Imposta di bollo

€ 16,00

**Protocollo n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

**ISTANZA DI CANCELLAZIONE**

*(Istanza ai sensi dell'articolo 4 della legge 12 febbraio 1955, n. 77, e successive modificazioni e/o integrazioni)*

**Alla Camera di Commercio di Pistoia-Prato**

 **Sede di Pistoia Sede di Prato**

|  |
| --- |
| **Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  |

*Da indicare in aggiunta qualora il/i protesto/i sia/siano stato/i levato/i a società, ecc.*

|  |
| --- |
| **Quale legale rappresentante della\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****con sede in\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/piazza\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Cod. Fisc./ P.I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Indirizzo PEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**PREMESSO**

* che sono stati protestati i titoli cambiari elencati a firma dell’istante:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Titolo[[1]](#footnote-1)**  | N. Repertorio | Importo Euro | **Scadenza** | **Data protesto** | **Data pagamento** | **Ufficiale levatore**  |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |

* che il sottoscritto ha adempiuto al pagamento delle somme recate dai predetti titoli, unitamente agli interessi maturati come dovuti e alle spese per il protesto, come si evince dagli allegati;
* (eventuale) che il sottoscritto non è ancora in possesso del/dei titoli per la seguente motivazione:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e allega, pertanto, dichiarazione rilasciata da un istituto di credito attestante il deposito dell’importo vincolato al portatore ai sensi dell’art. 9 del D.P.R. 290/1975

**CHIEDE**

**□ La CANCELLAZIONE*,* dal Registro Informatico dei Protesti, dei titoli sopra specificati, ai sensi dell'articolo 4 della legge 12 febbraio 1955, n. 77, e successive modificazioni (per pagamento della cambiale o del vaglia cambiario effettuato entro il termine di 12 mesi dalla levata del protesto);**

**□ La restituzione degli originali dei titoli allegati alla presente Istanza[[2]](#footnote-2).**

**DELEGA (eventuale)**

|  |
| --- |
| **Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Documento identità n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

a ritirare per proprio conto gli originali di n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ titoli, di cui alla presente istanza.

**(eventuale) Dichiara di voler ricevere le comunicazioni relative al procedimento, compresa la trasmissione del provvedimento di accoglimento o rigetto dell’istanza al seguente indirizzo di posta elettronica:**

**PEC o e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Firma dell’ISTANTE** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**□** Allega copia del documento di identità

**□** Il richiedente ha firmato in presenza dell'impiegato addetto

Tipo documento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(timbro e firma dell'impiegato addetto)

**RITIRO ORIGINALI DEI TITOLI**

Ricevo n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_titoli e atti di protesto originali, allegati alla pratica n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_riconsegnati dall’Ufficio Protesti della Camera di Commercio di Pistoia-Prato

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma dell’istante/delegato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AVVERTENZE**

In caso di **esito negativo** dell’istanza di cancellazione o di mancata decisione sulla stessa da parte del Dirigente competente, l’interessato può ricorrere all’autorità giudiziaria ordinaria.

Il giudice competente è il **Giudice di Pace** del luogo in cui risiede il debitore protestato (art. 4 comma 3 L. 235/2000)

**INVIO DELL’ISTANZA A MEZZO POSTA**

La presente richiesta con i prescritti allegati può essere inviata a mezzo posta corredata dalla fotocopia di un documento in corso di validità dell’avente diritto, in tal caso barrare l’opzione prescelta:

□ Si richiede la restituzione degli effetti;

□ Non si richiede la restituzione degli effetti;

La spedizione avverrà a mezzo raccomandata A.R..

In questo caso la C.C.I.A.A. è esonerata da ogni responsabilità circa la ricezione degli stessi.

**Informazioni sintetiche sulla protezione dei dati**

**(primo livello)**

Le presenti informazioni, sono rese, conformemente al Regolamento generale sulla protezione dei dati nell'Unione Europea (REGOLAMENTO UE 2016/679), secondo un **approccio multilivello** (stratificato). In questo livello è possibile accedere alle **informazioni di base**, mentre le informazioni addizionali e dettagliate possono essere consultate sulla nostra pagina web www.ptpo.camcom.it Amministrazione trasparente > Privacy

|  |  |
| --- | --- |
| **OGGETTO** | **INFORMAZIONI DI PRIMO LIVELLO** |
| **Titolare del trattamento**(chi decide perché e come i tuoi dati sono trattati) | CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA PISTOIA-PRATOSede legale in Prato - Via del Romito,71 Sede secondaria in Pistoia – Corso Silvano Fedi, 36Tel. 0574-61261PEC: cciaa@pec.ptpo.camcom.it |
| **Responsabile della protezione dei dati**(chi coordina e sorveglia il trattamento dei tuoi dati) | Dott.ssa Silvia Borrimail: privacy@ptpo.camcom.it |
| **Finalità**(qual è lo scopo di trattamento dei tuoi dati) | Il conferimento dei dati è finalizzato alla cancellazione dei protesti levati dai Pubblici Ufficiali abilitati, dal Registro Informatico dei Protesti.  |
| **Legittimazione**(qual è la base legale per il trattamento dei tuoi dati) | L. 12/02/1955 n.77; L. 03/03/1996 n.108;L. 18/08/2000 n.235;D.M.09/08/2000 n.316;D.P.R. 28/12/2000 n. 445 Regolamento disciplinante l’attività amministrativa e i procedimenti amministrativi della Camera di Commercio di Pistoia-Prato. |
| **Destinatari**(a chi sono comunicati i tuoi dati) | I dati contenuti nel Registro informatico dei protesti sono pubblici.I dati personali inseriti nelle nostre banche dati possono essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni ai fini dell’accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive.I dati possono essere comunicati anche a soggetti designati Responsabili o Autorizzati al trattamento. |
| **Diritti**(quali sono i diritti che puoi esercitare) | Qualora ne sussistano i presupposti, puoi chiedere l’**accesso** ai tuoi dati personali e la **rettifica** o la **cancellazione** degli stessi o la **limitazione** dei trattamenti che li riguardano.Puoi **opporti** al trattamento ed esercitare il diritto alla **portabilità** dei dati.Inoltre, hai il diritto di proporre **reclamo** al Garante per la Protezione dei Dati Personali. |
| **Conseguenze per la mancata comunicazione dei dati** | Il conferimento dei dati è necessario ai fini della cancellazione dal Registro informatico dei Protesti.La mancata comunicazione dei dati non consentirà di dare corso alla istanza di cancellazione. |
| **Informazioni addizionali (secondo livello)** | E’ possibile consultare informazioni aggiuntive e dettagliate sulla protezione dei tuoi dati sulla nostra pagina web www.ptpo.camcom.it > Amministrazione trasparente > Altri contenuti > Informativa Privacy e Cookie |

**ISTRUZIONI E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA PER LA PRESENTAZIONE DELL’ISTANZA DI CANCELLAZIONE PER AVVENUTO PAGAMENTO ENTRO 12 MESI**

E’ possibile solo per i protesti di cambiali tratte accettate che siano state pagate **entro un anno** dalla levata del protesto.

**NON** è invece possibile cancellare per avvenuto pagamento il protesto di ASSEGNI.

# IL MODULO DEVE ESSERE:

* COMPILATO IN OGNI SUA PARTE (anche sul retro) a cura dell’utente;
* FIRMATO DALL’AVENTE DIRITTO - il firmatario del titolo o in caso di impresa dal legale rappresentante, amministratore, ecc.;

# E CORREDATO DA:

* UNA MARCA DA BOLLO DA **€ 16,00**.
* EFFETTI IN ORIGINALE QUIETANZATI, anche nelle spese ed interessi maturati riguardanti il/i protesto/i, con il relativo/i atto/i di protesto o della dichiarazione di rifiuto di pagamento;
* QUIETANZA DI PAGAMENTO in una delle seguenti forme:

**-** DICHIARAZIONE LIBERATORIA DEL CREDITORE IN ORIGINALE sulla base del fac-simile predisposto quietanzata dal creditore stesso.

Se il creditore è una società, la firma sulla quietanza deve essere apposta dal soggetto legittimato a firmare per conto della società (es. legale rappresentante) e nella dichiarazione deve essere aggiunta la dizione “in qualità di legale rappresentante della società” o, in mancanza della dizione, è sufficiente che sia apposto il timbro della società e/o che la dichiarazione sia fatta su carta intestata della società.

Deve essere allegata, in ogni caso, copia del documento di identità del firmatario della dichiarazione.

IN ALTERNATIVA il creditore può apporre la quietanza direttamente sulla cambiale o sull’atto di protesto, completa di firma e data del pagamento;

- TIMBRO DELL’ISTITUTO DI CREDITO PER AVVENUTO PAGAMENTO, COMPLETO DI DATA E FIRMA DEL CASSIERE (timbro “PAGATO”) apposto sulla cambiale o sull’atto di protesto. In alternativa è possibile produrre la dichiarazione della banca su carta intestata e/o con timbro della banca;

- TIMBRO DELL’UFFICIALE LEVATORE (Notaio, Segretario comunale, Ufficiale giudiziario) apposto sulla cambiale e sull’atto di protesto con la firma, l’attestazione del pagamento e la data del pagamento. In alternativa è possibile produrre una dichiarazione dell’Ufficiale Levatore su carta intestata e/o con timbro dell’Ufficiale levatore;

N.B.: IN OGNI CASO DALLA QUIETANZA DEVE RISULTARE LA DATA DI PAGAMENTO DEI SINGOLI EFFETTI

N.B.: LA QUIETANZA, DEVE ESSERE CORREDATA DA UNA MARCA DA BOLLO DA € 2,00 A MENO CHE :

- l’importo sia inferiore a € 77,47;

- la quietanza sia scritta sull’effetto;

- la quietanza sia prodotta mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell’art. 47 dpr 445/2000.

La dichiarazione di pagamento assolto, non effettuata sulla cambiale o sull’atto di protesto, deve consentire di individuare chiaramente la cambiale alla quale si riferisce. I dati identificativi della cambiale sono: l'importo, la scadenza, la data del protesto, l'ufficiale levatore, il numero di repertorio.

* FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA’, in corso di validità, del firmatario se presentata da persona diversa dall’istante, altrimenti è sufficiente l’esibizione del documento dell’istante;
* **€ 8,00** PER OGNI EFFETTO DI CUI SI RICHIEDE LA CANCELLAZIONE da versare direttamente in contanti, con bancomat o con carte di credito allo sportello della camera di commercio che rilascerà la ricevuta, oppure tramite PagoPA in favore della Camera di Commercio di Pistoia-Prato.

**ISTRUZIONI E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA PER LA PRESENTAZIONE DELL’ISTANZA DI CANCELLAZIONE PER AVVENUTO PAGAMENTO ENTRO 12 MESI SENZA** **GLI EFFETTI IN ORIGINALE**

# IL MODULO DEVE ESSERE:

* COMPILATO IN OGNI SUA PARTE (anche sul retro) a cura dell’utente, inclusa l’indicazione della motivazione del mancato possesso del/dei titoli;
* FIRMATO DALL’AVENTE DIRITTO - il firmatario del titolo, o in caso di impresa dal legale rappresentante, amministratore, ecc.;

# E CORREDATO DA:

* UNA MARCA DA BOLLO DA **€ 16,00**.
* ATTESTAZIONE DI AVVENUTO DEPOSITO VINCOLATO rilasciata dall’istituto di credito su carta intestata e firmata in modo leggibile dal responsabile (sulla base del fac-simile predisposto);
* FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA’, in corso di validità, del firmatario se presentata da persona diversa dall’istante, altrimenti è sufficiente l’esibizione del documento dell’istante;
* **€ 8,00** PER OGNI EFFETTO DI CUI SI RICHIEDE LA CANCELLAZIONE da versare direttamente in contanti o con carte di credito allo sportello della camera di commercio che rilascerà la ricevuta, oppure tramite PagoPA in favore della Camera di Commercio di Pistoia-Prato.

**ISTRUZIONI E DOCUMENTAZIONE ALLEGATA PER LA PRESENTAZIONE DELL’ISTANZA DI CANCELLAZIONE PER AVVENUTO PAGAMENTO ENTRO 12 MESI A SEGUITO DI DECRETO DI AMMORTAMENTO OTTENUTO DAL CREDITORE**

# IL MODULO DEVE ESSERE:

* COMPILATO IN OGNI SUA PARTE (anche sul retro) a cura dell’utente;
* FIRMATO DALL’AVENTE DIRITTO - il firmatario del titolo, o in caso di impresa dal legale rappresentante, amministratore, ecc.;

# E CORREDATO DA:

* UNA MARCA DA BOLLO DA **€ 16,00**.
* COPIA CONFORME ALL’ORIGINALE DEL DECRETO DI AMMORTAMENTO;
* CERTIFICATO DI NON INTERVENUTA OPPOSIZIONE in originale;
* DICHIARAZIONE LIBERATORIA DEL CREDITORE IN ORIGINALE sulla base del fac-simile predisposto, quietanzata dal creditore stesso in data non anteriore al decorso di 30 giorni dalla pubblicazione del decreto di ammortamento nella Gazzetta Ufficiale E IN REGOLA CON IL BOLLO;
* FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA’, in corso di validità, del firmatario se presentata da persona diversa dall’istante, altrimenti è sufficiente l’esibizione del documento dell’istante;
* **€ 8,00** PER OGNI EFFETTO DI CUI SI RICHIEDE LA CANCELLAZIONE da versare direttamente in contanti o con carte di credito allo sportello della camera di commercio che rilascerà la ricevuta, oppure tramite PagoPA in favore della Camera di Commercio di Pistoia-Prato.
1. Specie del titolo: Cambiale = **C**; Tratta accettata = **T**. [↑](#footnote-ref-1)
2. La restituzione sarà effettuata presso l’ufficio protesti della CCIAA di Pistoia-Prato, presso la sede ove è stata presentata l’istanza, previo appuntamento. In caso di delega a soggetto terzo occorre compilare l’apposito riquadro. Il delegato dovrà presentarsi munito di documento di identità in corso di validità. [↑](#footnote-ref-2)