

DETERMINAZIONE SEGRETARIO GENERALE

N. 193/09

del 28/09/2009

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO COLLABORATORE UFFICIO STAMPA

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 4, concernente le funzioni di indirizzo politico amministrativo e le funzioni dirigenziali;

VISTA la Legge 7 giugno 2000 n. 150 recante "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.P.R. 21 settembre 2001 n. 422 recante "Regolamento per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina degli interventi formativi";

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 7 febbraio 2002 concernente "Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la propria precedente Determinazione n. 134/09 del 24.07.2009 recante "Disciplina per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione" ai sensi dell'articolo 7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;

VISTO il preventivo 2009 aggiornato così come approvato con Deliberazione del Consiglio Camerale n. 5 del 30.07.2009;

VISTA la propria precedente Determinazione n. 145/09 del 31.07.2009 con la quale si provvede all'assegnazione del budget per l'anno 2009 ai dirigenti a seguito dell'aggiornamento del preventivo 2009;

ATTESO CHE la Camera di Commercio di Prato ha necessità di implementare le risorse dedicate alla promozione di eventi e iniziative, essendo in procinto di attivare una nuova sede di rappresentanza nel centro storico di Prato;

RICHIAMATO l'articolo 7 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

VERIFICATA l'impossibilità per la Camera di Commercio di procedere autonomamente nella realizzazione delle attività di promozione e comunicazione di eventi e iniziative per l'animazione della nuova sede di rappresentanza nel centro storico, sia per le specifiche competenze ed esperienze professionali necessarie sia per l'impegno richiesto in termini di tempo e di organizzazione;

ATTESO che è stato dato avvio a una procedura comparativa mediante apposito avviso di selezione, contenente tutti gli elementi prescritti, ai sensi dell'articolo 3 della Disciplina per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di cui alla citata Determinazione n. 134/09;



VISTO l'avviso di selezione del 15.09.2009 (affisso all'albo camerale dal 15.09 alla data odierna) per il conferimento di un incarico individuale ad esperto di comprovata esperienza nelle attività di comunicazione a supporto dell'ufficio stampa per lo svolgimento delle attività sopra dette;

RILEVATO che il predetto avviso indicava, per mero errore materiale, la durata dell'incarico in dieci anziché 9 mesi;

VISTO il curriculum vitae della sig.ra Fabiana Masi (PG 16465 del 24.09.2009), dal quale si rileva il possesso dei titoli e dei requisiti professionali richiesti;

RITENUTO, sulla base di quanto precede, che il profilo e l'esperienza professionale della sig.ra Fabiana Masi rispondano adeguatamente alle esigenze e ai requisiti previsti nell'avviso di selezione in oggetto;

VISTO l'articolo 2230 del codice civile nonché le altre norme di carattere generale stabilite dal Capo I e dal Capo II Titolo III Libro V del Codice Civile;

RITENUTO opportuno stipulare un contratto d'opera, secondo le vigenti disposizioni del codice civile, prevedendo un compenso complessivo di €13.500= cui aggiungere l'IVA e il contributo INPGI a carico dell'Ente, con decorrenza dal 1° ottobre 2009 per la durata di nove mesi;

CONSIDERATO che l'incarico di collaborazione in oggetto non si configura quale incarico di consulenza alla luce della Delibera della Corte dei Conti n. 6/contr/05 del 15.02.2005, delle circolari del Ministero Attività Produttive n. 557368 del 12.10.2004 e n. 2600 del 31.03.2005 e n. 5544 del 15.06.2006, e delle circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/06 e n. 2/08;

VERIFICATI i presupposti di cui all'articolo 2 della Disciplina per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di cui alla citata Determinazione n. 134/09;

RITENUTO opportuno provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto;

DETERMINA

di affidare alla sig.ra Fabiana Masi, residente a Cantagallo in via Bologna n. 170, iscritta all'albo dei giornalisti pubblicisti della Toscana, l'incarico di collaboratore dell'ufficio stampa, sulla base dello schema di contratto allegato (all. "A") al presente provvedimento, di cui forma parte integrante.

Il costo complessivo dell'incarico è imputato al mastro 7 "Funzionamento" voce di costo a) "prestazione di servizi" del Segretario Generale – Area "Organi istituzionali e segreteria generale" nel modo seguente:

- per € 4.500,00 oltre IVA e INPGI, al Budget 2009;
- per € 9.000,00 oltre IVA e INPGI, al Budget 2010.

AFFISSO
ALL'ALBO CAMERALE
DAL 01/09/2009 AL 07/10/2009
Il Segretario Gen.le

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Catia Baroncelli)



CONTRATTO D'OPERA

La Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Prato, con sede in Prato Via Valentini 14, di seguito Camera di Commercio, nella persona del Segretario Generale dott.ssa Catia Baroncelli, da una parte

e

la sig.ra Fabiana Masi, codice fiscale MSA FBN 76C59 G999K – partita IVA 02088760976, nata il 19.03.1976 a Prato e residente nel comune di Cantagallo (PO) in Via Bologna n. 170, iscritta all'albo dei giornalisti pubblicisti della Toscana, dall'altra,

PREMESSO

- che la Camera di Commercio di Prato intende svolgere la funzione di comunicazione, garantendo un'informazione trasparente ed esauriente sulla propria attività;
- che la Camera di Commercio di Prato ha necessità di implementare le risorse dedicate alla promozione di eventi e iniziative, essendo in procinto di attivare una nuova sede di rappresentanza nel centro storico di Prato presso cui svolgere tali attività;
- che la Camera di Commercio ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale di un soggetto esterno per supportare l'ufficio stampa nell'attività di promozione e comunicazione degli eventi e delle iniziative che dovranno essere organizzate nella nuova sede di rappresentanza;
- che i servizi di comunicazione e informazione esterna sono affidati al Segretario Generale, come confermato con proprio atto n. 217/08;
- che la Camera di Commercio, per esigenze cui non è possibile fare fronte con il personale in servizio, ha inteso procedere ad una selezione per l'affidamento di incarico di collaboratore dell'ufficio stampa ad esperto di comprovata esperienza nel campo della comunicazione;
- che il profilo professionale cercato doveva possedere come titoli, requisiti professionali ed esperienze: il diploma di laurea, l'iscrizione all'ordine dei giornalisti, l'esperienza almeno biennale nell'ambito della comunicazione in pubbliche amministrazioni;
- che la Camera di Commercio, a seguito di espletamento di procedura comparativa, ritiene opportuno avvalersi della collaborazione professionale della sig.ra Fabiana Masi, iscritta all'albo dei giornalisti pubblicisti della Toscana;
- che pertanto le prestazioni richieste alla suddetta Sig.ra Fabiana Masi saranno regolate ai sensi dell'articolo 2230 del C.c., dal presente contratto, nonché dalle altre norme di carattere generale stabilite dal capo I e dal capo II Titolo III Libro V del C.c.;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO

1. La premessa è ratificata quale parte integrante del presente contratto.
2. Con la presente scrittura privata, la Camera di Commercio I.A.A. di Prato conferisce alla sig.ra Fabiana Masi un incarico a tempo determinato con le modalità e le condizioni indicate nei seguenti articoli.
3. La prestazione ha per oggetto la promozione ed il lancio di eventi, iniziative, incontri e quant'altro promossi dalla Camera di Commercio di Prato. L'attività comprende, per quanto sopra, la gestione dei rapporti con i media con l'utilizzo dei vari strumenti a disposizione (comunicati stampa, news letter, internet ecc.).
Nello svolgimento della propria attività la Sig.ra Fabiana Masi dovrà costantemente raccordarsi con gli uffici camerale competenti e, in particolare, con il responsabile dell'ufficio stampa, fermo restando il coordinamento del Segretario Generale.
La Camera di Commercio I.A.A. di Prato fornirà il materiale ed i supporti necessari.
4. L'incarico è conferito a far data **dal 01.10.2009 e fino al 30.06.2010.**



5. Il luogo di svolgimento dell'incarico è in Prato. La sig.ra Fabiana Masi potrà essere chiamata a partecipare a seminari, rassegne, convegni e altre iniziative organizzati dalle strutture del sistema camerale e/o da altri soggetti, anche se tenuti in altre località.
6. La sig.ra Fabiana Masi si obbliga con il presente atto a svolgere la propria attività eseguendo l'incarico in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, di orari e di presenza presso la Camera di Commercio.
7. La sig.ra Fabiana Masi si impegna a prestare la propria opera professionale di collaborazione in stretta attinenza alle esigenze che di volta in volta emergeranno e, in ogni caso, in pieno accordo e secondo gli intendimenti del Segretario Generale. La sig.ra Fabiana Masi avrà, tuttavia, piena libertà di determinare le modalità delle sue prestazioni professionali e non sarà vincolata ad orario alcuno, salvi naturalmente i necessari contatti con la struttura operativa e direzionale della Camera di Commercio.
8. Le parti convengono che l'apposizione del termine al contratto di collaborazione non costituisce deroga espressa o rinuncia alla facoltà della Camera di Commercio di recedere anticipatamente dal contratto ai sensi degli articoli 2227 e/o 2237 del codice civile.
Ciascuna delle parti ha autonoma facoltà di recedere dal contratto prima della scadenza ultima sopra stabilita inviando alla controparte avviso di recesso mediante lettera raccomandata A.R. Il recesso è regolato dalle norme dell'articolo 2237 del codice civile. In caso di recesso anticipato la Camera di Commercio di Prato sarà tenuta esclusivamente al compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.
9. Il compenso è dalle parti concordemente predeterminato in Euro 13.500# lordi, cui si aggiunge l'IVA e il contributo INPGI a carico della Camera di Commercio, da liquidarsi mensilmente dietro presentazione di apposita notula.
La Camera di Commercio provvederà al pagamento del compenso pattuito entro 30 giorni dalla data di ricevimento della notula, previa verifica della conformità della prestazione effettuata con quanto previsto dal presente contratto. Al fine di accertare il momento di ricezione della notula, farà fede la data di protocollo dell'ente.
E' fatto salvo il rimborso a piè di lista di spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute dalla sig.ra Fabiana Masi per missioni nazionali o internazionali compiute per esigenze disposte dall'ente.
10. Per quanto non espressamente derogato con il presente accordo, il rapporto deve intendersi regolato dalle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, fermo restando quanto disposto dalla Legge 7 giugno 2000 n. 150 e relativi decreti di attuazione.
11. La sig.ra Fabiana Masi si impegna a non divulgare fatti, informazioni, notizie o altro di cui venga a conoscenza nell'esecuzione del Suo incarico professionale; tali fatti, informazioni, notizie o altro non potranno in alcun modo essere ceduti a terzi.

Letto approvato e sottoscritto il giorno ___ del mese di _____ 2009.

Sig.ra Fabiana Masi

Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Catja Baroncelli)

