" sulle priorità infrastrutturali per il sistema economico toscano.

Visto il significativo interesse manifestato da parte di imprese e associazioni di categoria, coinvolte nella predisposizione e nell'aggiornamento del Libro Bianco, la Camera ha aderito alla sua terza edizione, a valere sul Fondo perequativo 2023-2024, le cui attività progettuali sono state avviate negli ultimi mesi del 2024 e vedranno la piena realizzazione nel 2025.

A livello territoriale, il Programma si pone l'obiettivo di consolidare il rapporto di collaborazione e condivisione con gli stakeholder territoriali, a partire dalla Regione, anche nell'ottica di offrire il proprio supporto nell'attuazione delle azioni/risorse del PNRR.

Le singole Camere dovranno attuare tutte le azioni necessarie (di promozione e di coinvolgimento del tessuto produttivo locale in senso proattivo) al fine di consentire il raggiungimento dei target definiti a livello regionale.

Risorse economiche:

20.940,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Promozione e Sviluppo economico
Ufficio:	Studi e informazione economica e Digitalizzazione

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Peso indicatori
Libro Bianco Monitoraggio priorità infrastrutturali e aggiornamento Libro Bianco – ed. 2025	Efficienza	si/no	n.d.	= si	n.d.	n.d.	14,3%
fascicolo regionale Realizzazione del fascicolo regionale	Efficienza	si/no	n.d.	= si	n.d.	n.d.	14,3%
Focus di approfondimento Report/Position paper riportante i risultati del focus di approfondimento su una tematica infrastrutturale o di mobilità	Efficienza	si/no	n.d.	= si	n.d.	n.d.	14,3%
Seminari di sensibilizzazione imprese Seminari di sensibilizzazione realizzati a livello regionale	Volume	n.	n.d.	>= 4	n.d.	n.d.	14,3%
Seminari di sensibilizzazione imprese 2 Imprese complessive partecipanti a livello regionale	Volume	n.	n.d.	>= 120	n.d.	n.d.	14,3%
Comunicazione Alternativamente, a scelta, realizzazione di attività tra le seguenti: Comunicato stampa, conferenza stampa, evento in presenza	Volume	n.	n.d.	>= 2	n.d.	n.d.	14,3%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziato a budget	Salute economica	%	99,05%	>= 80%	n.d.	n.d.	14,3%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	01_05 Promozione dell'alternanza scuola lavoro, l'orientamento alle professioni e le politiche attive del lavoro
Obiettivo:	Formazione lavoro (pgt 20%)
Codice:	01_05_OS01



Descrizione:

Il progetto intende agire in primis sull'importanza dell'acquisizione e del rafforzamento delle competenze da parte dei giovani per poter sperimentare e sviluppare tutte quelle abilità e capacità del proprio bagaglio culturale utile nell'avvicinarsi al mutevole mercato del lavoro.

Il progetto prevede quattro linee strategiche la cui attuazione non potrà che essere progressiva nell'ambito del triennio progettuale. Si tratta di:

- Certificazione delle competenze di parte terza nel PCTO
- Supporto allo sviluppo delle ITS Academy
- Imprese innovative e start up innovative
- Storie di alternanza e formazione duale

Risorse economiche:

103.116,31 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	<i>Promozione e Sviluppo Economico</i>
Ufficio:	<i>Orientamento al lavoro e alle professioni</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Peso indicatori
Capacità di coinvolgimento di stakeholder territoriali Incontri realizzati nell'ambito di ciascun tavolo territoriale tematico per la certificazione delle competenze secondo il modello	Volume	n.	3	>= 3	n.d.	n.d.	12,5%
Avvio e gestione, da parte della Camera di commercio, del servizio Certificazione delle competenze Certificazione delle competenze secondo i modelli standard del sistema camerale definiti a livello nazionale per gli studenti	Volume	n.	43	>= 30	n.d.	n.d.	12,5%
Capacità della Camera di commercio di fornire risposte al territorio sui temi delle competenze, ITS, Imprese innovative, Alternanza e Duale, supporto al placement	Volume	n.	4	>= 2	n.d.	n.d.	12,5%
Capacità di fornire risposte sui temi delle competenze, ITS, Imprese innovative, alternanza e duale, supporto al placement 2 Realizzazione di attività in relazione alle tipologie di azioni attivate	Volume	n.	5	>= 5	n.d.	n.d.	12,5%
Supporto finanziario alla certificazione delle competenze Numero bandi predisposti nell'anno	Volume	n.	1	>= 1	n.d.	n.d.	12,5%
Progetto "Prepara il tuo futuro" Numero istituti scolastici aderenti	Volume	n.	10	>= 10	n.d.	n.d.	12,5%
Progetto "Prepara il tuo futuro" Numero di corsi organizzati	Volume	n.	48	>= 48	n.d.	n.d.	12,5%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziato a budget	Salute economica	%	83%	>= 80%	n.d.	n.d.	12,5%

D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CIIAA PT-PO:	01_05 Promozione dell'alternanza scuola lavoro, l'orientamento alle professioni e le politiche attive del lavoro
Obiettivo:	Competenze per le imprese: orientare e formare i giovani per il mondo del lavoro (progetto FP)
Codice:	01_05_OS02



Descrizione:

A settembre 2025 troveranno la loro conclusione i progetti a valere sul Fondo Perequativo 2023-2024 cui la Camera ha aderito. Tutti i programmi prevedono la realizzazione di attività su più livelli: un livello centrale di governance, a carico di Unioncamere, e un livello territoriale con attività a carico delle Camere di Commercio.

Il programma, avviato nel 2024, prevede la realizzazione di una serie di attività volte a consolidare il modello di servizio e i nuovi strumenti implementati nella precedente annualità del programma stesso, con l'obiettivo di contrastare il fenomeno della riduzione del tasso di propensione all'imprenditorialità da cui anche il territorio di competenza non è immune. In particolare il programma - le cui azioni si integrano con le azioni portate avanti nell'ambito del progetto "Formazione e lavoro" finanziato con quota parte della maggiorazione del diritto annuale per il triennio 2023-2025, prevede:

- La collaborazione all'ulteriore implementazione dell'hub digitale realizzato a livello nazionale nella precedente annualità mediante la condivisione di informazioni, aggiornamenti e materiali tecnici rivolti a aspiranti imprenditori.
- l'istituzione di un servizio di risposta on line a quesiti di tipo amministrativo e autorizzativo quale supporto locale del servizio "l'esperto risponde" previsto a livello nazionale da Unioncamere
- la prosecuzione del programma di formazione degli operatori camerale su tematiche specifiche in modo di consentire agli stessi di gestire direttamente attività di formazione/informazione alle imprese.

Risorse economiche:

39.442,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Promozione e Sviluppo Economico
Ufficio:	Orientamento lavoro e professioni / Studi e informazione economica

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Peso indicatori
Campagne promozionali Realizzazione di campagne di comunicazione su canali social e emittenti radiofoniche locali	Volume	n.	0	≥	4	n.d.	12,5%
Redazione news sul portale SNI Redazione e caricamento sul portale Sni di news di aggiornamento	Volume	n.	36	≥	40	n.d.	12,5%
Storie di nuove imprese Realizzazione e caricamento sulla piattaforma nazionale di video di presentazione di prima informazione e orientamento al	Volume	n.	0	≥	6	n.d.	12,5%
Approfondimenti Realizzazione di materiali, redatti direttamente dagli operatori di sportello, da condividere sulla piattaforma	Volume	n.	0	≥	5	n.d.	12,5%
Orientamento e formazione Numero di utenti entrati in contatto con il SNI	Volume	n.	40	≥	30	n.d.	12,5%
Condivisione materiali Caricamento, nell'area riservata agli operatori, di materiali di approfondimento	Volume	n.	1	≥	4	n.d.	12,5%
Forum Caricamento di materiali per l'animazione di argomenti di discussione. Temi di discussione	Volume	n.	1	≥	4	n.d.	12,5%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziare a budget	Salute economica	%	62%	≥	80%	n.d.	12,5%



D.M. 27/03/2013 Missione:	11 – Competitività e sviluppo delle imprese
D.M. 27/03/2013 Programma:	005 – Promozione ed attuazione di politiche di sviluppo, competitività ed innovazione, di responsabilità sociale d'impresa e movimento cooperativo
Ambito strategico CCAA PT-PO:	02_01 - Semplificazione amministrativa ed e-government
Obiettivo:	Semplificazione e digitalizzazione
Codice:	02_01_OS01

Descrizione:

Il sistema camerale è da sempre impegnato nello sviluppo digitale del Paese, ponendosi come precursore nell'implementazione e nell'adozione di soluzioni innovative nella Pubblica Amministrazione, anche facendo leva su nuove tecnologie informatiche in grado di abilitare nuovi modelli di servizio per le imprese. Nell'ambito delle proprie competenze le Camere hanno attuato linee d'azione destinate a portare, da una parte, strumenti e cultura digitale al mondo delle imprese, dall'altra a ricercare l'efficienza interna tramite una continua adozione di strumenti digitali. Questa strategia ha l'obiettivo di semplificare ed innovare i processi di funzionamento e di garantire un sistema più efficiente ed efficace, seguendo le disposizioni europee e nazionali, facilitando l'accesso ai servizi anche agli utenti maggiormente svantaggiati, riducendo così la distanza tra le Pubbliche Amministrazioni e i cittadini. Il digitale è un elemento imprescindibile al fine di rendere più efficienti i processi interni e migliorare la qualità dei servizi all'utenza. Nella cornice del contesto normativo attuale, costituito dal Piano Triennale della Pubblica amministrazione e dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), si collocano le iniziative che intendono "...semplificare e facilitare il rapporto tra la Pubblica Amministrazione, i cittadini e le imprese portando i servizi della PA al cittadino e non viceversa tramite l'adozione di piattaforme interconnesse che consentano l'automatizzazione delle richieste di informazioni e la drastica riduzione di costi e tempi di comunicazione tra PA e cittadino."

Risorse economiche:

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	<i>Obiettivo trasversale</i>
Ufficio:	<i>Obiettivo trasversale</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Target 2026	Target 2027	Peso indicatori
				>=				
Impresa Italia Totale imprese registrate	Volume	n.	64.488	>=	64.488	n.d.	n.d.	8,3%
Grado di adesione a Impresa Italia Numero totale di imprese aderenti al Cassetto digitale rispetto al totale delle imprese registrate	Efficacia	%	53,27%	>=	53,27%	n.d.	n.d.	8,3%
Nuove adesioni a Impresa Italia Nuove adesioni al cassetto digitale rispetto al totale delle imprese registrate	Efficacia	%	8,69%	>=	8,69%	n.d.	n.d.	8,3%
Dispositivi per la firma digitale Dispositivi emessi su sportello on line	Efficienza	%	10,14%	>=	10,14%	n.d.	n.d.	8,3%
Dispositivi per la firma digitale 2 Dispositivi emessi su imprese registrate	Efficienza	%	12,45%	>=	12,45%	n.d.	n.d.	8,3%
Registro Imprese % visure on line	Efficienza	%	72,44%	>=	72,44%	n.d.	n.d.	8,3%
PID Partecipanti ad eventi in rapporto al numero delle imprese registrate	Efficienza	%	8,12%	>=	8,12%	n.d.	n.d.	8,3%
Certificati stampati in azienda Certificati stampati in azienda	Volume	n.	3.976	>=	3.976	n.d.	n.d.	8,3%
Certificati d'origine Percentuale di certificati stampati in azienda	Volume	%	54,66%	>=	54,66%	n.d.	n.d.	8,3%
Pratiche evase con sterumenti automatici % di pratiche avse con sterumenti automatici	Volume	%	32%	>=	32,10%	n.d.	n.d.	8,3%
fascicolo d'impresa Imprese che alimentano il fascicolo	Volume	%	9,85%	>=	9,85%	n.d.	n.d.	8,3%
Orientamento al lavoro Numero di cittadini/studenti ospitabili su imprese registrate	Volume	%	0,11%	>=	0,11%	n.d.	n.d.	8,3%



D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	03_01_OS01 Ottimizzazione della struttura, dell'organizzazione e delle risorse

Descrizione:

In questi primi anni di vita l'Ente, al fine di perseguire le più efficienti condizioni gestionali, ha avviato un complesso processo che, a partire dalla ridefinizione della propria struttura organizzativa nel 2021, ha cercato di cogliere le opportunità offerte dalla "fusione" delle due realtà camerali in termini di valorizzazione delle competenze, delle aspettative e delle vocazioni professionali delle risorse umane e di capitalizzazione delle best practices, un percorso che può considerarsi completato nel 2024. Ora è giunto il momento per avviare una nuova fase della Camera e promuovere un'evoluzione dell'architettura organizzativa, in grado di garantire il perseguimento delle strategie camerali e di comunicare efficacemente il momento di cambiamento del sistema, mediante una struttura solida ma pur sempre snella, flessibile, e soprattutto coerente con le risorse economiche disponibili.

Risorse economiche:

risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Obiettivo trasversale
Ufficio:	Obiettivo trasversale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Peso indicatori
Dotazione organica Definizione della nuova dotazione organica	Efficienza	entro	n.d.	<= 31/01/2025	n.d.	n.d.	12,5%
Procedure di reclutamento Numero di procedure gestite	Volume	n.	n.d.	>= 5	n.d.	n.d.	12,5%
Indagine di benessere organizzativo Dipendenti che rispondono al questionario/numero di dipendenti coinvolti	Volume	%	66%	>= 66%	66%	66%	12,5%
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Aggiornamento ed approvazione del SMVP	Efficienza	entro	31/01/2024	<= 31/01/2025	31/01/2026	31/01/2027	12,5%
Contrattazione integrativa Sottoscrizione contratti integrativi	Efficienza	si/no	si	= si	si	si	12,5%
Comunicazione interna Comunicazioni di servizio	Volume	n.	7	>= 15	15	15	12,5%
Piano integrato di attività e organizzazione Approvazione del documento	Efficienza	entro	31/01/2024	<= 31/01/2025	31/01/2026	31/01/2027	12,5%
Customer satisfaction Valore medio di ente	Qualità	n.	8,4	>= 8,4	8,4	8,4	12,5%



D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	03_01_OS02 Salute organizzativa

Descrizione:

In un contesto come quello attuale le politiche di gestione delle risorse umane rivestiranno un ruolo fondamentale anche al fine di incrementare l'efficienza dei processi aziendali, con effettivi miglioramenti qualitativi dei servizi offerti e della produttività dell'amministrazione. Dalla costituzione del nuovo Ente a oggi sono cessate dal servizio quindici unità e altre dieci unità cesseranno nel corso del triennio 2025-2027. E' evidente che il numero delle risorse umane sulle quali la Camera di Commercio ha potuto e può contare per lo svolgimento delle sue funzioni si è notevolmente ridotto nel tempo e continua progressivamente a contrarsi, rendendo sempre più difficoltoso anche lo svolgimento delle funzioni istituzionali. Concluso nel 2024 il programma di attività volto all'armonizzazione dei processi e al consolidamento della nuova organizzazione post accorpamento, è giunto al momento di guardare al futuro e ripensare l'organizzazione dell'Ente nel suo complesso, a partire dalla definizione di una nuova dotazione organica, all'inserimento di un ulteriore dirigente e dall'avvio delle procedure di reclutamento necessarie per l'inserimento di nuove risorse nell'organico.

Risorse economiche:

risorse interne

Area di responsabilità:	Obiettivo trasversale
Ufficio:	Obiettivo trasversale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Target 2026	Target 2027	Peso indicatori
Dimensionamento del personale Copertura della dotazione organica	Volume	%	75%	>=	81%	79%	79%	8,3%
Età media del personale Somma età / totale personale	Volume	n.	56	<=	57	58	59	8,3%
Anzianità media di servizio del personale somma anzianità/totale personale	Volume	n.	25	>=	27	28	29	8,3%
Esperienza del personale Numero dipendenti con >10 anni nella PA/totale del personale	Volume	%	100%	=	100%	100%	100%	8,3%
Incidenza dipendenti laureati Numero di dipendenti laureati/totale personale	Volume	%	37,18%	>=	33%	33%	33%	8,3%
Part time Grado di copertura posti a part time	Volume	%	54,5%	>=	54,5%	54,5%	54,5%	8,3%
Formazione del personale Numero partecipanti effettivi all'evento formativi / numero destinatari dell'intervento	Efficacia	%	n.d.	>=	99%	99%	99%	8,3%
Soddisfazione per interventi formativi Livello medio di soddisfazione per interventi formativi	Qualità	n.	n.d.	>=	4	4	4	8,3%
Assenteismo malattie brevi Giorni di assenza per malattie / totale dipendenti di ruolo (esclusa dirigenza)	Efficienza	n.	3,73	<=	3	3	3	8,3%
Qualità dei luoghi di lavoro Numero di infortuni sul luogo di lavoro (esclusi quelli in itinere)	Qualità	n.	0	=	0	0	0	8,3%
Valutazione stress lavoro correlato Punteggio finale, secondo metodologia INAIL, in area di non rilevanza	Qualità	si/no	si	=	si	si	si	8,3%
Tasso di assenza Tasso di assenza del personale anno n/anno n-1	Efficienza	n.	0,88	<=	1	1	1	8,3%



D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	03_01_OS03 Trasparenza e anticorruzione

Descrizione:

La vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza (L. 190/2012, D. Lgs.33/2013 e D. Lgs.97/2016) ha ridefinito l'intero quadro generale sulla materia, specificando gli obblighi a carico di ciascuno degli attori coinvolti. In particolare, la normativa in materia di trasparenza impone alle Amministrazioni Pubbliche una particolare attenzione alle informazioni da pubblicare sui propri siti web, secondo un rinnovato modo di intendere i rapporti tra cittadini e Pubblica Amministrazione: la trasparenza amministrativa ha come finalità di sostenere il miglioramento della performance, migliorare l'accountability dei manager pubblici, abilitare nuovi meccanismi di partecipazione e collaborazione tra cittadini e PA, attivare un nuovo tipo di "controllo sociale" (accesso civico), favorire la prevenzione della corruzione. Costante sarà l'impegno a realizzare concretamente la trasparenza amministrativa, principalmente attraverso l'aggiornamento dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, con il bilanciamento attento dell'esigenza da un lato del fare dell'Amministrazione una vera e propria "casa di vetro" per tutti gli stakeholder, dall'altro del tutelare la riservatezza.

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza
Ufficio:	Obiettivo Trasversale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Peso indicatori:
Giornata della Trasparenza Realizzazione Giornata della Trasparenza	Efficienza	data	29.11.2024	<= 30.11.2025	30.11.2026	30.11.2027	11,1%
Codice di comportamento Verifica annuale sull'attuazione	Efficienza	si/no	si	= si	si	si	11,1%
Formazione su anticorruzione Ore di formazione del personale	Volume	h	3	>= 3	3	3	11,1%
Formazione specialistica su anticorruzione Ore di formazione dei componenti la TASK FORCE	Volume	h	6	>= 3	3	3	11,1%
Misure organizzative in materia di trasparenza Monitoraggi effettuati	Volume	n.	2	>= 2	2	2	11,1%
Tempi dei procedimenti Monitoraggi effettuati	Volume	n.	2	>= 2	2	2	11,1%
Sezione PIAO "prevenzione della corruzione" Avvio del processo partecipativo	Efficienza	data	17/12/2024	<= 31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027	11,1%
Grado di trasparenza dell'amministrazione Indice sintetico di trasparenza dell'amministrazione	Indicatore Funzione Pubblica	n.	100%	= 100%	100%	100%	11,1%
Monitoraggio conflitto d'interessi Verifica annuale rapporti con soggetti che stipulano contratti con l'ente	Efficienza	%	15%	>= 15%	15%	15%	11,1%



D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	03_01_OS04 Compliance

Descrizione:

Numerosi interventi normativi si sono succeduti nel corso del tempo per introdurre strumenti che possano migliorare l'accountability della Camera di Commercio. Accountability significa "essere responsabili" "essere degni di fiducia" e questo concetto è stato formalizzato anche all'interno del GDPR in tema di trattamento di dati personali. La responsabilità nei confronti degli utenti, però, oltre che dalla normativa in tema di privacy, è garantita anche da quella in tema di prevenzione della corruzione che pone a carico dell'ente una serie di adempimenti che mirano a favorire la cultura dell'integrità e dell'etica pubblica.

Risorse economiche:

risorse interne

Area di responsabilità:	Obiettivo trasversale
Ufficio:	Obiettivo trasversale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025			Target 2026	Target 2027	Peso indicatori:
				<=	>=	<=			
Privacy - Registro dei trattamenti Aggiornamento registri	Efficienza	data	31/12/2024	<=	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027	14,3%	
Privacy - audit interno Audit interno e relazione al responsabile del trattamento	Efficienza	si/no	si	=	si	si	si	14,3%	
Privacy - misure di sicurezza Verifica adeguatezza misure minime di sicurezza	Efficienza	si/no	si	=	si	si	si	14,3%	
Revisione ordinaria partecipazioni pubbliche (art. 20 TUSP) Predisposizione Relazione tecnica ai fini dell'adozione del piano	Efficienza	data	04/12/2024	<=	15/12/2025	15/12/2026	15/12/2027	14,3%	
Antiriciclaggio - formazione del personale Realizzazione di un interventi formativi	Efficienza	n.	1	>=	1	1	1	14,3%	
Antiriciclaggio - relazione annuale Trasmissione della relazione del GSA al RPCT	Efficienza	n.	21/11/2024	<=	30/11/2025	30/11/2025	30/11/2025	14,3%	
Sicurezza informatica Revisione misure minime di sicurezza	Efficienza	data	n.d.	<=	31/12/2025	n.d.	n.d.	14,3%	

D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCIAA PT-PO:	03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	03_01_OS05 Pari opportunità



Descrizione:

La Camera di Commercio pone in essere costantemente iniziative finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo. Tra queste particolare rilevanza assumono le politiche di formazione del personale, le indagini di clima interno, il mantenimento di ambienti di lavoro confortevoli e le politiche di pari opportunità.

Risorse economiche:

Risorse interne

Area di responsabilità:	Obiettivo trasversale
Ufficio:	Obiettivo trasversale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025	Stato 2026	Stato 2027	Peso indicatori:	
Distribuzione della dirigenza per genere Numero di dirigenti donna/totale dei dirigenti (calcolato sul personale transitato nell'anno)	Volume	%	33%	>=	33%	33%	6,7%	
Distribuzione del personale per genere Numero di dipendenti donna/totale dei dipendenti	Volume	n.	64%	>=	63%	63%	6,7%	
Indagine di clima interno Valore medio riportato nella sezione "Le discriminazioni"	Volume	n.	5,2	>=	5,2	5,2	6,7%	
Conciliazione tempi di vita e di lavoro Dipendenti che si avvalgono di permessi legati a motivi di cura (maternità facoltativa, l. 104) / aventi diritto	Volume	%	76,47%	>=	60%	60%	6,7%	
DPR 125:2022 - Indicatori area VI Ricorso all'utilizzo di congedi di paternità Numero di uomini che beneficiano effettivamente dei congedi di paternità nei primi 12 anni di vita del bambino/ Numero totale di	Volume	%	100%	=	100%	100%	6,7%	
DPR 125:2022 - Indicatori area VI utilizzo di congedi di paternità Numero totale di giorni di paternità obbligatoria fruiti/numero di giorni potenziali previsti dalla legge	Volume	%	100%	=	100%	100%	6,7%	
Formazione del personale Realizzazione di interventi formativi su proposta del CUG	Volume	n.	1	>=	1	1	6,7%	
Favorire la partecipazione dei dipendenti alle iniziative formative Numero di dipendenti che hanno partecipato almeno ad corso di formazione/totale dipendenti	Volume	n.	100%	>=	99%	99%	6,7%	
Benessere organizzativo Realizzazione indagine di benessere organizzativo	Efficienza	data	22/10/2024	<=	31/12/2025	31/12/2026	31/12/2027	6,7%
Benessere organizzativo 2 Diffusione dei risultati (mail, incontrietc)	Volume	n.	1	>=	1	1	1	6,7%
CUG Trasmissione informazioni al CUG	Efficienza	data	26/03/2024	<=	28/02/2025	28/02/2026	28/02/2027	6,7%
Disciplina orario di lavoro Monitoraggio degli effetti dell'adozione della nuova disciplina dell'orario di lavoro	Efficienza	data	n.d.	<=	28/02/2025	28/02/2026	28/02/2027	6,7%
Adozione di un modello strutturato di definizione, introduzione e sviluppo delle modalità di lavoro agile Definizione di un documento di sintesi sugli interventi effettuati al 31.12 anno n-1	Efficienza	data	31/01/2024	<=	28/02/2025	28/02/2026	28/02/2027	6,7%
Valorizzazione ruolo del CUG Termine per aggiornamento dei contenuti sezione intranet dalla richiesta del CUG	Efficienza	gg	2,5	<=	10	10	10	6,7%
Valorizzazione ruolo del CUG 2 Numero di comunicazioni inviate al personale	Efficienza	n.	2	>=	2	2	2	6,7%



D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CIAA PT-PO:	03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	03_01_OS06 Salute finanziaria

Descrizione:

Il contesto economico, politico-istituzionale e normativo nel quale l'Ente dovrà operare nei prossimi anni sarà certamente ancora caratterizzato dall'esigenza di bilanciare il rispetto di elevati standard di sicurezza e di efficienza nell'assolvimento delle funzioni istituzionali con quella di contenere le spese, specie quelle di funzionamento, entro determinati limiti. La riduzione delle risorse a disposizione - a cominciare dal citato taglio del diritto annuale in aggiunta ai costanti interventi legislativi di contenimento della spesa pubblica - necessita, anche per la Camera, di una gestione mirata e attenta che permetta di tenere sotto controllo la tenuta del bilancio, con la necessità di garantire servizi e investimenti efficienti per il supporto al sistema delle imprese locali.

Risorse economiche:

risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Obiettivo trasversale
Ufficio:	Obiettivo trasversale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Peso indicatori	
Valore della produzione ricavi da diritto annuale (al netto della svalutazione) +ricavi da diritto di segreteria+contributi trasferiti+proventi da gestione di beni e servizi+variazione delle rimanenze	Salute economica	n.	11.383.804	>=	9.950.000	8.800.000	8.800.000	10,0%
Costi di struttura costi del personale + costi di funzionamento	Salute economica	n.	7.661.160	<=	7.995.000	7.900.000	7.850.000	10,0%
Costi di funzionamento servizi-anagrafico certificativi e servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore (funzione C) Costi di funzionamento (diretti e indiretti) servizi anagrafico-certificativi e servizi di regolazione del mercato e tutela del consumatore	Salute economica	n.	n.d.	<=	980.000	970.000	970.000	10,0%
Costi di funzionamento servizi di promozione e sviluppo dell'economia (funzione D) Costi di funzionamento (diretti e indiretti) servizi di promozione e sviluppo dell'economia	Salute economica	n.	n.d.	<=	165.000	160.000	160.000	10,0%
Indice di equilibrio strutturale (proventi strutturali-oneri strutturali)/proventi strutturali	Salute economica	%	0,86%	>=	-3%	-3%	-3%	10,0%
Indice di struttura primario patrimonio netto/immobilizzazioni	Salute economica	%	150,6%	>=	150%	150%	150%	10,0%
Solidità finanziaria Patrimonio netto/passivo totale	Salute economica	n.	2,22	>=	3,00	3,00	3,00	10,0%
Indebitamento debiti di finanziamento	Salute economica	n.	0	=	0	0	0	10,0%
Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture (PCC) Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive espresso in giorni, calcolato su un volume di pagamenti pari ad almeno l'80% dell'importo delle fatture ricevute (v. circolare 1/2024 RGS)	Salute economica	n.	-21,77	<=	0	0	0	10,0%
Tempo medio di pagamento fatture (PCC) Indica il tempo medio di pagamento delle fatture come da piattaforma PCC	Salute economica	gg	15,63	<=	30	30	30	10,0%



D.M. 27/03/2013 Missione:	32 – Servizi istituzionali e generali delle Pubbliche Amministrazioni
D.M. 27/03/2013 Programma:	003 – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito strategico CCAA PT-PO:	03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale
Obiettivo:	03_01_OS07 Accessibilità

Descrizione:

La Camera di Commercio, nel corso degli ultimi anni, ha già raggiunto un elevato livello di digitalizzazione dei servizi attraverso l'informatizzazione spinta di procedure sia interne sia rivolte all'utenza, ulteriormente incrementato per contingenze operative dovute alla pandemia da Covid-19 nel periodo 2020-21.

Tutte le procedure degli atti sono digitalizzate, la sezione del sito "amministrazione trasparente" viene costantemente implementata, le procedure interne per la gestione dell'orario di lavoro vengono gestite tramite applicativo YSEL o tramite applicativi sulla intranet.

In riferimento alle modalità e azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale ai servizi dell'Amministrazione da parte degli utenti (imprese, cittadini e professionisti), si ricorda l'attivazione nel 2024 del servizio on line per la presentazione della domanda esame mediatori, finanziato con fondi del PNRR. Nel 2025 saranno attivati ulteriori servizi on line che consentiranno di digitalizzare servizi tradizionalmente resi allo sportello, riducendo il numero di interazioni face-to-face migliorando la qualità dell'interlocuzione con l'utenza e l'efficienza: a titolo di esempio iscrizione ruolo periti e esperti, richiesta carte tachigrafiche, ...

Rispetto i soggetti ultrasessantacinquenni e disabili (rif. art. 6 c. 2 lett. f) del D.L. n. 80/2021), per il triennio 2025-2027 dovrà essere consentita una migliore fruibilità dei servizi da parte di queste categorie di cittadini, pertanto l'ulteriore digitalizzazione dei servizi dovrà tener conto nella progettazione degli stessi, tenuto conto della necessità di garantire la fruibilità a categorie di popolazione per le quali devono essere previsti dei canali dedicati di accesso alla pubblica amministrazione.

Risorse economiche:

Risorse interne / Automazione servizi

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Segretario generale
Ufficio:	Segretario Generale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025	Target 2026	Target 2027	Peso indicatori:
Accessibilità Servizi Camerali Attivazione nuovi servizi Suite Camera Digitale	Efficienza	n.	n. 1	>= 2	n.d.	n.d.	14,3%
Accessibilità Servizi Camerali Attivazione nuovi servizi Suite Camera Digitale	Efficienza	data	n.d.	<= 31.12.2025	n.d.	n.d.	14,3%
Accessibilità siti WeB Pubblicazione on line Obiettivi di Accessibilità	Efficienza	data	27.03.2024	<= 31.03.2025	n.d.	n.d.	14,3%
Accessibilità siti WeB Pubblicazione on line Dichiarazione di Accessibilità	Efficienza	data	26.09.2024	<= 23.09.2025	n.d.	n.d.	14,3%
Piena accessibilità fisica e digitale Processo partecipativo stakeholders e associazioni terzo settore: report contributi	Efficienza	data	n.d.	<= 10.01.2025	n.d.	n.d.	14,3%
Piena accessibilità fisica Accesso agli uffici aperti al pubblico mediante ascensore, servoscala o rampe d'accesso	Qualità	%	n.d.	100%	n.d.	n.d.	14,3%
Piena accessibilità digitale Migrazione degli applicativi di gestione delle risorse umane su Cloud	Efficienza	%	n.d.	90%	n.d.	n.d.	14,3%

PERFORMANCE OPERATIVA

01_01_OP01	Tutela della proprietà industriale
-------------------	---

Descrizione:

La Camera di Commercio svolge un ruolo attivo nella tutela della proprietà industriale rappresentando l'anello di congiunzione tra le imprese e il Ministero delle Imprese e del Made in Italy nel processo di divulgazione della materia della proprietà industriale attraverso attività di consulenza diretta e di ricezione di alcune tipologie di domande. In tale ottica proseguirà il servizio di consulenza brevettuale realizzato sulla base di una convenzione regionale tra Unioncamere Toscana e i consulenti in proprietà industriale aderenti all'iniziativa, attraverso il quale le imprese e i cittadini possono usufruire di un primo orientamento gratuito in ambito di valorizzazione e tutela dei marchi e brevetti, cui si potranno aggiungere iniziative informative/formative in materia che appaiono complementari e sinergiche alle azioni da svolgersi nell'ambito del progetto nazionale di sistema "La doppia transizione digitale e ecologica".

Obiettivo strategico (OS):

01_01- Digitalizzazione, nuove tecnologie e innovazione

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Promozione e sviluppo economico
Ufficio:	Tutela della proprietà industriale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Peso indicatori:
				>=	<=	
Brevetti, modelli, marchi e seguiti Numero totale di domande brevetti, modelli, marchi e seguiti pervenute da utenti, imprenditori e mandatarî	Volume	n.	349	>=	350	20,0%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di tutela della proprietà industriale, espresse in FTE	Volume	n.	1,3	<=	1,4	20,0%
Sportello primo orientamento Numero di consulenze erogate	Volume	n.	36	>=	35	20,0%
Efficiente gestione domande brevetti e marchi e seguiti Numero totale di domande brevetti, modelli, marchi e seguiti pervenute da utenti, imprenditori e mandatarî/personale dedicato al servizio, espresso in FTE	Efficienza	n.	262	>=	250	20,0%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,3	>=	7,3	20,0%

01_03_OP01	Ambiente e produzioni tipiche
------------	-------------------------------

Descrizione:

La Camera di Commercio svolge le funzioni derivanti dalla l. 70/94 relativa al Modello Unico di Dichiarazione Ambientale (MUD), consistente nella ricezione delle domande e nella trasmissione dei dati alle istituzioni competenti, nella gestione del Registro Rifiuti per le Apparecchiature Elettriche e Elettroniche (RAEE), del registro di Pile e Accumulatori nonché nelle altre attività previste dalla vigente normativa. Si segnala in particolare l'entrata in vigore del RENTRI (registro elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti) che costituisce il nuovo sistema di tracciabilità dei rifiuti istituito ai sensi del d.l. n. 135 del 14.12.2018. Sul fronte della tipicità le attività di controllo e certificazione sulle produzioni vitivinicole saranno svolte da Toscana Certificazione Agroalimentare, organismo di controllo e certificazione con il quale è stata rinnovata, fino al 2026, una convenzione pluriennale. L'accordo disciplina l'utilizzo della Commissione di degustazione per l'analisi dei vini a denominazione d'origine operante presso la Camera e lo svolgimento delle funzioni di segreteria da parte del personale camerale. Presso la Camera di Commercio è altresì operante un Panel di assaggio dell'olio di oliva extravergine che realizzerà le sedute di assaggio necessarie al mantenimento dell'autorizzazione a suo tempo rilasciata dal Ministero competente. In materia oleicole da segnalare infine il concorso "Oleum nostrum".

Obiettivo strategico (OS):

01_03 - Incremento e rafforzamento dell'attrattività del territorio

Risorse economiche:

100,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Tutela del Mercato e della Fede Pubblica
Ufficio:	Ambiente

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Peso indicatori
Oleum Nostrum Numero di aziende partecipanti	Volume	n.	21	>=	20	9,1%
Sedute di assaggio N. di sedute di assaggio oli	Volume	n.	22	>=	4	9,1%
Commissione di degustazione vini Numero di sedute della Commissione	Volume	n.	8	>=	8	9,1%
Commissione di degustazione vini Numero di campioni degustati	Volume	n.	155	>=	160	9,1%
Commissione di degustazione vini Svolgimento Commissione gg dalla data della richiesta	Efficienza	gg	4,3	<=	6	9,1%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di gestione delle procedure ambientali, espresse in FTE	Volume	n.	1,1	<=	1,4	9,1%
Gestione elenco tecnici ed esperti assaggiatori oli Domande di iscrizione istruite / Domande di iscrizione pervenute entro 30 novembre	Efficienza	%	100%	=	100%	9,1%
Gestione elenco tecnici ed esperti degustatori di vini Domande di iscrizione istruite / Domande di iscrizione pervenute entro 30 novembre	Efficienza	%	100%	=	100%	9,1%
Gestione domande Oleum Nostrum Domande gestite/domande pervenute	Efficienza	%	100%	=	100%	9,1%
Efficiente gestione degli elenchi Numero di domande di iscrizione,modifica, cancellazione istruite/numero di domande pervenute	Efficienza	%	100%	=	100%	9,1%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,3	>=	7,3	9,1%

01_05_OP01	Studi e informazione economica
------------	--------------------------------

Descrizione:

La Camera di Commercio è impegnata nell'attività di analisi dell'economia locale, attraverso la partecipazione a tavoli di lavoro, osservatori e la realizzazione diretta di report sui principali fenomeni che caratterizzano il sistema imprenditoriale del territorio di competenza, nonché il suo posizionamento in ambito regionale, nazionale e internazionale. Tra le indagini e le rilevazioni condotte continua ad assumere un ruolo di assoluto rilievo l'insieme di attività riconducibili al sistema informativo Excelsior, progetto promosso da Unioncamere in collaborazione con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e con l'Unione Europea con l'obiettivo di monitorare le prospettive occupazionali e i fabbisogni professionali, formativi e di competenze espressi dalle imprese italiane.

Obiettivo strategico (OS):

01_05 - Imprenditorialità, lavoro e occupazione

Risorse economiche:

2.300,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	<i>Promozione e sviluppo economico</i>
Ufficio:	<i>Studi e informazione economica</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Peso indicatori:
Studi e ricerche Numero di studi e ricerche sulla situazione economica provinciale	Volume	n.	9	>=	8	12,5%
Excelsior . Iniziative di diffusione Numero di iniziative di diffusione realizzate	Volume	n.	10	>=	8	12,5%
Excelsior . Coinvolgimento giovani Numero di giovani sotto i 25 anni coinvolti nelle iniziative di diffusione	Volume	n.	722	>=	300	12,5%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate agli studi ed alle ricerche, espresse in FTE	Volume	n.	1,5	<=	1,5	12,5%
Excelsior - Percentuale delle imprese prese in carico rispetto alle imprese-campione assegnate in ciascuna indagine mensile N. imprese prese in carico/N. imprese-campione	Efficienza	%	98,7%	>=	90%	12,5%
Efficienza studi e ricerche Numero di studi e ricerche sulla situazione economica provinciale/personale dedicato all'attività di studio e ricerca, espresso in FTE	Efficienza	n.	6	>=	5	12,5%
Grado di utilizzo delle risorse Risorse utilizzate/risorse stanziati a budget	Salute economica	%	99,9%	>=	80%	12,5%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,1	>=	7,1	12,5%

01_06_OP01	Composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa
-------------------	--

Descrizione:

Il Nuovo Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza è entrato in vigore il 15 luglio 2022, ma nella sua pur breve vigenza è stato emendato già tre volte, l'ultima ad opera del decreto legislativo n. 136 del 2024 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227 del 27 settembre 2024).

Il codice non si limita a raccogliere in un unico corpus normativo le norme contenute nella legge fallimentare e nella legge sul sovraindebitamento ma ha introdotto significative modifiche sia alla disciplina della crisi e dell'insolvenza delle imprese sia alla gestione del sovraindebitamento del consumatore, del professionista e delle attività produttive assoggettate al relativo regime.

Al centro del Codice vi è l'istituto della composizione negoziata per la soluzione della crisi d'impresa, una procedura stragiudiziale, da attivare presso la Camera di Commercio, che prevede il coinvolgimento di un esperto che affianca l'imprenditore a garanzia dei crediti e delle altre parti interessate.

In questo contesto, l'azione della Camera si focalizzerà sui seguenti interventi:

- attuazione della normativa in materia di prevenzione delle crisi di impresa;
- implementazione di strumenti digitali volti a favorire l'acquisizione da parte delle imprese, di una maggiore consapevolezza circa l'equilibrio economico - finanziario della propria impresa e dei segnali che possono precocemente individuare situazioni di crisi;
- diffusione del servizio.

Obiettivo strategico (OS):

02_01_Semplificazione amministrativa ed e-government

Risorse economiche:

500,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Segretario Generale
Ufficio:	Affari Generali e Composizione Negoziata

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Peso indicatori:
Formazione Ore medie di formazione del personale addetto	Volume	hh	08:00	>=	6	20,0%
Massimario di giurisprudenza Aggiornamento del massimario	Efficienza	si/no	SI	=	SI	20,0%
Tempestività richieste di regolarizzazione all'impresa Giorni lavorativi per la trasmissione della richiesta di regolarizzazione all'impresa nel caso di istanze incomplete	Efficienza	gg	1	<=	2	20,0%
Ampiezza delle azioni di promozione e diffusione dei servizi di informazione/formazione/assistenza Numero di imprese beneficiarie di servizi di informazione/formazione e assistenza	Volume	n.	48	>=	24	20,0%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate alla crisi di impresa espresse in FTE	Volume	n.	0,6	<=	0,5	20,0%

01_06_OP02	La Risoluzione alternativa delle controversie
------------	---

Descrizione:

Presso la Camera di Pistoia-Prato è attivo un servizio di mediazione gestito da un organismo che è iscritto al numero 38 dell'elenco tenuto dal Ministero della Giustizia. Basandosi su una procedura unica a livello nazionale, semplice, rapida ed economica, la mediazione offre assistenza a cittadini e imprese per avviare con sicurezza la risoluzione alternativa delle controversie. Proseguirà anche nel 2025 l'impegno nella collaborazione istituzionale con il Tribunale di Prato, l'Università degli Studi di Firenze, e gli Ordini professionali dei Commercialisti e degli Avvocati di Prato, per il coordinamento delle attività di valorizzazione delle best practices in materia di mediazione bancaria e rapporti con le procedure da sovraindebitamento, già formalizzata in un apposito Protocollo d'Intesa stipulato nel 2023.

Per quanto concerne la camera arbitrale, dopo aver proceduto all'approvazione del nuovo Statuto, del Regolamento e delle relative tariffe, nonché alla revisione dell'elenco degli arbitri, l'ufficio proseguirà nella gestione delle istanze presentate.

Obiettivo strategico (OS):

01_06 - Legalità ed Armonizzazione del mercato

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	<i>Tutela del Mercato e Legalità</i>
Ufficio:	<i>ADR sede di Pistoia e ADR sede di Prato</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Peso indicatori:
Numero di procedure di mediazione/conciliazione avviate Numero di mediazioni/conciliazioni	Volume	n.	254	>=	200	10,0%
Numero di arbitrati Numero di arbitrati	Volume	n.	3	>=	2	10,0%
Iniziative di promozione del servizio di mediazione/conciliazione/arbitrato Numero di iniziative	Volume	n.	2	>=	2	10,0%
Risorse umane dedicate Risorse dedicate all'attività di risoluzione alternativa delle controversie, espresse in FTE	Volume	n.	4,9	<=	4,8	10,0%
Volume medio di arbitrati gestiti dal personale Numero di arbitrati / Risorse impiegate (espresse in FTE integrato) nell'attività di risoluzione alternativa delle controversie	Efficienza	n.	0,6	>=	0,4	10,0%
Volume medio di conciliazioni/mediazioni gestite Numero di mediazioni/conciliazioni / Risorse impiegate (espresse in FTE integrato) nell'attività di risoluzione alternativa delle controversie	Efficienza	n.	51,8	>=	41,7	10,0%
Livello di diffusione del servizio di Mediazione e Conciliazione Numero di mediazioni e conciliazioni x 1.000 / Numero imprese attive al 31/12	Efficacia	n.	4,5	>=	3,6	10,0%
Conclusione del procedimento Tempo conclusione procedimento mediazione dalla data di presentazione della domanda (escluso procedimenti con proroga del termine autorizzata)	Efficienza	n.	46	<=	80	10,0%
Gestione procedure di mediazione/conciliazione Numero di procedure di mediazione/conciliazione gestite/Numero di procedure di mediazione/conciliazione pervenute entro il 15 dicembre	Efficienza	%	100%	=	100%	10,0%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,3	>=	7,3	10,0%

01_06_OP03	Vigilanza
------------	-----------

Descrizione:

Nel quadro dei numerosi Protocolli d'Intesa tra il Ministero dello Sviluppo Economico e Unioncamere per la realizzazione di iniziative in materia di controllo, vigilanza del mercato e tutela del mercato, la Camera è stata impegnata in un'intensa attività di vigilanza e controllo sulle imprese, in campi diversificati. Infatti, la Camera di Commercio e Unioncamere hanno approvato una convenzione che prevede la realizzazione di attività di controllo sul settore giocattoli che è stato portato a termine nel 2024. Le linee prioritarie di intervento per il 2025 non sono state ancora ipotizzate ma è prevedibile che, una volta individuate, la Camera procederà alla realizzazione delle attività previste.

Obiettivo strategico (OS):

01_06 - Legalità ed Armonizzazione del mercato

Risorse economiche:

45.000,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Tutela del Mercato e legalità
Ufficio:	Vigilanza e sanzioni

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Peso indicatori:
Procedimenti sanzionatori Numero di ordinanze adottate	Volume	n.	1150	>=	900	10,0%
Ispezioni Numero di ispezioni effettuate	Volume	n.	9	>=	8	10,0%
Controllo prodotti Numero di prodotti controllati	Volume	n.	28	>=	28	10,0%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di vigilanza e sanzioni, espresse in FTE	Volume	n.	1,7	<=	1,6	10,0%
Gestione contenziosi Numero di contenziosi gestiti/Numero di contenziosi pervenuti entro il 30 novembre	Efficienza	n.	100%	=	100%	10,0%
Gestione attività di controllo Prodotti controllati /Personale dedicato alla vigilanza ed alle sanzioni, espresso in FTE	Efficienza	n.	16,5	>=	17,5	10,0%
Efficienza procedimento sanzionatorio Numero di ordinanze sanzionatorie adottate nell'anno/personale dedicato alla vigilanza ed alle sanzioni, espresso in FTE	Efficienza	n.	679	>=	563	10,0%
Tempestività dei provvedimenti definitivi relativi a prodotti sottoposti a sequestro Numero di giorni intercorrenti tra la data di ricezione dell'istanza di opposizione a sequestro e la data di decisione sull'opposizione stessa	Efficienza	n.	7,4	<=	9	10,0%
Risoluzione contenziosi n. annullamenti giudiziali definitivi di ordinanze adottate nel triennio n-1:n-3 / ordinanze adottate nel triennio n-1:n-3	Qualità	%	0%	<=	1%	10,0%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,0	>=	7,0	10,0%

01_06_OP04	Metrologia
------------	------------

Descrizione:

Nel corso degli ultimi anni le funzioni camerali in materia di metrologia legale sono molto cambiate. Da ultimo, il DM 93/2017, nell'introdurre la nuova disciplina sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa, ha indotto le Camere di Commercio a rimodulare le proprie attività in materia di controlli successivi, sia per quanto concerne la vigilanza e la sorveglianza sugli organismi che effettuano la verifica periodica, sia per quanto riguarda i controlli casuali e in contraddittorio.

Da sottolineare inoltre l'approvazione del DM 23 febbraio 2023, recante l'aggiornamento della disciplina in materia di tachigrafi e centri tecnici, che introduce numerose attività in materia che impatta anche sulle attività delle Camere di Commercio; nel corso dell'anno prossimo l'ufficio sarà pertanto impegnato anche all'adeguamento nei confronti della novella normativa.

Alla luce di quanto precede, proseguiranno le attività di controllo e rinnovo delle autorizzazioni rilasciate ai centri tecnici dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy, nonchè le attività amministrative e di controllo in materia di metalli preziosi.

Obiettivo strategico (OS):

01_06 - Legalità ed Armonizzazione del mercato

Risorse economiche:

Risorse
interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Tutela del Mercato e legalità
Ufficio:	Metrologia

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Peso indicatori
Centri tecnici Numero di centri tecnici operanti nelle province di Pistoia e di Prato	Volume	n.	9	>=	9	8,3%
Assegnatari metalli preziosi Numero iscritti nel registro al 31/12 anno n	Volume	n.	45	>=	44	8,3%
Controllo sul territorio Numero di verifiche ispettive (esclusi i controlli eseguiti in Convenzione Mimit-Unioncamere)	Volume	n.	10	>=	10	8,3%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di metrologia, espresse in FTE	Volume	n.	1,1	<=	1,2	8,3%
Istruttorie relative a istanze di rinnovo/modifiche delle autorizzazioni di centro tecnico Numero di determine di rinnovo /Numero istanze presentate entro 30/11	Efficienza	%	100%	=	100%	8,3%
Aggiornamento annuale registro assegnatari metalli preziosi Avvisi di rinnovo / iscritti nel registro al 30/11 anno n	Efficienza	%	100%	=	100%	8,3%
Registro assegnatari metalli preziosi: Primo sollecito per mancato pagamento Termine per invio primo sollecito per mancato pagamento nei termini	Efficienza	data	01/02/2024	<=	28/02/2025	8,3%
Tempestività rinnovi centri tecnici autorizzati Giorni medi per il rinnovo dal perfezionamento della domanda/ Giorni per il rinnovo previsti dalla normativa in vigore.	Efficienza	%	36%	<=	50%	8,3%
Convenzione Mimit - Unioncamere Numero di verbali di controlli casuali sugli strumenti di misura	Volume	n.	n.d.	>=	3	8,3%
Convenzione Mimit - Unioncamere Termine rendicontazione	Efficienza	data	n.d.	<=	45900	8,3%
Convenzione Mimit - Unioncamere Numero di verbali di ispezione relativi a oggetti in metallo prezioso	Volume	n.	n.d.	>=	1	8,3%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,2	>=	7,2	8,3%

01_06_OP05	Tutela del mercato
------------	--------------------

Descrizione:

La trasparenza del mercato e lo sviluppo della cultura della legalità sono punti di forza decisivi per migliorare la competitività delle imprese ed eliminare le distorsioni che impediscono la correttezza delle transazioni economiche. Le attività di regolazione del mercato tendono a definire "le regole del gioco" entro le quali le imprese possono dispiegare liberamente le proprie potenzialità economiche, favorendo comportamenti a tutela dei soggetti più deboli, i consumatori, la diffusione di buone prassi e corrette pratiche commerciali.

Nel 2025 proseguirà pertanto l'impegno della Camera di Commercio in attività volte alla promozione della legalità e regolazione del mercato quali, a titolo esemplificativo:

- Sportello condominio
- Sportello consumatori
- L'attività della commissione per lo svolgimento di funzioni in materia di regolazione del mercato che si occupa di controllo sia sui documenti posti in pubblica consultazione da parte delle principali Authority nazionali ritenuti di interesse per i consumatori, sia sulla presenza di clausole vessatorie nelle condizioni generali di contratto
- La gestione dei concorsi a premio
- Le attività finalizzate all'applicazione, ove necessario, di sanzioni disciplinari agli agenti di affari in mediazione
- accertamento usi e consuetudini

Obiettivo strategico (OS):

01_06 - Legalità ed Armonizzazione del mercato

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	<i>Tutela del Mercato e legalità</i>
Ufficio:	<i>Tutela del mercato e dei consumatori</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Peso indicatori:
Informazione ai consumatori Numero utenti sportelli informativi	Volume	n.	54	>=	50	11,1%
Incontro formativo sulla pubblicità ingannevole Numero di studenti partecipanti	Volume	n.	97	>=	50	11,1%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di tutela del mercato, espresse in FTE	Volume	n.	0,4	<=	0,6	11,1%
Commissione per il la tutela del mercato e della fede pubblica Numero sedute commissione	Efficienza	n.	4	>=	3	11,1%
Commissione per il la tutela del mercato e della fede pubblica Numero documenti in pubblica consultazione esaminata	Efficienza	n.	106	>=	80	11,1%
Tempestività Sportello Condominio Tempo medio di risposta dalla presentazione della richiesta di informazioni, espresso in giorni	Efficienza	n.	13	<=	18	11,1%
Concorsi a premio Tempo per la verbalizzazione delle operazioni di estrazione espresso in giorni	Efficienza	n.	1	<=	1	11,1%
Usi e consuetudini Avvio procedura revisione periodica	Efficienza	data	n.d.	<=	31/12/2025	11,1%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	6,9	>=	6,9	11,1%

01_06_OP06	Composizione delle crisi da sovraindebitamento
------------	--

Descrizione:

Presso la Camera opera l'Organismo di composizione delle Crisi da Sovraindebitamento gestito da un Organismo iscritto al numero 148 del Registro degli OCC. L'estensione della competenza territoriale a Pistoia ha determinato un crescente impegno degli uffici camerali che hanno dovuto far fronte a numerose sollecitazioni provenienti dall'area allargata. A questo si aggiunge la necessità di adeguare le procedure alle novità normative introdotte dall'entrata in vigore del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza che ha impegnato gli uffici nel corso degli ultimi anni. Nel 2025 la Camera sarà impegnata a consolidare il servizio che rappresenta un valido aiuto per quei soggetti che non sono in grado di far fronte abitualmente ai propri debiti e che non possono accedere alla ordinarie procedure concorsuali.

Obiettivo strategico (OS):

01_06 - Legalità ed Armonizzazione del mercato

Risorse economiche:

42.600,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	<i>Tutela del Mercato e Legalità</i>
Ufficio:	<i>Tutela del mercato e dei consumatori</i>

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Peso indicatori:
N. procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento avviate N. procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento avviate	Volume	n.	58	>=	40,0	14,3%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di tutela del mercato, espresse in FTE	Volume	n.	0,8	<=	0,8	14,3%
Volume medio dei servizi di composizione delle crisi (sovraindebitamento) N. procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento avviate / Risorse impiegate (espresse in FTE integrato) nel processo Servizi di composizione delle crisi	Efficienza	n.	72,9	>=	52,2	14,3%
Tempo medio nomina gestore della crisi Numero medio di giorni dalla richiesta di nomina di un gestore per procedure di competenza	Efficienza	n.	12,5	<=	25,0	14,3%
Tempo medio presentazione domanda di ammissione al passivo (nuovo) Numero medio di giorni intercorrenti fra l'assegnazione all'Ufficio della comunicazione con cui il liquidatore notifica alla CCIAA la sentenza di apertura della liquidazione controllata e l'invio della PEC contenente l'istanza di ammissione al passivo (si applica solo alle procedure di liquidazione controllata in cui la CCIAA vanta un credito derivante da prestazioni rese dall'OCC)	Efficienza	n.	28,4	<=	45,0	14,3%
Numero procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento gestite Numero procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento gestite/Numero di procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento pervenute entro il 15 dicembre	Efficienza	%	100%	=	100%	14,3%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,0	>=	7,0	14,3%

02_01_OP01	Registro Imprese e sanzioni
-------------------	------------------------------------

Descrizione:

Le Camere di Commercio sono da tempo all'avanguardia nella digitalizzazione dei processi. Il Registro delle Imprese, svolgendo un'attività già completamente digitalizzata con obbligo della telematica introdotto dal 2013 e con buona parte dei processi interni paper free, ha potuto mantenere i propri standard anche nel periodo della pandemia. Nei prossimi anni l'Ente non abbasserà la guardia e continuerà a farsi promotore e facilitatore di innovazione, ponendo al centro della propria azione la semplificazione amministrativa. Un impegno centrale continuerà a essere il miglioramento continuo del Registro Imprese sia per la qualità dei dati presenti che per la fruibilità delle piattaforme. Il Conservatore del Registro delle imprese continuerà a svolgere le attività previste dalla legge 120/2020 di farsi carico in forza di quanto previsto dalla legge 120/2020. Si tratta della messa in scioglimento, e l'eventuale cancellazione, delle società di capitali che rispondono ai requisiti fissati dall'articolo 40 della Legge 120/2020; della cancellazione delle imprese individuali e delle società di persone previste dal DPR 247/2004 e la cancellazione delle società di capitali in liquidazione prevista

Obiettivo strategico (OS):

02_01 - L'e-government per la competitività delle imprese

Risorse economiche:

risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Anagrafe e semplificazione
Ufficio:	Albi e ruoli - leggi speciali e accertamento sanzioni (PT) e Albi e ruoli - leggi speciali (PO) Registro imprese e REA (PO) (PT)

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024		Target 2025*	Peso indicatori:
Numero totale di pratiche Registro Imprese evase Numero totale di pratiche Registro Imprese evase nell'anno "n" (con riferimento sia a quelli pervenuti dal 01/01 al 31/12 che agli arretrati al 01/01 dell'anno "n")*	Volume	n.	51.150	>=	48.567,0	6,7%
Sospensioni Numero di pratiche RI sospese	Volume	n.	12.674	<=	11.600	6,7%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate al processo RI Albi e ruoli, espresse in FTE	Volume	n.	12	<=	11,0	6,7%
Rispetto dei tempi di evasione (5 giorni) delle pratiche Registro Imprese Indica la percentuale di pratiche del Registro Imprese evase entro 5 giorni dal ricevimento.	Efficienza	%	88,50%	>=	90,0%	6,7%
Tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche Registro Imprese Indica il tempo medio di lavorazione delle pratiche telematiche del Registro Imprese.	Efficienza	n.	2	<=	4,2	6,7%
Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione della iscrizione di atti/fatti nel RI/REA/AIA Numero totale di pratiche Registro Imprese evase nell'anno "n" (con riferimento sia a quelli pervenuti dal 01/01 al 31/12 che agli arretrati al 01/01 dell'anno "n")* / Numero di risorse dedicate al RI (espresse in FTE integrato)	Efficienza	n.	4.366	>=	3.860	6,7%
Domicilio digitale Assegnazione d'ufficio	Efficienza	si/no	si	=	SI	6,7%
Tasso di sospensione delle pratiche RI Pratiche con almeno una sospensione/totale pratiche gestite	Qualità	%	34,0%	<=	27,5%	6,7%
Customer satisfaction RI Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	8,2	>=	8,2	6,7%
Procedimento sanzionatorio Numero verbali di accertamento sanzioni RI REA e AA (escluse le sanzioni per l'attribuzione del domicilio digitale)	Volume	n.	1.630	>=	1.400	6,7%
Procedimento sanzionatorio Numero verbali di accertamento sanzioni RI REA e AA notificati via PEC	Volume	n.	1.399	>=	1.050	6,7%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate al procedimento sanzionatorio, espresse in FTE	Volume	n.	1,7	<=	1,80	6,7%
Domicilio digitale Sanzioni per attribuzione d'ufficio	Volume	n.	1.061	>=	1.000	6,7%
Volume medio di attività gestito dal personale al procedimento sanzionatorio Numero verbali di accertamento sanzioni /personale dedicato al procedimento sanzionatorio, espresso in FTE	Efficienza	n.	986	>=	1.815	6,7%
Customer satisfaction sanzioni Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,3	>=	7,3	6,7%

*I target indicati nella scheda si riferiscono ai valori complessivi di ente.

02_01_OP02	Front office
-------------------	---------------------

Descrizione:

Le visure e i certificati sono documenti rilasciati dallo sportello Registro Imprese su richiesta dell'utente; contengono informazioni sulle imprese iscritte presso le Camere di Commercio di tutto il territorio nazionale. Oltre che allo sportello, è possibile richiedere tali documenti anche attraverso specifici servizi web.

Obiettivo strategico (OS):

02_01 - L'e-government per la competitività delle imprese

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Anagrafe e semplificazione
Ufficio:	Sportelli polifunzionali (PO) (PT)

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024		Target 2025*	Peso indicatori:
Attività di sportello Numero totale di atti/documenti elaborati/rilasciati a sportello	Volume	n.	5.709	<=	5.450	10,0%
Bollatura e vidimazione Numero di Richieste di bollatura/vidimazione libri evase.	Volume	n.	9.789	>=	2.950	10,0%
Bollatura e vidimazione 2 Numero di pagine vidimate (compresi formulari e registri carico/scarico)	Volume	n.	888.019	>=	266.400	10,0%
Ateco 2025 Iniziative per l'utenza	Volume	n.	n.d.	>=	2	10,0%
SARI Iniziative di promozione del supporto specialistico	Volume	n.	n.d.	>=	2	10,0%
SARI 2 Consultazione schede	Volume	n.	n.d.	>=	10.000	10,0%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di front office, espresse in FTE	Volume	n.	2,3	<=	2,3	10,0%
Volume medio di attività gestito dal personale addetto allo sportello (front office) Numero totale di atti/documenti elaborati/rilasciati a sportello + Richieste di bollatura/vidimazione libri evase/ personale dedicato all'attività di front office, espresso in FTE	Efficienza	n.	6.738	>=	3.652	10,0%
Tempestività vidimazione registri e libri Tempo medio di restituzione registri e libri vidimati, espresso in giorni	Efficienza	n.		<=	6,0	10,0%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	8,4	>=	8,4	10,0%

*I target indicati nella scheda si riferiscono ai valori complessivi di ente.

02_01_OP03	Certificazioni per l'estero
-------------------	------------------------------------

Descrizione:

L'attività amministrativa svolta nel settore del commercio estero si concretizza soprattutto nel rilascio di una serie di certificati indispensabili per coloro che operano con l'estero. Si tratta

- Certificato d'origine consistente in un documento che attesta, unicamente per le merci destinate al mercato estero, la nazione o le nazioni nelle quali dette merci sono state fabbricate, ovvero la nazione in cui la merce suddetta ha subito l'ultima trasformazione sostanziale;
- Visto di congruità dei prezzi è un servizio di natura certificativa che consiste in una attestazione della dichiarazione rilasciata dall'interessato sulla congruità dei prezzi contenuti nelle fatture commerciali;
- Numero meccanografico si tratta di un codice identificativo necessario per le ditte che svolgono abitualmente attività commerciale con l'estero ed è finalizzato ad ottenere una rilevazione statistica delle operazioni di commercio estero.
- Servizi Carnet ATA, documenti doganali che vengono rilasciati per l'esportazione temporanea di campioni commerciali, strumenti professionali, e merci destinate ad esposizioni, fiere, congressi o manifestazioni similari nei paesi Extracomunitari che hanno aderito alla convenzione ATA.

Obiettivo strategico (OS):

02_01 - L'e-government per la competitività delle imprese

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Anagrafe e semplificazione
Ufficio:	Sportelli polifunzionali (PO) (PT)

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024		Target 2025*	Peso indicatori:
Numero documenti a valere per l'estero Numero di documenti a valere per l'estero rilasciati/convalidati (certificati di origine, copie, visti e autentiche)	Volume	n.	10.239	>=	10.500	14,3%
N. Carnet ATA rilasciati/convalidati N. Carnet ATA rilasciati/convalidati	Volume	n.	42	>=	40	14,3%
N. certificati stampati in azienda N. certificati stampati in azienda e/o su carta standard	Volume	n.	3.941	>=	4.825	14,3%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di certificazione per l'estero, espresse in FTE	Volume	n.	2,240	<=	2,5	14,3%
Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione del rilascio documenti a valere per l'estero Numero di documenti a valere per l'estero e Carnet ATA rilasciati o convalidati/ Risorse dedicate all'attività di certificazioni per l'estero espresse in FTE	Efficienza	n.	4.589	>=	4.302	14,3%
Iniziative di diffusione Iniziative di diffusione del servizio Stampa in azienda o carta standard	Volume	n.	n.d.	>=	2	14,3%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,7	>=	7,7	14,3%

I target indicati nella scheda si riferiscono ai valori complessivi di ente.

02_01_OP04	Firma digitale e carte tachigrafiche
------------	--------------------------------------

Descrizione:

La Camera si prefigge di consolidare il servizio di rilascio dei dispositivi digitali, in un'ottica di supporto alle imprese nel processo di digitalizzazione, anche con l'avvio della nuova funzione di riconoscimento da remoto per il rilascio della firma digitale e la sperimentazione della piattaforma telematica TACI per i soggetti intermediari.
La firma digitale è l'equivalente informatico della tradizionale firma apposta su carta: la sua funzione è infatti quella di attestare la validità, la veridicità e la paternità di un documento.
La carta tachigrafica è invece il dispositivo che interagisce con il cronotachigrafo digitale e permette di individuare il soggetto che opera e conservare i dati relativi alle operazioni svolte.
Il cronotachigrafo digitale è obbligatorio su tutti i veicoli immatricolati dal 1.5.2006 adibiti al trasporto su strada di merci (di portata superiore alle 3,5 tonnellate a pieno carico) e di persone (capienza superiore a 9 posti compreso il conducente) operanti sul territorio di uno Stato membro dell'Unione Europea. In Italia il rilascio delle carte tachigrafiche spetta alle Camere di Commercio

Obiettivo strategico (OS):

02_01 - L'e-government per la competitività delle imprese

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Anagrafe e semplificazione
Ufficio:	Sportelli polifunzionali (PO) (PT)

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024		Target 2025	Peso indicatori:
Dispositivi per la firma digitale Numero di rilasci e rinnovi di dispositivi per la firma digitale (escluso rilasci da remoto)	Volume	n.	8.654	>=	7.000	14,3%
Carte tachigrafiche Numero di rilasci e rinnovi delle carte tachigrafiche	Volume	n.	1.150	>=	1.100	14,3%
Carte tachigrafiche 2 Attivazione procedura SOL	Efficienza	data	n.d.	>=	31/12/2025	14,3%
Risorse umane dedicate Risorse dedicate al rilascio di dispositivi di firma digitale e al rilascio delle carte tachigrafiche, espresse in FTE	Volume	n.	3,2	<=	3,7	14,3%
Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione del rilascio e rinnovo dispositivi firma digitale e delle carte tachigrafiche numero di richieste di rilascio o rinnovo di dispositivi per la firma digitale e carte tachigrafiche/personale dedicato al rilascio dei dispositivi di firma digitale e carte tachigrafiche, espresse in FTE	Efficienza	n.	3.055	<=	2.219	14,3%
Dispositivi per la firma digitale Giorni dalla richiesta alla consegna in caso di postcard	Efficienza	n.	2,1	<=	5	14,3%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	8,1	>=	8,1	14,3%

I target indicati nella scheda si riferiscono ai valori complessivi di ente.

02_01_OP05	Protesti
------------	----------

Descrizione:

La funzione del Registro dei protesti è quella di fornire informazioni sull'affidabilità finanziaria e commerciale dei soggetti e degli operatori economici, assicurando completezza, organicità e tempestività dell'informazione su tutto il territorio nazionale. Il protesto è oggetto di pubblicità allo scopo di tutelare chiunque abbia rapporti economici con il protestato. Entro 10 giorni dalla trasmissione dell'elenco, Le Camere di Commercio curano la pubblicazione dei protesti mediante l'omonimo Registro (Registro Protesti): tale Registro, esclusivamente informatico, è accessibile al pubblico per la consultazione, sia presso la Camera di Commercio che online (servizio Registro Imprese/Telemaco su web).
La conoscenza dei protesti accresce il livello di certezza e trasparenza dei rapporti commerciali e l'affidabilità di un'impresa o di una persona. La notizia di ciascun protesto levato è conservata nel Registro Protesti per 5 anni dalla sua pubblicazione oppure fino alla sua eventuale cancellazione, intercorsa a seguito di presentazione della relativa istanza (ad es. per intervenuto pagamento, illegittimità o errore). A cancellazione definitiva dal Registro dei dati relativi al protesto, quest'ultimo si considera, a tutti gli effetti, come mai avvenuto.

Obiettivo strategico (OS):

02_01 - L'e-government per la competitività delle imprese

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Anagrafe e semplificazione
Ufficio:	Sportelli Polifunzionali (PO) (PT)

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025*	Peso indicatori
Pratiche protesti Numero di istanze di cancellazione/sospensione protesti evase	Volume	n.	54	>= 54	12,5%
Visure Numero di visure e certificati protesti	Volume	n.	12	>= 31	12,5%
Elenchi protesti Numero di elenchi protesti evasi	Volume	n.	27	>= 27	12,5%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di cancellazione, sospensione rilascio visure protesti, espresse in FTE	Volume	n.	0,546	<= 0,400	12,5%
Evasione elenchi protesti Percentuale di elenchi evasi nei tempi di presentazione	Efficienza	%	100%	= 100%	12,5%
Volume medio di attività gestito dal personale addetto alla gestione dei protesti Numero di visure protesti /personale dedicato ai protesti, espresse in FTE	Efficienza	n.	22	<= 78	12,5%
Tempo medio di lavorazione di istanze di cancellazione e annotazione pervenute nell'anno "n" Indica il numero di giorni medi per l'evasione delle istanze di cancellazione/sospensione protesti	Efficienza	n.	n.d.	<= 5,0	12,5%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7	>= 7,0	12,5%

I target indicati nella scheda si riferiscono ai valori complessivi di ente.

03_01_OP01	Supporto agli organi istituzionali
-------------------	---

Descrizione:

La funzione di Supporto agli organi istituzionali include l'attività di assistenza al Consiglio, alla Giunta al Presidente ad al Segretario Generale. Ulteriori attività consistono nella tenuta dell'Albo camerale e nella gestione dei contatti con le associazioni di categoria e con gli altri stakeholder del territorio.

Obiettivo strategico (OS):

03_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:

risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Segretario Generale
Ufficio:	Segreteria Generale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Peso indicatori:
Numero totale di delibere degli organi collegiali della CCIAA (Giunta e Consiglio camerale) Numero di delibere assunte dagli organi camerale	Volume	n.	131	>=	130	10,0%
Numero totale di determinazioni presidenziali Numero totale di determinazioni presidenziali	Volume	n.	9	<=	15	10,0%
Numero totale di determinazioni dirigenziali Numero di determinazioni assunte dai dirigenti camerale	Volume	n.	613	>=	550	10,0%
Numero totale di sedute degli organi camerale Numero di riunioni di Giunta e Consiglio	Volume	n.	18	>=	16	10,0%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di supporto agli organi, espresse in FTE	Volume	n.	2,6	<=	2,0	10,0%
Tempestività pubblicazione deliberazioni albo on line Giorni medi intercorrenti tra la data dell'atto e la pubblicazione	Efficienza	gg	0,38	<=	1	10,0%
Tempestività pubblicazioni determinazioni dirigenziali Giorni medi intercorrenti tra la data dell'atto e la pubblicazione	Efficienza	gg	0,02	<=	1,0	10,0%
Tempestività pubblicazioni determinazioni presidenziali Giorni medi intercorrenti tra la data dell'atto e la pubblicazione	Efficienza	gg	0	<=	1,0	10,0%
Volume di attività gestito dal personale Numero totale di atti/personale dedicato al servizio	Efficienza	n.	301	>=	348	10,0%
Qualità del servizio di pubblicazione atti Numero rettifiche/atti pubblicati	Qualità	%	0,13%	<=	1%	10,0%

03_01_OP02	Pianificazione, monitoraggio e controllo
-------------------	---

Descrizione:

Il modello organizzativo deve essere costantemente monitorato per verificarne l'adeguatezza in termini di risorse e processi efficienti ed efficaci. A tal fine uno strumento fondamentale è rappresentato dalla gestione coordinata delle varie fasi del ciclo della performance, con particolare attenzione alla misurazione e alla valutazione della stessa.

Obiettivo strategico (OS):

03_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Segretario Generale
Ufficio:	Controllo di gestione

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025	Peso indicatori:	
Reportistica dirigenti Predisposizione report su utilizzo budget per i dirigenti	Volume	n.	11	≥	11	9,1%
Reportistica organi Report predisposti su utilizzo budget e monitoraggio attività per Giunta e Consiglio	Volume	n.	13	≥	11	9,1%
Risorse umane dedicate Risorse dedicate all'attività di pianificazione programmazione e controllo, espresse in FTE	Volume	n.	1,0	≤	0,93	9,1%
Grado di valutazione individuale Numero di schede di valutazione individuale predisposte/personale sottoposto a valutazione	Efficienza	%	100%	=	100%	9,1%
Pareto Valorizzazione del pannello di indicatori "Pareto"	Efficienza	si/no	sì	=	si	9,1%
Relazione sulla performance Validazione della Relazione sulla performance	Efficienza	data	10/06/2024	≤	30/06/2025	9,1%
Piano della Performance Predisposizione delle sezioni Valore Pubblico e Performance all'interno del PIAO	Efficienza	data	31/01/2024	≤	31/01/2025	9,1%
Indagine di benessere organizzativo Realizzazione dell'indagine	Efficienza	data	22/10/2024	≤	31/10/2025	9,1%
Indagine sui fabbisogni formativi del personale Realizzazione dell'indagine	Efficienza	data	05/01/2025	≤	31/12/2025	9,1%
Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Aggiornamento ed approvazione del SMVP	Efficienza	si/no	si	=	si	9,1%
Volume di attività gestito dal personale Numero totale di report predisposti/personale dedicato al servizio	Efficienza	n.	25	≥	24	9,1%

03_01_OP03	Comunicazione
------------	---------------

Descrizione:

La Camera di Commercio viene da un periodo molto particolare, caratterizzato da un lato dalla nascita del nuovo Ente, nel quale si sta lavorando per trovare un equilibrio armonico, efficiente ed efficace tra le precedenti strutture organizzative delle due sedi, e dall'altro dagli effetti della pandemia e della guerra in Ucraina, che hanno colpito l'Europa ma soprattutto il sistema imprenditoriale delle province di riferimento.

Da un punto di vista di comunicazione esterna, occorre continuare a lavorare per rafforzare la visibilità del nostro nuovo Ente e ribadire il ruolo, quello di essere un riferimento per il mondo imprenditoriale, risvegliando così l'interesse generale delle imprese, e da quello di comunicazione interna, cercare di creare tra le due sedi un clima sempre più armonioso e un contesto collaborativo tra i colleghi, che miri a rafforzare il senso di appartenenza al nuovo Ente, al fine di migliorarne i processi di lavoro interni e la circolazione delle informazioni.

L'obiettivo prioritario della strategia di comunicazione sarà quello di sviluppare una relazione sempre più diretta, semplice ed efficace tra la Camera di Commercio e le imprese, i cittadini, gli stakeholders. Per raggiungerlo la Camera di Commercio continuerà a privilegiare le azioni bidirezionali con l'utenza, dai mezzi di comunicazione standard (telefono, mail, appuntamenti di persona) alla rete e i social network. L'azione della Camera si focalizzerà su informazione e comunicazione via web, canali social, comunicazione interna, email marketing, newsletter, URP, eventi.

Obiettivo strategico (OS):

03_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:

15.000,00 €

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Segretario Generale
Ufficio:	Relazioni esterne

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Peso indicatori:
Gestione social network Numero di post pubblicati sui social network	Volume	n.	693	>=	700	8,3%
CRM Numero di utenti raggiunti tramite sistemi di tipo CRM	Volume	n.	21.333	>=	20.000	8,3%
CRM Pulizia archivio CRM utenti cancellati	Volume	n.	n.d.	>=	1.300	8,3%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate alle relazioni esterne, espresse in FTE	Volume	n.	1,3	<=	1,3	8,3%
Efficacia della comunicazione tramite social network Numero complessivo di followers della Camera di commercio	Efficacia	n.	6.850	>=	6.650	8,3%
Realizzazione Customer satisfaction Realizzazione indagine di customer satisfaction	Efficienza	si/no	si	=	si	8,3%
Volume di attività gestito dal personale Numero totale post su social network/personale dedicato al servizio	Efficienza	n.	533	>=	538	8,3%
Relazioni con l'utenza Tempi di risposta ai reclami	Efficienza	n.	2	<=	15	8,3%
Livello di attività di informazione degli utenti Numero complessivo delle newsletter camerali	Volume	n.	15	>=	12	8,3%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	7,5	>=	7,5	8,3%
Realizzazione della rassegna stampa Attività di rassegna stampa annuale	Efficacia	si/no	SI	=	si	8,3%
Miglioramento delle pagine del sito camerale Gestione dei "Mettiamoci la Faccia" negativi	Qualità	%	100%	=	100%	8,3%

03_01_OP04	Gestione della contabilità
------------	----------------------------

Descrizione:

La gestione della contabilità si occupa del coordinamento e della gestione dell'attività finanziaria e contabile della Camera di Commercio. Le fasi principali di tale attività possono essere sintetizzate come
1) attività di programmazione e previsione;
2) attività di gestione del bilancio;
3) attività di rendicontazione.

Obiettivo strategico (OS):

03_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Risorse ed organizzazione
Ufficio:	Ragioneria

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Peso indicatori:
Certificazioni fiscali Numero certificazioni fiscali inviate	Volume	n.	222	>=	400	7,1%
Fatture attive Numero di fatture attive registrate	Volume	n.	2.378	>=	1.500	7,1%
Fatture passive Numero di fatture passive	Volume	n.	994	>=	900	7,1%
Scritture contabili Numero di scritture contabili registrate	Volume	n.	20.456	>=	20.000	7,1%
Numero di mandati e reversali Numero di mandati e reversali dell'anno	Volume	n.	2.795	>=	2.500	7,1%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate alla contabilità, espresse in FTE	Volume	n.	3,3	<=	3,2	7,1%
Efficienza gestione mandati e reversali Indica il volume medio di "eventi" contabili gestiti/FTE dedicate	Efficienza	n.	852	>=	781	7,1%
Ritardo medio dei pagamenti ponderato in base all'importo delle fatture Indica il ritardo medio della Camera di commercio per il pagamento delle fatture passive espresso in giorni	Qualità	n.	-21,77	<=	-20,00	7,1%
Pagamento fatture entro 30gg Indica il rispetto della Camera di commercio al pagamento delle fatture passive entro 30gg (fatture pagate)	Efficienza	n.	99,58%	>=	97,00%	7,1%
Tempo medio di riscossione Indica in gg i tempi medi per la regolarizzazione delle contabili provvisorie di entrata in Tesoreria	Efficienza	gg	38,23	<=	40,00	7,1%
Richieste certificazioni PCC Indica numero di certificazioni richieste su PCC	Volume	n.	0	=	0	7,1%
Revisione crediti/debiti Realizzazione report su revisione	Efficienza	data	21/06/2024	<=	30/06/2024	7,1%
Cash management Proventi finanziari da investimento della liquidità in titoli di stato rispetto al preventivo	Efficienza	n.	n.d.	>=	1	7,1%
Flussi di cassa Adozione del nuovo piano annuale dei flussi di cassa	Efficienza	si/no	n.d.	=	si	7,1%

03_01_OP05	Gestione del personale
------------	------------------------

Descrizione:

Nel 2025 dovrà proseguire la valorizzazione del personale mediante adeguata attività di formazione così come la gestione degli adempimenti relativi alla gestione economica ed alla gestione delle pratiche previdenziali.

Obiettivo strategico (OS):

03_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Risorse ed organizzazione
Ufficio:	Risorse umane

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Peso indicatori:
Buoni pasto Numero di buoni pasto distribuiti	Volume	n.	7.592	>=	7.500	6,7%
Gestione previdenziale Numero di posizioni previdenziali aggiornate	Volume	n.	16	>=	20	6,7%
Gestione posizioni economiche retributive Numero totale di posizioni economiche retributive elaborate	Volume	n.	1.062	>=	1.075	6,7%
Formazione del personale Ore di formazione in house (corsi gestiti internamente per tutto il personale)	Volume	n.	36	>=	30	6,7%
Risorse umane dedicate Risorse dedicate all'attività di gestione delle risorse umane, espresse in FTE	Volume	n.	2,7	<=	3,2	6,7%
Programma formazione Predisposizione della specifica sezione del PIAO	Efficienza	data	29/01/2024	<=	31/01/2025	6,7%
Formazione del personale Dipendenti, in servizio al 31.12, che hanno fruito di almeno 40 ore di formazione / Totale Dipendenti	Efficienza	%	n.d.	>=	80%	6,7%
Efficienza della gestione economica del personale Posizioni economiche retributive elaborate/FTE dedicate alla gestione delle risorse umane	Efficienza	n.	398	>=	336	6,7%
Efficienza della gestione previdenziale del personale Posizioni previdenziali elaborate/FTE dedicate alla gestione delle risorse umane	Efficienza	n.	6	>=	6	6,7%
Efficienza della formazione del personale Ore di formazione in house (corsi gestiti internamente)/FTE dedicate alla gestione delle risorse umane	Efficienza	n.	n.d.	>=	9	6,7%
Gestione economica del personale Rettifiche su cedolini/totale cedolini	Qualità	%	0%	<=	1%	6,7%
Tempo medio invio tracciato Buoni Pasto Elettronici a Provveditorato Media giorni di trasmissione del tracciato da fine mese precedente	Qualità	gg	11,09	<=	10	6,7%
Rispetto delle scadenze Adempimenti nei termini/totale adempimenti	Qualità	%	100%	=	100%	6,7%
Posizioni TFR Posizioni IFR/TFR dipendenti in E e in U definite/Numero dipendenti mobilità E/U	Efficienza	%	8%	>=	20%	6,7%
Espletamento procedure per rinnovo rappresentanze sindacali Invio nei termini del verbale elettorale	Efficienza	si/no	n.d.	=	si	6,7%

03_01_OP06	Acquisti, patrimonio e servizi di sede
-------------------	---

Descrizione:

Nel 2025 sarà necessario procedere all'acquisizione di beni e servizi mediante procedure di approvvigionamento in economia ed ad evidenza pubblica. Dovranno essere assicurati i rapporti con i fornitori, la gestione della cassa interna, la gestione del magazzino, la manutenzione dei beni mobili e delle apparecchiature in dotazione alla Camera di Commercio, oltre alla gestione dei servizi ausiliari (portierato e servizio di posta). In ottica di razionalizzazione la Camera di Pistoia-Prato continuerà, anche nel 2025, il processo di razionalizzazione degli immobili in locazione, in termini di razionalizzazione dei costi e fruibilità degli stessi.

Obiettivo strategico (OS):

03_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Risorse ed organizzazione
Ufficio:	Provveditorato e Ufficio Tecnico

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Peso indicatori:
				>=	<=	
CIG Numero di CIG richiesti	Volume	n.	83	>=	75	9,1%
Minute spese Numero di buoni minute spese	Volume	n.	94	<=	110	9,1%
Procedure di approvvigionamento Numero di contratti	Volume	n.	102	>=	100	9,1%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività (compresi i servizi ausiliari), espresse in FTE	Volume	n.	4,7	<=	3,6	9,1%
Efficienza procedure di acquisto Numero di contratti /personale (escluso quello dedicato ai servizi ausiliari) espresso in FTE	Efficienza	n.	39,2	>=	27,8	9,1%
Affidamenti in house Società in house/totale dei fornitori	Efficienza	%	7,79%	>=	4%	9,1%
Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti N. contratti Consip+RT+MEPA/Totale contratti incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Efficienza	%	61,76%	>=	60%	9,1%
Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o il mercato elettronico (lordo iva)/Pagamenti per acquisto di beni e servizi	Indicatori DFP	%	35,99%	>=	35%	9,1%
Spesa per energia elettrica al metro quadro Spesa per energia elettrica/mq camerali (39077)	Indicatori DFP	€	2,9	<=	2,9	9,1%
Indice di rotazione dei fornitori Numero nuovi fornitori contratti/numero fornitori contratti ultimi 3 anni	Qualità	%	20,59%	>=	20%	9,1%
Qualità dei rapporti con i fornitori Ricorsi/totale fornitori	Qualità	%	0%	<=	0%	9,1%

03_01_OP07	Diritto annuale
Descrizione:	
Il diritto annuale è il tributo che ogni impresa iscritta al Registro Imprese è tenuta a versare alla Camera di Commercio di competenza territoriale. All'ente sono anche riconosciute funzioni di accertamento ed irrogazione di sanzioni. Per agevolare l'utenza la Camera svolge attività di informazione all'utenza sulle modalità e termini di versamento.	
Obiettivo strategico (OS):	
03_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale	
Risorse economiche:	
Risorse interne	
Unità organizzative coinvolte:	
Area di responsabilità:	Risorse ed organizzazione
Ufficio:	Diritto annuale

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Peso indicatori:
Diritto annuale Numero soggetti tenuti al pagamento dei diritto annuale	Volume	n.	70.952	>=	71.000	6,25%
Gestione dei ravvedimenti Numero di ravvedimenti riscossi	Volume	n.	4.350	>=	4.200	6,25%
Gestione dei solleciti Numero di solleciti per omessi pagamenti inviati	Volume	n.	4	>=	4	6,25%
Gestione delle insinuazioni di ammissione al passivo per procedure crisi di impresa Numero di domande	Volume	n.	157	>=	130	6,25%
Contenziosi Ricorsi presentati in Commissione/Giudice di pace	Volume	n.	0	<=	12	6,25%
Gestione delle posizioni iscritte a ruolo Numero di posizioni ruolo diritto annuale emessi nell'anno	Volume	n.	42.133	>=	30.000	6,25%
Gestione solleciti Numero di REA raggiunte dal primo sollecito	Volume	n.	17.424	>=	17.000	6,25%
Sgravi in autotutela Numero di sgravi in autotutela realizzati (su ruolo dell'anno)	Volume	n.	10	<=	20	6,25%
Risorse umane dedicate Risorse dedicate all'attività di gestione del diritto annuale, espresse in FTE	Volume	n.	3,9	<=	3,8	6,25%
Ruolo ordinario Termine emissione ruolo	Efficienza	data	08/10/2024	<=	31/10/2025	6,25%
Efficienza gestione diritto annuale Numero soggetti tenuti al pagamento dei diritto annuale/FTE dedicate all'attività di gestione del diritto annuale	Efficienza	n.	n.d.	>=	18.684	6,25%
Efficienza gestione procedura di sollecito Numero di REA raggiunte dal primo sollecito/FTE dedicate all'attività di gestione del diritto annuale	Efficienza	n.	4.449	>=	4.474	6,25%
Efficacia procedura di sollecito Imprese sollecitate che hanno pagato al 31.12/impresе raggiunte dal sollecito	Efficacia	%	24,97%	>=	20,00%	6,25%
% di incasso del Diritto annuale Totale Diritto Annuale incassato entro il 31/12 al netto di interessi e delle sanzioni / Diritto Annuale al netto di interessi e delle sanzioni	Salute economica	%	n.d.	>=	72%	6,25%
Sgravi in autotutela Sgravi in autotutela/posizioni iscritte a ruolo	Qualità	%	0,04%	<=	0,07%	6,25%
Customer satisfaction Giudizio medio di soddisfazione ottenuto nella rilevazione di customer di ente	Qualità	n.	8,1	>=	8,1	6,25%

03_01_OP08	Gestione del patrimonio immobiliare
------------	-------------------------------------

Descrizione:

La Camera dispone di un cospicuo patrimonio immobiliare composto, oltre che dalle sedi e dall'Auditorium, anche degli ex magazzini generali di Prato, dal Vivaio di Villanova e da un terreno in Viale Montegrappa a Prato.

L'obiettivo per il 2025 sarà curare la programmazione e la realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari necessari in ottica sia di garanzia dell'adeguatezza dello stato di conservazione degli immobili, con riferimento alla sicurezza e all'accessibilità e fruibilità da parte di utenti interni ed esterni, che di sostenibilità economica, energetica e ambientale

Obiettivo strategico (OS):

03_01- L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:

risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Risorse e organizzazione
Ufficio:	Tecnico

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Peso indicatori:
Spazi camerali Metri quadri gestiti di proprietà	Volume	n.	58.477	>=	58.477	7,7%
Manutenzione periodica Interventi di manutenzione periodica gestiti	Volume	n.	208	>=	206	7,7%
Contratti stipulati Contratti stipulati per la gestione del patrimonio immobiliare	Volume	n.	13	>=	14	7,7%
Procedure d'urgenza Numero di procedure d'urgenza	Volume	n.	0	=	0	7,7%
Ricorsi Numero di ricorsi presentati da fornitori	Volume	n.	0	=	0	7,7%
Villanova Indizione asta pubblica (terzo tentativo)	Efficienza	data	n.d.	<=	31.03.2025	7,7%
Terreno di Viale Montegrappa Indizione asta pubblica (secondo tentativo)	Efficienza	data	n.d.	<=	31.03.2025	7,7%
Reportistica agli organi Predisposizione di report/informative sul patrimonio per gli organi	Volume	n.	3	>=	3	7,7%
Risorse umane dedicate Risorse dedicate all'attività di gestione del patrimonio immobiliare, espresse in FTE	Volume	n.	2,4	<=	3,0	7,7%
Gestione spazi camerali Metri quadri camerali/personale dedicato al servizio, espresso in FTE	Efficienza	n.	24.467	>=	19.492	7,7%
Gestione degli interventi di manutenzione periodica Interventi di manutenzione periodica gestiti/personale dedicato al servizio, espresso in FTE	Efficienza	n.	87	>=	69	7,7%
Incidenza delle procedure di urgenza Numero procedure di urgenza/contratti stipulati	Efficienza	%	0%	=	0%	7,7%
Qualità delle relazioni Numero di ricorsi/contratti stipulati	Qualità	%	0%	=	0%	7,7%

03_01_OP09	Gestione documentale
------------	----------------------

Descrizione:

Il ricorso a metodologie informatiche di gestione dei flussi documentali rappresenta un importante fattore di efficienza e di modernizzazione dell'amministrazione. Per tale motivo anche nel 2025 verranno implementate tali modalità.

Obiettivo strategico (OS):

03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:

risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Risorse ed organizzazione
Ufficio:	Protocollo informatico

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025	Peso indicatori:
Numero totale di documenti protocollati in entrata (solo protocollo generale) Numero totale di documenti protocollati in entrata (solo protocollo generale)	Volume	n.	30.000	>= 30.000	11,1%
Numero totale di documenti cartacei acquisiti in entrata con attestazione di conformità Numero totale di documenti cartacei acquisiti in entrata con attestazione di conformità	Volume	n.	1.188	>= 1.100	11,1%
Numero totale protocolli in uscita Numero totale dei protocolli in uscita	Volume	n.	16.500	>= 16.000	11,1%
Numero totale protocolli in uscita da firmati digitalmente Numero totale dei protocolli in uscita firmati digitalmente	Volume	n.	8.500	>= 8.000	11,1%
Censimento fascicoli Numero totale dei fascicoli censiti ed inseriti nel repertorio generale del fascicoli dell'Ente creati autonomamente dagli Uffici (esclusi quelli generati in modo automatico dagli applicativi IC)	Volume	n.	5.202	>= 5.000	11,1%
Controllo correttezza fascicolazioni Numero totale dei fascicoli controllati /Numero totale fascicoli creati autonomamente dagli Uffici (esclusi quelli generati in modo automatico dagli applicativi IC)	Efficienza	%	100,00%	= 100,00%	11,1%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate all'attività di gestione documentale, espresse in FTE	Volume	n.	1,2	<= 1,5	11,1%
Volume medio di attività gestito dal personale addetto al protocollo in entrata Numero di documenti protocollati in entrata /personale dedicato alla gestione documentale, espresso in FTE	Efficienza	n.	24.490	>= 20.000	11,1%
Gestione della protocollazione Numero medio di giorni per la protocollazione della corrispondenza in entrata	Efficienza	gg	1,3	<= 2,0	11,1%

03_01_OP10	Servizi informatici
-------------------	----------------------------

Descrizione:

Una PA moderna efficiente necessita di strumenti sempre aggiornati. Per questo, a beneficio dell'utenza esterna, si procederà al costante aggiornamento del sito camerale, mentre, a beneficio dell'utenza interna, verrà implementata sempre di più la intranet camerale.

Obiettivo strategico (OS):

03_01 - L'ottimizzazione organizzativa e gestionale

Risorse economiche:

Risorse interne

Unità organizzative coinvolte:

Area di responsabilità:	Risorse ed organizzazione
Ufficio:	Supporto e sviluppo informatico

Indicatori	Tipologia	UdM	Stato 2024	Target 2025		Peso indicatori:
Sito Internet Istituzionale Aggiornamenti del sito istituzionale	Volume	n.	904	>=	750	9,1%
Amministrazione Trasparente Aggiornamenti della sezione del sito internet	Volume	n.	128	>=	125	9,1%
Intranet Aggiornamenti della intranet camerale	Volume	n.	156	>=	150	9,1%
Risorse umane dedicate Esprime le risorse dedicate ai servizi informatici, espresse in FTE	Volume	n.	2,5	<=	2,5	9,1%
Tempestività degli interventi di assistenza Numero di giorni per la chiusura dell'intervento di assistenza richiesto	Efficienza	n.	0,77	<=	3	9,1%
Tempestività degli aggiornamenti Numero di giorni per la pubblicazione degli aggiornamenti del sito internet	Efficienza	n.	0,78	<=	2	9,1%
Efficiente gestione dei servizi informatici Numero totale di aggiornamenti (intranet e sito camerale)/FTE dedicate al servizio	Efficienza	n.	417	>=	350	9,1%
Consultazione del portale istituzionale N. di accessi unici assoluto/Numero di giorni annui standard	Indicatore Funzione Pubblica	n.	371.746	>=	370.000	9,1%
Sicurezza informatica Revisione misure minime di sicurezza servizi online	Efficienza	data	n.d.	<=	31/12/2025	9,1%
Sviluppo di moduli web per la presentazione guidata di istanze da presentare all'ente	Efficienza	si/no	si	=	si	9,1%
Digital workplace Definizione Policy per l'uso di GSuite	Efficienza	data	n.d.	<=	30/06/2025	9,1%