

**DETERMINAZIONE SEGRETARIO GENERALE**

**N. 431/10**

**del 30/12/2010**

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO – PROGETTO NUOVI STRUMENTI MULTIMEDIALI

**IL SEGRETARIO GENERALE**

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 s.m.i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art. 4, concernente le funzioni di indirizzo politico amministrativo e le funzioni dirigenziali;

VISTA la Legge 7 giugno 2000 n. 150 recante “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il D.P.R. 21 settembre 2001 n. 422 recante “Regolamento per l’individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e comunicazione e disciplina degli interventi formativi”;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – del 7 febbraio 2002 concernente “Attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la propria precedente Determinazione n. 134/09 del 24.07.2009 recante “Disciplina per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione” ai sensi dell’articolo 7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.;

VISTA la propria precedente determinazione n. 295/09 del 14.12.2009 con la quale sono state definite le Linee Strutturali ed Organizzative della Camera di Commercio di Prato;

VISTA la Relazione Previsionale e Programmatica per l’anno 2011, approvata dal Consiglio Camerale con deliberazione n. 8/10 del 22/11/2010;

VISTA la deliberazione di Consiglio Camerale n. 10/10 del 20/12/2010 con la quale è stato approvato il Preventivo per l’anno 2011 della Camera di Commercio di Prato, nonché i relativi documenti di accompagnamento;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 422/10 con la quale è stato adottato il Budget Direzionale per l’anno 2011 da sottoporre all’approvazione della Giunta Camerale ai sensi dell’articolo 8, comma 1 del citato DPR n. 254/2005;

ATTESO che con determinazione Presidenziale d’urgenza n. 16/10 in data 30.12.2010 è stato approvato il budget direzionale per l’anno 2011 secondo lo schema adottato dal Segretario Generale con la sopracitata determinazione;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 80/10 del 3.12.2010 con la quale è stato adottato il Piano di Comunicazione per l’anno 2011;

PRESO atto che fra le attività del Piano di Comunicazione per l’anno 2011 è programmata quella di implementazione di nuovi strumenti di comunicazione multimediali;

VERIFICATA l’impossibilità per la Camera di Commercio di procedere autonomamente nella realizzazione delle attività di promozione e comunicazione di eventi e iniziative per l’animazione della nuova sede di rappresentanza nel centro storico, sia per le specifiche competenze ed

3

esperienze professionali necessarie sia per l'impegno richiesto in termini di tempo e di organizzazione;

ATTESO che è stato dato avvio a una procedura comparativa mediante apposito avviso di selezione, contenente tutti gli elementi prescritti, ai sensi dell'articolo 3 della Disciplina per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di cui alla citata Determinazione n. 134/09;

CONSIDERATO che dal 10/12/2010 al 28/12/2010 la Camera di Commercio ha pubblicato all'albo camerale e sul sito web un avviso di selezione per il conferimento di incarico a esperto di comprovata esperienza nelle attività di comunicazione con particolare riferimento all'utilizzo di strumenti multimediali;

CONSIDERATO che allo scadere del termine sono state presentate tre domande e che sono stati esaminati tutti i *curricula* acquisiti dal Segretario Generale dott.ssa Catia Baroncelli e dal Dirigente delle Relazioni Esterne e della Comunicazione dott.ssa Silvia Gambi;

VISTO il curriculum vitae della dott.ssa Melania Mannelli dal quale si rileva il possesso dei titoli e dei requisiti professionali indicati nell'avviso e la corrispondenza al Profilo Professionale richiesto;

RITENUTO, sulla base di quanto precede, che il profilo e l'esperienza professionale della dott.ssa Melania Mannelli rispondano adeguatamente alle esigenze e ai requisiti richiesti per l'incarico in oggetto;

ATTESO che la dott.ssa Mannelli risulta iscritta all'albo dei giornalisti pubblicisti della Toscana;

VISTO l'articolo 2230 del codice civile nonché le altre norme di carattere generale stabilite dal Capo I e dal Capo II Titolo III Libro V del Codice Civile;

RITENUTO opportuno stipulare un contratto d'opera, secondo le vigenti disposizioni del codice civile, prevedendo un compenso complessivo di € 18.000= cui aggiungere l'IVA se dovuta e il contributo INPGI a carico dell'Ente, con decorrenza dal 1° gennaio 2011 per la durata di dodici mesi;

CONSIDERATO che l'incarico di collaborazione in oggetto non si configura quale incarico di consulenza alla luce della Delibera della Corte dei Conti n. 6/contr/05 del 15.02.2005, delle circolari del Ministero Attività Produttive n. 557368 del 12.10.2004 e n. 2600 del 31.03.2005 e n. 5544 del 15.06.2006, e delle circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/06 e n. 2/08;

VERIFICATI i presupposti di cui all'articolo 2 della Disciplina per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di cui alla citata Determinazione n. 134/09;

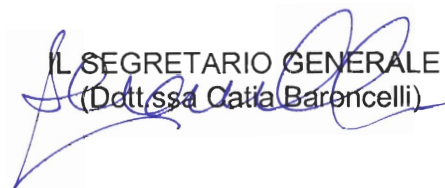
RITENUTO opportuno provvedere all'affidamento dell'incarico in oggetto;

#### DETERMINA

di affidare, con le motivazioni riportate nelle premesse, alla dott.ssa Melania Mannelli, residente a Prato in via Roma al n. 26, l'incarico di collaboratore in qualità di esperto nelle attività di comunicazione con particolare riferimento all'utilizzo di strumenti multimediali, a far data dal 1.1.2011 e fino al 31.12.2011, sulla base dello schema di contratto allegato (all. "A") al presente provvedimento, di cui forma parte integrante.

Il costo complessivo di € 18.000,00#, oltre IVA se dovuta e INPGI, è imputato al mastro 8 "Interventi economici" del budget 2011 del Segretario Generale – Area 3 "Organi istituzionali e Segreteria Generale" (Progetto 1H010006).

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Catia Baroncelli)



**AFFISSO**  
**ALL'ALBO CAMERALE**  
DAL 12/01/2011... AL 18/01/2011  
Il Segretario Gen.le

## CONTRATTO D'OPERA

La Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Prato, con sede in Prato Via Valentini 14, di seguito Camera di Commercio, nella persona del Segretario Generale dott.ssa Catia Baroncelli, da una parte

e

la dott.ssa Melania Mannelli, codice fiscale MNN MLN 83P54 G999U nata il 14.09.1983 a Prato e residente nel comune di Prato (PO) in Via Roma 26, dall'altra (di seguito "Collaboratore"),

### PREMESSO

- che la Camera di Commercio di Prato intende svolgere la funzione di comunicazione, garantendo un'informazione trasparente ed esauriente sulla propria attività;
- che i servizi di comunicazione e informazione esterna sono affidati al Segretario Generale, come confermato con proprio atto n. 217/08;
- che la Camera di Commercio di Prato ha necessità di implementare le risorse dedicate alla comunicazione, avendo deciso di sviluppare modalità più innovative con l'utilizzo di strumenti multimediali;
- che la Camera di Commercio ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale di un soggetto esterno per supportare il dirigente delle Relazioni esterne e della Comunicazione;
- che non è possibile fare fronte con il personale in servizio alle predette esigenze e che si rende necessario ricorrere all'affidamento di incarico di Collaboratore ad esperto di comprovata esperienza nel campo della comunicazione con particolare riferimento all'utilizzo di strumenti multimediali;
- che il profilo professionale cercato doveva possedere come titoli, requisiti professionali ed esperienze: il diploma di laurea in Media e Giornalismo e comprovata esperienza professionale nell'ambito della comunicazione in pubbliche amministrazioni;
- che è stata individuata, a seguito di specifica procedura comparativa, la dott.ssa Melania Mannelli quale candidato in possesso del profilo professionale richiesto;
- che la dott.ssa Melania Mannelli risulta iscritta all'albo dei giornalisti pubblicisti della Toscana;
- che pertanto le prestazioni richieste alla suddetta dott.ssa Melania Mannelli saranno regolate ai sensi dell'articolo 2230 del C.c., dal presente contratto, nonché dalle altre norme di carattere generale stabilite dal capo I e dal capo II Titolo III Libro V del C.c.;

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO

1. La premessa è ratificata quale parte integrante del presente contratto.
2. Con la presente scrittura privata, la Camera di Commercio I.A.A. di Prato conferisce alla sig.na Melania Mannelli un incarico a tempo determinato con le modalità e le condizioni indicate nei seguenti articoli.
3. La prestazione ha per oggetto la promozione ed il lancio di nuovi strumenti multimediali per la comunicazione di eventi, iniziative, incontri, attività e quant'altro promossi dalla Camera di Commercio di Prato. L'attività comprende, per quanto sopra, la gestione dei rapporti con i media con l'utilizzo dei vari strumenti a disposizione.  
Nello svolgimento della propria attività il Collaboratore dovrà costantemente raccordarsi con gli uffici camerale competenti e, in particolare, con il Dirigente delle Relazioni Esterne e della Comunicazione, fermo restando il coordinamento del Segretario Generale.  
La Camera di Commercio I.A.A. di Prato fornirà il materiale ed i supporti necessari.
4. L'incarico è conferito a far data **dal 01.01.2011 e fino al 31.12.2011**.
5. Il luogo di svolgimento dell'incarico è in Prato. Il Collaboratore potrà essere chiamato a partecipare a seminari, rassegne, convegni e altre iniziative organizzati dalle strutture del sistema camerale e/o da altri soggetti, anche se tenuti in altre località.



6. Il Collaboratore si obbliga con il presente atto a svolgere la propria attività eseguendo l'incarico in regime di autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, di orari e di presenza presso la Camera di Commercio.
7. Il Collaboratore si impegna a prestare la propria opera professionale di collaborazione in stretta attinenza alle esigenze che di volta in volta emergeranno e, in ogni caso, in pieno accordo e secondo gli intendimenti del Segretario Generale e del Dirigente Relazioni Esterne e Comunicazione. Il Collaboratore avrà, tuttavia, piena libertà di determinare le modalità delle sue prestazioni professionali e non sarà vincolata ad orario alcuno, salvi naturalmente i necessari contatti con la struttura operativa e direzionale della Camera di Commercio.
8. Le parti convengono che l'apposizione del termine al contratto di collaborazione non costituisce deroga espressa o rinuncia alla facoltà della Camera di Commercio di recedere anticipatamente dal contratto ai sensi degli articoli 2227 e/o 2237 del codice civile.  
Ciascuna delle parti ha autonoma facoltà di recedere dal contratto prima della scadenza ultima sopra stabilita inviando alla controparte avviso di recesso mediante lettera raccomandata A.R. Il recesso è regolato dalle norme dell'articolo 2237 del codice civile. In caso di recesso anticipato la Camera di Commercio di Prato sarà tenuta esclusivamente al compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.
9. Il compenso è dalle parti concordemente predeterminato in complessivi € 18.000# lordi, cui si aggiunge l'IVA se dovuta e il contributo INPGI a carico della Camera di Commercio, da liquidarsi mensilmente dietro presentazione di apposita notula.  
La Camera di Commercio provvederà al pagamento del compenso pattuito entro 30 giorni dalla data di ricevimento della notula, previa verifica della conformità della prestazione effettuata con quanto previsto dal presente contratto. Al fine di accertare il momento di ricezione della notula, farà fede la data di protocollo dell'ente.  
E' fatto salvo il rimborso a piè di lista di spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute dal Collaboratore per missioni nazionali o internazionali compiute per esigenze disposte dall'ente.
10. Per quanto non espressamente derogato con il presente accordo, il rapporto deve intendersi regolato dalle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile, fermo restando quanto disposto dalla Legge 7 giugno 2000 n. 150 e relativi decreti di attuazione.
11. Il Collaboratore si impegna a non divulgare fatti, informazioni, notizie o altro di cui venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico professionale; tali fatti, informazioni, notizie o altro non potranno in alcun modo essere ceduti a terzi.

Letto approvato e sottoscritto il giorno \_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_.

Il Collaboratore  
(dott.ssa Melania Mannelli)

Il Segretario Generale  
(dott.ssa Catia Baroncelli)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Catia Baroncelli)