



## **DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 10/13 DEL 14/01/2013**

Oggetto: MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTO DA PARTE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PRATO

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 riguardante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 4, concernente le funzioni di indirizzo politico amministrativo e le funzioni dirigenziali;

ATTESO che dal 1 Gennaio 2012 le funzioni di Dirigente del Settore "Affari Generali, Amministrazione e Contabilità" sono svolte dal Segretario Generale;

VISTO IL D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254 "Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle camere di commercio";

VISTO l'articolo 9 del decreto legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito con legge 3 agosto 2009, n. 102;

VISTA la determinazione del dirigente del settore "Affari Generali, Amministrazione e Contabilità" n. 90/09 del 10.12.2009 con la quale si adottavano le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. 1.7.2009 n. 78;

VISTO il D. Lgs. 9 novembre 2012 n. 192 recante modifiche al D.Lgs. 9.10.2002 n. 231 per l'integrale recepimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, a norma dell'art. 10 comma 1, della L. 11.11.2011 n. 180;

VISTO altresì l'art. 18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83 "Misure urgenti per la crescita del Paese";

RITENUTO necessario adeguare le suindicate misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti nel rispetto della normativa vigente;

ATTESO che le misure organizzative adottate dovranno essere pubblicate in modo permanente sul sito internet della Camera di Commercio;

### **DETERMINA**

di adottare le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamento da parte della Camera di Commercio di Prato che allegate al presente provvedimento (allegato "A") ne formano parte integrante.

Le suddette misure organizzative saranno pubblicate sul sito internet della Camera di Commercio di Prato.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(Dott.ssa Catia Baroncelli)



Allegato "A"  
Determinazione del Segretario Generale  
n. 10/13 del 14.01.2013

## MISURE ORGANIZZATIVE PER ASSICURARE LA TEMPESTIVITA' DI PAGAMENTO

Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78 – convertito con Legge 03.08.2009 n. 102 - al fine di evitare ritardi dei pagamenti delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti, e tenuto conto di quanto disposto con D. Lgs. 9.11.2012 n. 192, vengono adottate le seguenti misure organizzative:

- 1) gli atti di approvazione della spesa (c.d. liquidazioni) devono essere trasmessi tempestivamente all'Ufficio Ragioneria debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, previa pubblicazione ai sensi dell'art. 18 del D.L. 83/2012, e con l'indicazione delle coordinate IBAN del conto corrente dedicato del beneficiario per l'esecuzione dei bonifici;
- 2) il pagamento delle fatture oggetto di atti di liquidazione, avverrà entro il termine di 30 giorni dalla data di protocollo generale dell'Ente delle fatture stesse, previa acquisizione del D.U.R.C. ovvero – ove possibile – della dichiarazione sostitutiva dell'impresa, attestante la regolarità contributiva dell'impresa.
- 3) ai sensi dell'articolo dell'articolo 48-bis del D.P.R. 602/1973, non possono essere effettuati pagamenti superiori a € 10.000,00 a favore di creditori della Pubblica Amministrazione morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno a € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Catia Baroncelli)