
DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N. 427/10 DEL 29/12/2010

Oggetto: CONFERIMENTO DI INCARICO DI ESPERTO IN GESTIONE DI SISTEMI DI QUALITA' PER IL PERIODO DAL 24 GENNAIO 2011 AL 23 LUGLIO 2011.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001 n.165 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'articolo 4, concernente le funzioni di indirizzo politico amministrativo e le funzioni dirigenziali;

RILEVATO che in base al modificato articolo 7 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, le amministrazioni pubbliche, per esigenze cui non possono far fronte con personale di servizio, possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

ATTESO che la possibilità di conferire tali incarichi è subordinata alla presenza dei seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

VISTO lo Statuto della Camera di Commercio di Prato;

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione della Camera di Commercio di Prato;

VISTA la propria precedente determinazione n. 134/2009 del 24/07/2009 con la quale è stata stabilita la Disciplina per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione;

VISTA la propria precedente determinazione n. 295/09 del 14.12.2009 con la quale sono state definite le Linee Strutturali ed Organizzative della Camera di Commercio di Prato;

VISTA la Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2011, approvata dal Consiglio Camerale con deliberazione n. 8/10 del 22/11/2010;

VISTA la deliberazione di Consiglio Camerale n. 10/10 del 20/12/2010 con la quale è stato approvato il Preventivo per l'anno 2011 della Camera di Commercio di Prato;

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n. 422/10 del 21/12/2010 con la quale è stato adottato il budget direzionale per l'anno 2011;

ATTESO che il Segretario Generale ha assunto la responsabilità diretta del Settore Anagrafico e Regolazione del Mercato a far data dal 01/01/2010;

4p

h

VISTA la determinazione Presidenziale d'urgenza n. 16/10 del 23/12/2010 con la quale è stato approvato il budget direzionale per l'anno 2011;

CONSIDERATO che si rende necessario integrare i Servizi di Metrologia con personale altamente qualificato nella gestione di sistemi di qualità allo scopo di fornire un adeguato supporto nell'espletamento degli adempimenti previsti per l'esercizio delle attività di laboratorio di taratura e organismo notificato sulla base della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17015:2005, e degli obblighi connessi all'accreditamento;

VERIFICATA l'impossibilità per la Camera di Commercio di procedere autonomamente nella realizzazione di tutte le attività connesse alla gestione del sistema di qualità relativo alle attività del laboratorio metrologico, sia per le specifiche competenze ed esperienze professionali necessarie sia per l'impegno richiesto in termini di tempo e di organizzazione;

ATTESO che è stato dato avvio a un'apposita procedura comparativa mediante apposito avviso di selezione per il conferimento di incarico di esperto in gestione di sistemi della qualità, contenente tutti gli elementi prescritti, ai sensi dell'articolo 3 della Disciplina per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di cui alla citata Determinazione n. 134/09;

CONSIDERATO che dal 23/11/2010 al 15/12/2010 la Camera di Commercio ha pubblicato all'albo camerale e sul sito web un avviso di selezione per il conferimento di incarico di esperto in gestione di sistemi di qualità;

CONSIDERATO che allo scadere del termine sono state presentate quattro domande e che sono stati esaminati tutti i *curricula* acquisiti dal Segretario Generale dott.ssa Catia Baroncelli e dal Responsabile del Servizio dott. Luca Palamidessi;

VISTO il curriculum vitae della dottoressa Maria Grazia Cristofaro (protocollo n. 19955 del 26/11/2010) dal quale si rileva il possesso dei titoli e dei requisiti professionali indicati nell'avviso e la corrispondenza al Profilo Professionale richiesto;

RITENUTO, sulla base di quanto precede, che il profilo e l'esperienza professionale della dottoressa Maria Grazia Cristofaro rispondano adeguatamente alle esigenze e ai requisiti previsti nell'avviso di selezione in oggetto;

VISTO l'articolo 2230 del codice civile nonché le altre norme di carattere generale stabilite dal Capo I e dal Capo II Titolo III Libro V del Codice Civile;

RITENUTO opportuno stipulare un contratto d'opera, secondo le vigenti disposizioni del codice civile, prevedendo un compenso complessivo di € 4.000,00 oltre oneri assistenziali e previdenziali, con decorrenza dal 24 gennaio 2011 e per la durata di sei mesi;

CONSIDERATO che l'incarico di collaborazione in oggetto non si configura quale incarico di consulenza alla luce della Delibera della Corte dei Conti n. 6/contr/05 del 15.02.2005, delle circolari del Ministero Attività Produttive n. 557368 del 12.10.2004 e n. 2600 del 31.03.2005 e n. 5544 del 15.06.2006, e delle circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/06 e n. 2/08;

VERIFICATI i presupposti di cui all'articolo 2 della Disciplina per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di cui alla citata Determinazione n. 134/09;

RITENUTO opportuno provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto;



ACCERTATA la disponibilità di budget,

DETERMINA

di affidare alla dottoressa Maria Grazia Cristofaro, residente a Prato, via Timavo 1, l'incarico di esperto in gestione di sistemi della qualità, sulla base dello schema di contratto allegato (all. "A") al presente provvedimento, di cui forma parte integrante, per il periodo 24 gennaio 2011 - 23 luglio 2011.

Il costo complessivo dell'incarico di € 4.000,00, oltre oneri previdenziali ed assistenziali, è imputato al mastro 7 "Funzionamento" voce di costo a) "prestazione di servizi" del Segretario Generale del budget 2011 del Settore Anagrafico e Regolazione del Mercato - Area 7) "Anagrafico e regolazione del mercato".

La liquidazione delle spese in parola avverrà nei modi e nei termini specificati in dettaglio nella convenzione appositamente stipulata.

AFFISSO
ALL'ALBO CAMERALE
DAL 21/01/2011 AL 13/02/2011
Il Segretario Gen.le

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Catia Baroncelli)

* 8 "Interventi economica"


IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Catia Baroncelli)

AFFISSO
ALL'ALBO CAMERALE
DAL 21/01/2011 AL 13/02/2011
Il Segretario Gen.le

CONTRATTO D'OPERA

La Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Prato, con sede in Prato Via Valentini 14, di seguito Camera di Commercio, nella persona del Segretario Generale dott.ssa Catia Baroncelli, da una parte

e

la dott.ssa Maria Grazia Cristofaro, codice fiscale CRSMGR87A48G999D, nata il giorno 8 gennaio 1987 a Prato e residente nel Comune di Prato (PO) in Via Timavo 1, dall'altra,

PREMESSO

- che la Camera di Commercio di Prato è titolare di un sistema per la gestione della qualità relativamente alle attività di taratura e di metrologia in genere, accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005;
- che la Camera di Commercio di Prato ha necessità di implementare le risorse dedicate alla gestione del sistema di qualità suddetto;
- che la Camera di Commercio ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale di un soggetto esterno per supportare l'ufficio "Servizi di metrologia" nell'attività di gestione del sistema di qualità;
- che non è possibile fare fronte con il personale in servizio alle predette esigenze e che si rende necessario ricorrere all'affidamento di incarico di esperto di gestione di sistemi di qualità;
- che il profilo professionale cercato deve possedere come titoli, requisiti professionali ed esperienze: il diploma di laurea, adeguata esperienza nell'ambito della gestione di sistemi di qualità regolamentati dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005 relativamente alle attività di taratura e prove metrologiche (accreditamento ex SIT);
- che la Camera di Commercio, sussistendone i presupposti previsti dall'articolo 5 della Disciplina per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione, approvata con proprio atto n. 134/09 del 24.07.2009, ha espletato la procedura comparativa;
- che è stata individuata, a seguito di valutazione del curriculum, la dottoressa Maria Grazia Cristofaro quale candidato in possesso del profilo professionale richiesto per l'affidamento dell'incarico di esperto in gestione di sistemi di qualità;
- che pertanto le prestazioni richieste alla suddetta dottoressa Maria Grazia Cristofaro saranno regolate ai sensi dell'articolo 2230 del C.C., dal presente contratto, nonché dalle altre norme di carattere generale stabilite dal capo I e dal capo II Titolo III Libro V del C.C.;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO

1. La premessa è ratificata quale parte integrante del presente contratto.
2. Con la presente scrittura privata, la Camera di Commercio I.A.A. di Prato conferisce alla dottoressa Maria Grazia Cristofaro un incarico a tempo determinato con le modalità e le condizioni indicate nei seguenti articoli.
3. La prestazione ha per oggetto la perfetta tenuta delle registrazioni inerente il S.Q. attivato nell'ambito del Laboratorio di Taratura della Camera di Commercio di Prato, accreditato dal SIT in base alla norma 17025, la gestione della documentazione ed in generale tutte le attività relative alla qualità, ivi compresa la promozione dei servizi offerti, sotto la direzione del RAQ e del RL e con esclusione delle responsabilità ad essi riservate. Nello svolgimento della propria attività la dottoressa Maria Grazia Cristofaro dovrà costantemente raccordarsi con gli uffici camerali competenti e, in particolare, con il responsabile dell'ufficio Servizi di Metrologia, fermo restando il coordinamento del Segretario Generale.
La Camera di Commercio I.A.A. di Prato fornirà il materiale ed i supporti necessari.
4. L'incarico è conferito a far data **dal 24.01.2011 e fino al 23.07.2011**.
5. Il luogo di svolgimento dell'incarico è in Prato.



6. La dottoressa Maria Grazia Cristofaro si obbliga con il presente atto a svolgere la propria attività eseguendo l'incarico in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, di orari e di presenza presso la Camera di Commercio.
7. La dottoressa Maria Grazia Cristofaro si impegna a prestare la propria opera professionale di collaborazione in stretta attinenza alle esigenze che di volta in volta emergeranno e, in ogni caso, in pieno accordo e secondo gli intendimenti del Segretario Generale. La dottoressa Maria Grazia Cristofaro avrà, tuttavia, piena libertà di determinare le modalità delle sue prestazioni professionali e non sarà vincolata ad orario alcuno, salvi naturalmente i necessari contatti con la struttura operativa e direzionale della Camera di Commercio.
8. Le parti convengono che l'apposizione del termine al contratto di collaborazione non costituisce deroga espressa o rinuncia alla facoltà della Camera di Commercio di recedere anticipatamente dal contratto ai sensi degli articoli 2227 e/o 2237 del codice civile.
Ciascuna delle parti ha autonoma facoltà di recedere dal contratto prima della scadenza ultima sopra stabilita inviando alla controparte avviso di recesso mediante lettera raccomandata A.R. Il recesso è regolato dalle norme dell'articolo 2237 del codice civile. In caso di recesso anticipato la Camera di Commercio di Prato sarà tenuta esclusivamente al compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.
9. Il compenso è dalle parti concordemente predeterminato in complessivi € 4.000# lordi, oltre oneri previdenziali ed assistenziali, da liquidarsi in due tranches, ciascuna di 2.000 euro, l'una il 23/4/2010 e l'altra al termine del contratto, dietro presentazione di apposita notula.
La Camera di Commercio provvederà al pagamento del compenso pattuito entro 30 giorni dalla data di ricevimento della notula, previa verifica della conformità della prestazione effettuata con quanto previsto dal presente contratto. Al fine di accertare il momento di ricezione della notula, farà fede la data di protocollo dell'ente.
10. Per quanto non espressamente derogato con il presente accordo, il rapporto deve intendersi regolato dalle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, fermo restando quanto disposto dalla Legge 7 giugno 2000 n. 150 e relativi decreti di attuazione.
11. La dottoressa Maria Grazia Cristofaro si impegna a non divulgare fatti, informazioni, notizie o altro di cui venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico professionale; tali fatti, informazioni, notizie o altro non potranno in alcun modo essere ceduti a terzi.

Letto approvato e sottoscritto il giorno ____ del mese di _____.

Dottoressa Maria Grazia Cristofaro

**CAMERA DI COMMERCIO I. A. A.
Il Segretario Generale
(Dottoressa Catia Baroncelli)**

**IL SEGRETARIO GENERALE
(Dottoressa Catia Baroncelli)**

