

**PROCEDIMENTO DEL RINNOVO DEL CONSIGLIO DELLA CCIAA PISTOIA-PRATO
2025-2030**

**ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI E
ASSOCIAZIONI DI TUTELA DEGLI INTERESSI DEI CONSUMATORI E DEGLI UTENTI**

VADEMECUM

(Le informazioni contenute nel presente vademecum sono finalizzate esclusivamente ad agevolare la predisposizione della documentazione e non esimono gli interessati dalla conoscenza e dalla scrupolosa applicazione delle disposizioni di legge e di regolamento vigenti).

Premessa

Dal **2 aprile 2025**, data di pubblicazione all'Albo camerale del sito internet istituzionale della Camera di Commercio Pistoia-Prato dell'Avviso per il rinnovo del Consiglio Camerale per il quinquennio 2025-2030, gli interessati hanno **40 giorni di tempo (fino a martedì 12 maggio 2025)** per presentare le dichiarazioni previste dalla normativa vigente, al fine dell'attribuzione dei seggi previsti nella composizione del Consiglio camerale.

Composizione del Consiglio camerale

La composizione del Consiglio camerale è la seguente (Statuto CCIAA Pistoia-Prato- Deliberazione di Consiglio 11/2024):

Settori economici	n° consiglieri
Agricoltura	1
Artigianato	3
Industria	3
Commercio	3
Cooperative	1
Turismo	1
Trasporti e Spedizioni	1
Credito e Assicurazioni	1
Servizi alle imprese	2
TOTALE	16

A cui aggiungere i tre Consiglieri in rappresentanza rispettivamente:

- ✓ delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori,
- ✓ delle Associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti,
- ✓ dei liberi professionisti.

Dichiarazioni

Le modalità di presentazione delle dichiarazioni, qui riportate in sintesi, sono espressamente indicate dal D.M. n. 156/2011 e nella Delibera della Giunta Regione Toscana n.232/2012.

Le Organizzazioni sindacali dei lavoratori e le Associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti (di cui all'art.137 del D.Lgs. N. 206/2005), per poter concorrere alla assegnazione del relativo seggio, devono presentare alla Camera di Commercio:

Allegato C	Cartacea
Allegato D	Digitale
Allegato 1	Cartacea
Allegato 4 (per le Associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti)	Cartacea
Allegato E (in caso di apparentamento)	Cartacea

In dettaglio:

Allegato C

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che deve essere redatta - in formato cartaceo - secondo lo schema di cui all'allegato C (DM 156/2011) e riportare gli elementi necessari dai quali si possa desumere il grado di rappresentatività dell'Organizzazione/Associazione: consistenza numerica, ampiezza e diffusione delle proprie strutture operative, servizi resi e attività svolta nella circoscrizione di competenza della CCIAA Pistoia-Prato.

Devono essere allegati:

- Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'associazione;
- Documentazione comprovante l'operatività dell'associazione nella circoscrizione di riferimento da almeno 3 anni prima della pubblicazione dell'avviso della CCIAA di avvio procedure;
- Materiale informativo relativo all'attività svolta specificamente nelle province di riferimento, quali opuscoli informativi, programmi di seminari, convegni, incontri svolti nelle stesse province, corsi di formazione, ecc.;
- Atto di nomina del legale rappresentante con durata dell'incarico.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa deve essere allegata la fotocopia di un documento valido del sottoscrittore.

Allegato D

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che deve essere redatta - in formato digitale (Pdf/A - secondo lo schema di cui all'allegato D (DM 156/2011) e riportare l'elenco degli iscritti.

La consistenza numerica delle Organizzazioni sindacali dei lavoratori riguarda tutti gli iscritti dipendenti di imprese delle province di Pistoia e Prato con l'esclusione dei pensionati, alla data del 31/12/2024.

La consistenza numerica delle Associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti riguarda esclusivamente gli iscritti delle province di Pistoia e Prato alla data del 31/12/2024.

La dichiarazione deve essere redatta in formato PDF/A e deve essere presentata su supporto digitale non riscrivibile (CD, DVD o, preferibilmente, chiavetta USB).

Il file deve essere sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale in formato *.p7m.

Il supporto digitale può essere presentato:

- *in busta chiusa sigillata;*

OPPURE

- con i file crittografati con tecnica asimmetrica, **utilizzando la chiave pubblica** indicata dalla Camera di Commercio nella sezione “Rinnovo Consiglio Camerale 2025-2030” del sito istituzionale.

Per la predisposizione dei file di cui all'allegato D” è opportuno seguire le avvertenze e indicazioni contenute nelle “Istruzioni tecniche” presenti nella suddetta sezione del sito.

Allegato 1

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta - in formato cartaceo - secondo l'allegato 1 “Modalità di Comunicazione Telematica” della Delibera della Giunta Regionale n. 232 del 27.03.2012.

La dichiarazione deve essere sottoscritta, con firma autografa, dal legale rappresentante e ad essa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido, non autenticata, del sottoscrittore.

Allegato 4

(solo per le Associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta - in formato cartaceo - secondo l'allegato 4 “Dichiarazioni integrative Allegato C (D.M. 156/2011 articolo 3, comma 1)” della Delibera della Giunta Regionale n. 232 del 27.03.2012 e allegando la documentazione in essa indicata:

Devono essere allegati:

- Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'associazione;
- Documentazione comprovante l'operatività dell'associazione nella circoscrizione di riferimento da almeno 3 anni prima della pubblicazione dell'avviso della CCIAA di avvio procedure;
- Materiale informativo relativo all'attività svolta specificamente nelle province di riferimento, quali opuscoli informativi, programmi di seminari, convegni, incontri svolti nelle stesse province, corsi di formazione, ecc.;
- Atto di nomina del legale rappresentante con durata dell'incarico.

La dichiarazione deve essere sottoscritta, con firma autografa, dal legale rappresentante e ad essa deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità valido, non autenticata, del sottoscrittore.

N.B. *Le dichiarazioni di cui all'allegato D e all'allegato 4 devono essere coerenti con quanto indicato nella dichiarazione di cui all'allegato C, ossia la consistenza numerica degli iscritti non deve presentare difformità.*

Allegato E

(eventuale - solo in caso di apparentamento)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta - in formato cartaceo - secondo l'allegato E (DM 156/2011). Tale dichiarazione va resa se due o più Organizzazioni sindacali dei lavoratori/Associazioni di tutela degli interessi dei consumatori e degli utenti intendono concorrere congiuntamente all'assegnazione dei rispettivi seggi.

In tal caso ogni organizzazione/associazione deve presentare – unitamente alle dichiarazioni precedenti - una dichiarazione originale di apparentamento - che contiene anche l'impegno a partecipare unitariamente al procedimento per la nomina dei componenti il Consiglio Camerale.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte, con firma autografa, dal legale rappresentante di ciascuna organizzazione in apparentamento e ad esse devono essere allegate le fotocopie di un documento di identità valido, non autenticato, di ogni sottoscrittore.

AVVERTENZE

- ✓ Il mancato utilizzo della modulistica prescritta determina un **provvedimento di irricevibilità**;
- ✓ La mancata presentazione degli elenchi degli associati determina un **provvedimento di esclusione**;
- ✓ In ogni caso in presenza di irregolarità non sanabili scatta un **provvedimento di irricevibilità**;
- ✓ La **mancata sottoscrizione** rende nulla la dichiarazione e determina un **provvedimento di esclusione**.

N.B Nel caso di dichiarazione falsa o mendace, ai sensi del DPR 445/2000, sussiste l'obbligo per il Responsabile del Procedimento, di trasmissione degli atti all'autorità competente.

Termini e modalità di presentazione della documentazione

La documentazione deve **pervenire entro e non oltre il termine perentorio di lunedì 12 maggio 2025 ore 12:00**

con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso la sede legale della Camera di Commercio Pistoia-Prato in Via del Romito, 71 a Prato;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. A tal proposito si evidenzia che non fa fede la data di spedizione bensì fanno fede l'ora e la data di arrivo.

Il corretto e tempestivo recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

La documentazione dovrà essere inserita all'interno di un unico plico chiuso e sigillato riportante all'esterno – oltre all'intestazione del mittente – la seguente dicitura: **"Rinnovo del Consiglio della Camera di Commercio Pistoia-Prato – Settore XXXXXXXXXXXX – NON APRIRE.**

In caso di consegna a mano, il plico deve essere consegnato all'ufficio Protocollo (I° piano), via del Romito 71 Prato, esclusivamente dal lunedì al venerdì **dalle ore 9:00 alle ore 12:00**, fino al termine tassativo sopra indicato.

NON È POSSIBILE inviare la documentazione tramite PEC - Posta Elettronica Certificata.

Il mancato rispetto dei termini per la presentazione delle domande determina un **provvedimento di irricevibilità.**