

DETERMINAZIONE SEGRETARIO GENERALE

N. 310/09

del 29/12/2009

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO COLLABORATORE UFFICIO STAMPA

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 4, concernente le funzioni di indirizzo politico amministrativo e le funzioni dirigenziali;

VISTA la Legge 7 giugno 2000 n. 150 recante "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.P.R. 21 settembre 2001 n. 422 recante "Regolamento per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina degli interventi formativi";

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 7 febbraio 2002 concernente "Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la propria precedente Determinazione n. 134/09 del 24.07.2009 recante "Disciplina per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione" ai sensi dell'articolo 7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;

VISTA la propria precedente Determinazione n. 193/09 del 28.09.2009 con la quale si affidava, a seguito di espletamento di apposita procedura comparativa, l'incarico di collaboratore dell'ufficio stampa alla sig.ra Fabiana Masi per la durata di mesi nove a decorrere dal 1.10.2009;

PRESO ATTO che la sig.ra Fabiana Masi, con comunicazione del 30.11.2009 (PG 21047/2009) ha manifestato la volontà di recedere dal contratto con la Camera di Commercio a far data dal 1.12.2009;

RICHIAMATO l'articolo 5 della "Disciplina per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione" citata, ai sensi del quale è possibile il conferimento di incarichi senza esperimento di procedure comparative in presenza di determinate condizioni;

RILEVATA la sussistenza delle condizioni indicate alla lettera a) e alla lettera b) del sopra citato articolo 5;

RICHIAMATO l'articolo 7 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Camerale n. 96/09 del 26.11.2009 di adozione del Piano di Comunicazione per l'anno 2010;

PRESO atto che fra le attività del Piano di Comunicazione per l'anno 2010 è programmata quella di promozione di iniziative nel nuovo Spazio Eventi della Camera di Commercio di Prato attivato nel centro storico di Prato alla fine del mese di novembre 2009;

STANTE l'impossibilità per la Camera di Commercio di procedere autonomamente nella fase di start up delle attività di promozione e comunicazione di eventi e iniziative per l'animazione della



nuova sede di rappresentanza nel centro storico, sia per le specifiche competenze ed esperienze professionali necessarie sia per l'impegno richiesto in termini di tempo e di organizzazione;

VISTO il curriculum vitae della sig.na Melania Mannelli dal quale si rileva il possesso del diploma di laurea triennale in "media e giornalismo", l'iscrizione all'albo dei giornalisti pubblicisti della Toscana dal marzo 2008, nonché l'esperienza professionale richiesta e preso atto delle risultanze del colloquio svoltosi in data 21.12.2009;

RITENUTO, sulla base di quanto precede, che il profilo e l'esperienza professionale della Sig.na Mannelli rispondano adeguatamente alle esigenze e ai requisiti richiesti per l'incarico in oggetto, precedentemente ricoperto dalla sig.ra Fabiana Masi;

VISTO l'articolo 2230 del codice civile nonché le altre norme di carattere generale stabilite dal Capo I e dal Capo II Titolo III Libro V del Codice Civile;

RITENUTO opportuno stipulare un contratto d'opera, secondo le vigenti disposizioni del codice civile, prevedendo un compenso complessivo di €9.000= cui aggiungere l'IVA se dovuta e il contributo INPGI a carico dell'Ente, con decorrenza dal 1° gennaio 2010 per la durata di sei mesi;

CONSIDERATO che l'incarico di collaborazione in oggetto non si configura quale incarico di consulenza alla luce della Delibera della Corte dei Conti n. 6/contr/05 del 15.02.2005, delle circolari del Ministero Attività Produttive n. 557368 del 12.10.2004 e n. 2600 del 31.03.2005 e n. 5544 del 15.06.2006, e delle circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/06 e n. 2/08;

VERIFICATI i presupposti di cui all'articolo 2 della Disciplina per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di cui alla citata Determinazione n. 134/09;

VISTA la delibera del Consiglio n. 10/09 del 22/12/2009 con la quale è stato approvato il Preventivo 2010;

VISTA la Determinazione Presidenziale di approvazione dello schema di Budget direzionale 2010 proposto dal Segretario Generale con propria determinazione n. 305/09 del 22/12/2009;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 309/09 del 29/12/2009 di assegnazione budget 2010 ai dirigenti di settore;

RITENUTO opportuno provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto;

DETERMINA

di affidare, con le motivazioni riportate nelle premesse, alla Sig.na Melania Mannelli, residente a Prato in via Roma al n. 26, iscritta all'albo dei giornalisti pubblicisti della Toscana, l'incarico di collaboratore dell'ufficio stampa a far data dal 1.1.2010 e fino al 30.06.2010, sulla base dello schema di contratto allegato (all. "A") al presente provvedimento, di cui forma parte integrante.

Il costo complessivo di € 9.000,00#, oltre IVA se dovuta e INPGI, è imputato al mastro 8 "Interventi economici" del budget 2010 del Segretario Generale – Area 3 "Organi istituzionali e Segreteria Generale" (progetto 1F010001).

AFFISSO
ALL'ALBO CAMERALE
DAL 30/12/2009 AL 05/01/2010
Il Segretario Gen.le

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Carla Baroncelli)



CONTRATTO D'OPERA

La Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Prato, con sede in Prato Via Valentini 14, di seguito Camera di Commercio, nella persona del Segretario Generale dott.ssa Catia Baroncelli, da una parte

e

la dott.ssa Melania Mannelli, codice fiscale MNN MLN 83P54 G999U nata il 14.09.1983 a Prato e residente nel comune di Prato (PO) in Via Roma 26, iscritta all'albo dei giornalisti pubblicisti della Toscana, dall'altra,

PREMESSO

- che la Camera di Commercio di Prato intende svolgere la funzione di comunicazione, garantendo un'informazione trasparente ed esauriente sulla propria attività;
- che i servizi di comunicazione e informazione esterna sono affidati al Segretario Generale, come confermato con proprio atto n. 217/08;
- che la Camera di Commercio di Prato ha necessità di implementare le risorse dedicate alla promozione di eventi e iniziative, avendo attivato una nuova sede di rappresentanza nel centro storico di Prato presso cui svolgere tali attività;
- che la Camera di Commercio ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale di un soggetto esterno per supportare l'ufficio stampa nell'attività di promozione e comunicazione degli eventi e delle iniziative che dovranno essere organizzate nella nuova sede di rappresentanza;
- che non è possibile fare fronte con il personale in servizio alle predette esigenze e che si rende necessario ricorrere all'affidamento di incarico di collaboratore dell'ufficio stampa ad esperto di comprovata esperienza nel campo della comunicazione;
- che il profilo professionale cercato doveva possedere come titoli, requisiti professionali ed esperienze: il diploma di laurea, l'iscrizione all'ordine dei giornalisti, adeguata esperienza nell'ambito della comunicazione;
- che la Camera di Commercio, sussistendone i presupposti previsti dall'articolo 5 della Disciplina per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione, approvata con proprio atto n. 134/09 del 24.07.2009, non ha espletato la procedura comparativa
- che è stata individuata, a seguito di colloquio e valutazione del curriculum, la Sig.na Melania Mannelli quale candidato in possesso del profilo professionale richiesto per l'affidamento dell'incarico di collaboratore dell'ufficio stampa;
- che pertanto le prestazioni richieste alla suddetta Sig.na Melania Mannelli saranno regolate ai sensi dell'articolo 2230 del C.c., dal presente contratto, nonché dalle altre norme di carattere generale stabilite dal capo I e dal capo II Titolo III Libro V del C.c.;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO

1. La premessa è ratificata quale parte integrante del presente contratto.
2. Con la presente scrittura privata, la Camera di Commercio I.A.A. di Prato conferisce alla sig.na Melania Mannelli un incarico a tempo determinato con le modalità e le condizioni indicate nei seguenti articoli.
3. La prestazione ha per oggetto la promozione ed il lancio di eventi, iniziative, incontri e quant'altro promossi dalla Camera di Commercio di Prato. L'attività comprende, per quanto sopra, la gestione dei rapporti con i media con l'utilizzo dei vari strumenti a disposizione (comunicati stampa, news letter, internet ecc.).
Nello svolgimento della propria attività la Sig.na Melania Mannelli dovrà costantemente raccordarsi con gli uffici camerali competenti e, in particolare, con il responsabile dell'ufficio stampa, fermo restando il coordinamento del Segretario Generale.
La Camera di Commercio I.A.A. di Prato fornirà il materiale ed i supporti necessari.
4. L'incarico è conferito a far data **dal 01.01.2010 e fino al 30.06.2010**.





5. Il luogo di svolgimento dell'incarico è in Prato. La sig.na Melania Mannelli potrà essere chiamata a partecipare a seminari, rassegne, convegni e altre iniziative organizzati dalle strutture del sistema camerale e/o da altri soggetti, anche se tenuti in altre località.
6. La sig.na Melania Mannelli si obbliga con il presente atto a svolgere la propria attività eseguendo l'incarico in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, di orari e di presenza presso la Camera di Commercio.
7. La sig.na Melania Mannelli si impegna a prestare la propria opera professionale di collaborazione in stretta attinenza alle esigenze che di volta in volta emergeranno e, in ogni caso, in pieno accordo e secondo gli intendimenti del Segretario Generale. La sig.na Melania Mannelli avrà, tuttavia, piena libertà di determinare le modalità delle sue prestazioni professionali e non sarà vincolata ad orario alcuno, salvi naturalmente i necessari contatti con la struttura operativa e direzionale della Camera di Commercio.
8. Le parti convengono che l'apposizione del termine al contratto di collaborazione non costituisce deroga espressa o rinuncia alla facoltà della Camera di Commercio di recedere anticipatamente dal contratto ai sensi degli articoli 2227 e/o 2237 del codice civile.
Ciascuna delle parti ha autonoma facoltà di recedere dal contratto prima della scadenza ultima sopra stabilita inviando alla controparte avviso di recesso mediante lettera raccomandata A.R. Il recesso è regolato dalle norme dell'articolo 2237 del codice civile. In caso di recesso anticipato la Camera di Commercio di Prato sarà tenuta esclusivamente al compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.
9. Il compenso è dalle parti concordemente predeterminato in complessivi € 9.000# lordi, cui si aggiunge l'IVA se dovuta e il contributo INPGI a carico della Camera di Commercio, da liquidarsi mensilmente dietro presentazione di apposita notula.
La Camera di Commercio provvederà al pagamento del compenso pattuito entro 30 giorni dalla data di ricevimento della notula, previa verifica della conformità della prestazione effettuata con quanto previsto dal presente contratto. Al fine di accertare il momento di ricezione della notula, farà fede la data di protocollo dell'ente.
E' fatto salvo il rimborso a piè di lista di spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute dalla sig.na Melania Mannelli per missioni nazionali o internazionali compiute per esigenze disposte dall'ente.
10. Per quanto non espressamente derogato con il presente accordo, il rapporto deve intendersi regolato dalle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, fermo restando quanto disposto dalla Legge 7 giugno 2000 n. 150 e relativi decreti di attuazione.
11. La sig.na Melania Mannelli si impegna a non divulgare fatti, informazioni, notizie o altro di cui venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico professionale; tali fatti, informazioni, notizie o altro non potranno in alcun modo essere ceduti a terzi.

Letto approvato e sottoscritto il giorno ___ del mese di _____.

Sig.na Melania Mannelli

Il Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Catia Baroncelli)

