

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 14/11 DEL 31/01/2011

Oggetto: INTERVENTO DI TUTORING IN MATERIA PREVIDENZIALE PRESSO L'UFFICIO PERSONALE. ANNO 2011

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 riguardante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 4, concernente le funzioni di indirizzo politico amministrativo e le funzioni dirigenziali;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 217/08 del 17/11/2008 con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Silvia Borri l'incarico di dirigente del settore "Affari Generali, Amministrazione e Contabilità" con decorrenza 01/01/2009;

VISTA la propria precedente determinazione n. 12/11 del 26/01/2011 con la quale è stato adottato il "Programma di attività dell'anno 2011" del Settore Affari Generali Amministrazione e Contabilità;

PRESO ATTO che è emersa l'esigenza di organizzare presso la sede un intervento di tutoring specifico per gli addetti alla gestione previdenziale del personale camerale, tale da consentire la ricostruzione delle posizioni previdenziali dei singoli dipendenti;

PRESO ATTO della disponibilità del Dott. Emilio Giuggioli, responsabile del Servizio Previdenza del Comune di Siena, con esperienza professionale pluriennale nel settore;

RICHIAMATA la Determinazione del Segretario Generale n. 134/09 del 24.07.2009 recante "Disciplina per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione" ai sensi dell'articolo 7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;

RICHIAMATO l'articolo 5 della "Disciplina per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione" citata, ai sensi del quale è possibile il conferimento di incarichi senza esperimento di procedure comparative in presenza di determinate condizioni;

RILEVATA la sussistenza delle condizioni indicate al comma 1, lettera c) sopra citato articolo 5;

RICHIAMATO l'articolo 7 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

VISTO l'articolo 6, comma 13, del D.L. 78/2010 Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica;

VISTA la direttiva 10/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, paragrafo 2, ai sensi del quale *"Sono pertanto escluse dal campo di applicazione della norma le altre modalità primarie, informali e non strutturate nei termini della formazione, di apprendimento e sviluppo delle competenze, costituite dalla reingegnerizzazione di processi e luoghi di lavoro, in modo da assicurare lo sviluppo delle opportunità di informazione, valutazione e accumulazione delle competenze nel corso del lavoro quotidiano (tutoring,*

SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

mentoring, peer review, circoli di qualità e focus group, affiancamento, rotazione delle mansioni ecc. [...];

ATTESO che con ns. nota prot. 19356 del 19/11/2010 è stato richiesto al Comune di Siena, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il rilascio dell'autorizzazione per il conferimento di incarico di formazione in materia previdenziale, sistemazione modelli PA04 e sistemazione delle posizioni assicurative, della durata di complessive 7 giornate da svolgersi in affiancamento al personale addetto, presso la sede camerale nel corso dell'intero anno 2011 e con un compenso previsto di € 2.500 oltre rimborsi spese;

PRESO ATTO che con lettera prot. n. 63790 del 16/12/2010 (ns. PG n. 21144/20.12.2010) il Comune di Siena ha comunicato il provvedimento di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico presso la Camera di Commercio di Prato nei termini indicati nella ns. nota del 19/11/2010;

VISTO l'articolo 2230 del codice civile nonché le altre norme di carattere generale stabilite dal Capo I e dal Capo II Titolo III Libro V del Codice Civile;

RITENUTO opportuno procedere all'affidamento di incarico di collaborazione di natura occasionale, prevedendo un compenso complessivo di € 2.500= oltre rimborso spese documentate e con durata fino al 31/12/2011;

VISTA la deliberazione di Consiglio Camerale n. 10/10 del 20/12/2010 con la quale è stato approvato il Preventivo per l'anno 2011 della Camera di Commercio di Prato;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 422/10 del 21/12/2010 con la quale è stato adottato il budget direzionale per l'anno 2011;

VISTA la delibera di Giunta n. 2/11 del 17.01.2011 con la quale veniva ratificata la succitata Determinazione Presidenziale d'Urgenza n. 16/10 del 30.12.2010;

VISTA la determinazione Presidenziale d'urgenza n. 16/10 del 23/12/2010 con la quale è stato approvato il budget direzionale per l'anno 2011 secondo lo schema adottato dal Segretario Generale con la sopra citata determinazione;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 433/10 del 30/12/2010 di assegnazione budget per l'anno 2011 ai dirigenti di settore;

RITENUTO opportuno provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto;

ACCERTATA la disponibilità di budget;

DETERMINA

- 1) di affidare, con le motivazioni riportate nelle premesse, al Dott. Emilio Giuggioli, C.F. GGGMLE62A09I726H, residente a Siena in Via di S. Benedetto 51, l'incarico per intervento di tutoring specifico per gli addetti alla gestione previdenziale del personale camerale, tale da consentire la ricostruzione delle posizioni previdenziali dei singoli dipendenti.

SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'

L'intervento di tutoring si svolgerà presso la sede camerale e si articolerà in n. 7 giornate da stabilire nell'arco dell'anno 2011.

Per tale incarico sarà riconosciuto un compenso di € 2.500 cui si aggiunge il rimborso delle spese documentate.

- 2) di individuare nelle persone della Sig.ra Anna Danesi e Sig. Gabriele Ceretelli il personale destinatario dell'intervento di tutoring in oggetto

Il costo complessivo di € 2.500,00# (duemilacinquecento/00#) più rimborso spese graverà sul mastro 7 "Funzionamento" voce di costo a) "prestazione di servizi" del budget 2011 del Settore Affari Generali Amministrazione e Contabilità – Area 4 "Amministrazione e Contabilità".

Si dispone la pubblicazione della presente determinazione sul sito web della Camera di Commercio ai sensi dell'art. 3, commi 18 e 54, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)".

AFFISSO
ALL'ALBO CAMERALE
DAL 02/02/2011 AL 08/02/2011
Il Segretario Gen.le

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Silvia Borri)
Silvia Borri