

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Silvia Borri
<b>Data di nascita</b>	20/12/1970
<b>Luogo di nascita</b>	Firenze
<b>Qualifica</b>	Dirigente a tempo determinato
<b>Amministrazione</b>	CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. PRATO
<b>Incarico Attuale</b>	Dirigente del Settore Affari Generali, Amministrazione e Contabilità.
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0574-612749
<b>Fax dell'ufficio</b>	0574-612733
<b>E-mail istituzionale</b>	silvia.borri@po.camcom.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Firenze con votazione 105/110 in data 21/10/1994
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	Diploma di Operatore Turistico presso l'Istituto Professionale per il Commercio "Giovanni da Verrazzano" di Firenze Voto finale : 56/60 anno scolastico 1988/1989

<b>Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- dal 1/01/2009 Dirigente a tempo determinato del Settore Affari Generali, Amministrazione e Contabilità della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Prato;</li><li>- dal 1/04/2008 al 31/12/2008 Inquadramento nella qualifica dirigenziale quale vincitrice di selezione pubblica per esami presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Prato, con collocamento in staff al Segretario Generale;</li><li>- dal 31/12/1995 al 31/03/2008 Capo del Servizio Anagrafico Certificativo, con inquadramento in categoria D – posizione d'ingresso D3 con attribuzione di Posizione</li></ul>
---	--

Organizzativa dal mese di febbraio 2000 – presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Prato

- dal 01/09/1995 al 30/12/1995 dipendente della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Prato con inquadramento nella ex. V q.f.

**Segue:  
Esperienze professionali  
(Incarichi ricoperti)**

Dal mese di novembre 2010 iscrizione nell'Elenco nazionale dei Segretari Generali delle Camere di Commercio

Componente di commissioni di esami di concorso quale esperto di diritto amministrativo, diritto commerciale, legislazione camerale, legislazione attinente l'area anagrafica.

Segretario di commissione per la tenuta del Ruolo degli Agenti di Affari in mediazione e per il Ruolo degli Agenti e rappresentanti di Commercio (fino a loro soppressione)

Componente commissione esami aspiranti agenti di affari in mediazione (fino a marzo 2008).

Docenza corsi interni su procedimento amministrativo, diritto di accesso, legge 46/90.

Componente gruppo di lavoro Registro Imprese presso Unioncamere Toscana (fino a marzo 2008).

Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni da maggio 2011.

Componente della delegazione trattante di parte pubblica

**Capacità linguistiche**

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Ottimo	Ottimo
Francese	Scolastico	Scolastico

**Capacità nell'uso della tecnologie informatiche**

**Sistemi Operativi**  
- ottima conoscenza di M.S. Windows 9x/NT/2000/XP/Win 7 e Linux

**Applicazioni**  
Ottima conoscenza della suite MS Office, della posta elettronica e della rete intranet camerale

**Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste)**

Programma Internazionale di Sviluppo delle Competenze Economiche e Manageriali IX Edizione