

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CIAMPALINI ALESSANDRO</b>
Indirizzo	<b>VIA LARGA 94 CALENZANO FI 50041</b>
Telefono	<b>0574575180</b>
Fax	<b>0574575159</b>
E-mail	<b>Ciampal hotmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	23 LUGLIO 1961

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

***DAL 1988 ISCRITTO ALBO AD OGGI***

*ATTIVITA' DI COMMERCIALISTA CON TUTTE LE ATTIVITA' TIPICHE DELLA PROFESSIONE DALLA REDAZIONE DI BILANCI, OPERAZIONE STRAORDINARIE, REDAZIONE DICHIARAZIONI, CONTROLLO COSTI, REDAZIONE CONTRATTI E ATTIVITA' DI SINDACO E DI REVISORE INOLTRE SOCIO IN SOCIETA' DI REVIONE RICONOSCIUTA DAL MINISTERO DEGLI INTERNI CON ATTIVITA' VENTENNALE DI REVISIONE DI BILANCI*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea Economia e Commercio Università di Firenze

Economiche e giuridiche

Laurea in Economia e Commercio

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Partecipazione a diversi master in Italia e all'estero relativi al controllo di gestione e alla fiscalità internazionale ultimo fatto Università San Diego California durata 40 giorni sulla fiscalità internazionale

Adesso molto interessato al settore internet con sviluppo e pubblicazione nel mese di febbraio di applicazione su Apple Store e studi vari problematiche legate ad internet.

### MADRELINGUA

**ITALIANO**

### ALTRE LINGUA

#### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### TEDESCO

elementare

elementare

elementare

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

I NUMEROSI CONTATTI PROFESSIONALI E NON CON PERSONE DI VARIE NAZIONI E SETTORI E IN PARTICOLARE NEL SETTORE TURISTICO HANNO SVILUPPATO LA CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO INSIEME ALLE NORMALI ATTIVITA' SPORTIVE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OLTRE ALL'ATTIVITA' PROFESSIONALE AZIENDE DI FAMIGLIA NEL SETTORE DEL TURISMO E DELL'AGRICOLTURA HANNO CONTRIBUITO ALLA COMPrensIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE NORMALI PROBLEMATICHE AZIENDALI DI GESTIONE DIPENDENTI E COLLABORATORI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

L'INTERESSE FATTIVO NELLA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI, SITI, BLOG, INDICIZZAZIONI E TUTTO QUELLO CHE RIGUARDA IL MONDO INTERNET HA PORTATO UNA OTTIMA CONOSCENZA DEI COMPUTER E DI TUTTI I NUOVI STRUMENTI AD ESSI COLLEGATI

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

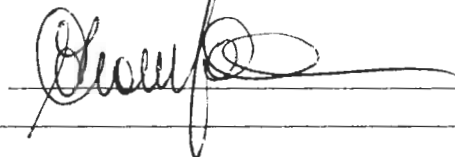
*Competenze non precedentemente indicate.*

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 193/03

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'D. Camp'.