

Procedimenti della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Prato

1. Settore Anagrafico e Regolazione del Mercato

1.1. Servizio Registro Imprese e R.E.A.

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti il Servizio Registro Imprese e R.E.A. è adottato dal Conservatore (per gli atti del Registro delle Imprese e del Repertorio Economico Amministrativo) e dal Dirigente

	Descrizione Procedimento	Responsabile	Termine	Riferimenti normativi
1	Procedimento di iscrizione su domanda	Il Conservatore	5 giorni dalla data di protocollazione, l'eventuale provvedimento di rifiuto dell'iscrizione è comunicato entro 8 giorni dalla sua adozione	L.580/93 art.8, D.P.R 581/1995 art. 11
2	Procedimento di deposito	Il Conservatore	60 giorni dalla protocollazione del deposito per i bilanci di esercizio - 30 giorni dalla protocollazione per il deposito di altri atti - l'eventuale provvedimento di rifiuto è comunicato entro 8 giorni dalla sua adozione	L.580/93 art.8, D.P.R 581/1995 art. 14, L. 241/1990, art. 2
3	Procedimento di iscrizione d'ufficio	Il Conservatore	2 giorni dall'arrivo della comunicazione da parte del Giudice del Registro delle Imprese o da altra Autorità Giudiziaria	L.580/93 art.8, D.P.R 581/1995 art. 16
4	Procedimento di cancellazione d'ufficio dell'impresa	Il Conservatore	Per i procedimenti di cui all'art. 2190 la trasmissione degli atti al Giudice del Registro delle Imprese avviene entro 30 giorni dal decorso del termine assegnato all'impresa ovvero dalla presentazione di eventuali osservazioni. Per i procedimenti di cancellazione d'ufficio di imprese individuali e società di persone ai sensi del D.P.R. 247/2004 la trasmissione degli atti al Giudice del Registro delle Imprese o al Presidente del Tribunale avviene entro 60 giorni dalla pubblicazione sul sito camerale dell'avvio del procedimento	D.P.R. 247/2004, art. 2490 del codice civile
5	Procedimento di iscrizione nella sezione speciale	Grazia Nesi	5 giorni dalla data di protocollazione	D.P.R. 581/1995
6	Procedimento di iscrizione, modificazione, cancellazione su denuncia	Il Conservatore	30 giorni dalla presentazione della denuncia o dall'eventuale completamento o regolarizzazione per la disponibilità della certificazione aggiornata	D.P.R.n.581/1995, D.P.R.558/1999, L. 241/1990
7	Procedimento di iscrizione, modificazione, cancellazione d'ufficio	Il Conservatore	30 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento o dalla proposizione di eventuali controdeduzioni	D.P.R.n.581/1995, D.P.R.558/1999, L. 241/1990
8	Procedimento di accertamento e certificazione dei requisiti tecnico professionali per le imprese installatrici di impianti	Il Conservatore	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della segnalazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della segnalazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 60 giorni - dalla presentazione della segnalazione, salvo l'eventuale periodo di sospensione	D.M. 37/2008, D.P.R. 558/1999, L. 25/1996, D.P.R. 581/1995
9	Procedimento di accertamento d'ufficio della insussistenza dei requisiti tecnico-professionali per le imprese installatrici di impianti	Il Conservatore	60 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento	D.M. 37/2008, D.P.R. 558/1999, D.P.R. 581/1995, L. 25/1996, L. 241/1990

10	Procedimento di sospensione temporanea dell'iscrizione delle imprese installatrici nel Registro delle Imprese o dell'annotazione nella sezione speciale imprese Artigiane	Il Conservatore	60 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento	D.M. 37/2008, D.P.R. 558/1999, D.P.R. 581/1995, L. 25/1996, L. 241/1990
11	Procedimenti di accertamento e certificazione dei requisiti delle imprese di pulizia	Il Conservatore	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della segnalazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della segnalazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 60 giorni - dalla presentazione della segnalazione, salvo l'eventuale periodo di sospensione	L. 82/1994, D.M. 274/1997, L. 241/1990
12	Procedimento di accertamento d'ufficio della perdita dei requisiti delle imprese di pulizia	Il Conservatore	30 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento. Il termine è sospeso nel caso l'impresa proponga istanza di sospensione entro 10 giorni dalla comunicazione dell'inizio del procedimento	L. 82/1994, D.M. 274/1997, L. 241/1990
13	Procedimento di cancellazione d'ufficio per l'esercizio delle attività di pulizia	Il Conservatore	30 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento. Il termine è sospeso nel caso l'impresa proponga istanza di sospensione entro 10 giorni dalla comunicazione dell'inizio del procedimento	L. 82/1994, D.M. 274/1997, L. 241/1990
14	Procedimento di iscrizione nelle fasce di classificazione delle imprese di pulizie	Grazia Nesi	30 giorni dalla presentazione della domanda	L. 82/1994, D.M. 274/1997, L. 241/1990
15	Procedimento di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione per le attività di pulizia	Grazia Nesi	60 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento d'ufficio - 30 giorni dalla presentazione dell'istanza dell'impresa nel caso di cui al 2° comma dell'art. 5 del D.M. 7 luglio 1997, n. 274	L. 82/1994, D.M. 274/1997, L. 241/1990
16	Procedimento di accertamento e certificazione dei requisiti delle imprese di autoriparazione di cui alla legge 122/1992	Grazia Nesi	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della dichiarazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della dichiarazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di inibizione all'inizio dell'attività o di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 30 giorni - dalla presentazione della dichiarazione oppure - dal ricevimento della dichiarazione regolarizzata, oppure dalla produzione degli elementi integrativi o di giudizio eventualmente richiesti	L. 122/1992, L. 25/1996, D.P.R. 558/1999, L. 241/1990
17	Procedimento di accertamento d'ufficio della perdita dei requisiti delle imprese di autoriparazione	Grazia Nesi	60 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento	L. 122/1992, D.P.R. 558/1999, L. 241/1990
18	Procedimento di iscrizione nel Registro delle Imprese per l'esercizio dell'attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci mediante accertamento dei requisiti dichiarati	Il Conservatore	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della segnalazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della segnalazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 60 giorni - dalla presentazione della segnalazione, salvo l'eventuale periodo di sospensione	L. n. 40/2007, D.L. n. 221 - 30/06/2003, L. 241/1990
19	Procedimento d'ufficio di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione nel Registro delle Imprese di annotazione alla sezione speciale imprese artigiane per l'esercizio dell'attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci	Il Conservatore	90 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento in caso di presentazione di memorie o di richiesta di audizione in contraddittorio - 45 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento ove non vengano presentate memorie o richiesta di audizione	L. n. 40/2007, D.L. n. 221 - 30/06/2003, L. 241/1990

20	Procedimento su domanda di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione nel Registro delle Imprese e di annotazione nella sezione speciale imprese artigiane per l'esercizio dell'attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci	Il Conservatore	30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	L. n. 40/2007, D.L. n. 221 - 30/06/2003, L. 241/1990
21	Procedimento di cancellazione d'ufficio dal Registro delle Imprese e dell'annotazione nella sezione speciale imprese artigiane-relativamente all'esercizio delle attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci	Il Conservatore	Il procedimento: a) inizia mediante specifica comunicazione all'impresa con l'assegnazione del termine di 30 giorni per la presentazione di memorie e l'eventuale audizione in contraddittorio b) si interrompe in caso di presentazione da parte dell'impresa di istanza di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione c) si conclude entro - 90 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento in caso di presentazione di memorie o di richiesta di audizione in contraddittorio - 45 giorni dalla comunicazione all'impresa dall'inizio del procedimento ove non vengano presentate memorie, richiesta di audizione, o istanza di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione - 30 giorni dalla data del provvedimento che nega la sospensione dell'efficacia dell'iscrizione, o dalla data di scadenza del periodo di sospensione concesso	L. n. 40/2007, D.L. n. 221 - 30/06/2003, L. 241/1990
22	Procedimento di ricorso alla Giunta della Camera di Commercio avverso il provvedimento di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione nel Registro delle Imprese e dell'annotazione nella sezione speciale imprese artigiane per l'esercizio dell'attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci	Il Conservatore	30 giorni dalla data di presentazione del ricorso	L. n. 40/2007, D.L. n. 221 - 30/06/2003, L. 241/1990
23	Procedimento di ricorso alla Giunta della Camera di Commercio avverso il provvedimento di cancellazione dal Registro delle Imprese e dell'annotazione nella sezione speciale delle imprese artigiane relativamente all'esercizio dell'attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci	Il Conservatore	30 giorni dalla data di presentazione del ricorso	L. n. 40/2007, D.L. n. 221 - 30/06/2003, L. 241/1990
24	Procedimento di rinnovo della sospensione dell'efficacia dell'iscrizione nel Registro delle Imprese e dell'annotazione nella sezione speciale delle imprese artigiane per l'esercizio dell'attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci	Il Conservatore	20 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	L. n. 40/2007, D.L. n. 221 - 30/06/2003, L. 241/1990
25	Procedimento di autorizzazione alla prosecuzione dei contratti perfezionati antecedentemente alla data di adozione del provvedimento di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione nel Registro delle Imprese e dell'annotazione nella sezione speciale delle imprese artigiane per l'esercizio dell'attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci	Il Conservatore	20 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	L. n. 40/2007, D.L. n. 221 - 30/06/2003, L. 241/1990
26	Procedimento di variazione dell'iscrizione nelle fasce di classificazione delle imprese esercenti attività di facchinaggio ed attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci	Il Conservatore	60 giorni dalla data di comunicazione dell'impresa	L. n. 40/2007, D.L. n. 221 - 30/06/2003, L. 241/1990
27	Procedimento di fabbricazione e gestione di depositi all'ingrosso di margarina e grassi idrogenati alimentari	Il dirigente del settore	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della segnalazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della segnalazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 60 giorni - dalla presentazione della segnalazione, salvo l'eventuale periodo di sospensione	D.P.R. 519/1997, Dlgs. 112/1998
28	Procedimento di rilascio di visure e certificazioni	Grazia Nesi	Contestualmente al momento della richiesta allo sportello	L. 580/1993, D.P.R. 581/1995, D.M. 07/02/1996, D.P.R. 252/1998
29	Procedimento di bollatura di libri e scritture contabile	Grazia Nesi	30 giorni dalla richiesta	L. 241/1990, D.P.R. 581/1995
30	Procedimento di archiviazione ottica e rilascio copie atti	Grazia Nesi	90 giorni dall'iscrizione o dal deposito di domande/denunce - 15 giorni dalla richiesta per il rilascio di copie atti	L. 241/1990, D.P.R. 581/1995
31	Procedimento di accertamento delle violazioni amministrative	Il dirigente del settore	90 giorni dall'accertamento della violazione	L. 689/1981, art. 2630 codice civile, D.M. 37/2008, Decreto 9 marzo 1982 e L. R. 53/2008 e successive modificazioni

32	Procedimento di ricezione della domanda, controllo formale e inoltro al Ministero dello Sviluppo Economico dell'iscrizione all'Albo delle imprese cooperative	Grazia Nesi	La presentazione della Comunicazione Unica al Registro delle Imprese determina, secondo quanto previsto dalla legge 99/2009, l'automatica iscrizione all'albo delle società cooperative tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico. L'ufficio del registro delle imprese trasmette immediatamente all'albo delle società cooperative la comunicazione unica, nonché la comunicazione della cancellazione della società cooperativa dal registro o della sua trasformazione in altra forma societaria per l'immediata cancellazione dal suddetto albo.	D.M. 23/06/2004, art. 223 sexiesdecies disp. attuat. codice civile
33	Procedimento di ricezione del deposito, del controllo formale e della trasmissione al Ministero dello Sviluppo Economico della dichiarazione della permanenza della condizione di mutualità prevalente delle imprese cooperative	Grazia Nesi	30 giorni dal deposito del bilancio al registro delle imprese	D.M. 23/06/2004, art. 223 sexiesdecies disp. attuat. codice civile
34	Procedimento attestazione parametri riferimento risorse finanziarie dei cittadini non appartenenti all'Unione Europea	Il dirigente del settore	30 giorni dalla presentazione della domanda	D.P.R. 394/1999, art. 39, D.P.R. 334/2004, art. 36
35	Procedimento di iscrizione, modifica e cessazione nel Registro delle Imprese o nell'apposita sezione del REA per l'attività di agente e rappresentante di commercio	Il Conservatore	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della segnalazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della segnalazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 60 giorni - dalla presentazione della segnalazione, salvo l'eventuale periodo di sospensione	Legge 204/85, L. 190/86, D.Lgs. 59/2010, D.M. 26/10/2011
36	Procedimento di iscrizione modifica e cessazione nel Registro delle Imprese o nell'apposita sezione del REA per l'attività di agente di affari in mediazione	Il Conservatore	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della segnalazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della segnalazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 60 giorni - dalla presentazione della segnalazione, salvo l'eventuale periodo di sospensione	Legge n.39/89, D.Lgs. 59/2010, D.M. 300/90, D.M. 452/90, Legge n.57/01, D.M. 26/10/2012
37	Procedimento di accertamento d'ufficio della perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività di agente e rappresentante di commercio, o per la permanenza nell'apposita sezione del REA	Il Conservatore	In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o di cancellazione dall'apposita sezione REA viene adottato entro 30 giorni dal ricevimento, da parte dell'impresa, della comunicazione di avvio del procedimento.	Legge 204/85, L. 190/86, D.Lgs. 59/2010, D.M. 26/10/2011
38	Procedimento di accertamento d'ufficio della perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione, o per la permanenza nell'apposita sezione del REA	Il Conservatore	In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o di cancellazione dall'apposita sezione REA viene adottato entro 30 giorni dal ricevimento, da parte dell'impresa, della comunicazione di avvio del procedimento.	Legge n.39/89, D.Lgs. 59/2010, D.M. 300/90, D.M. 452/90, Legge n.57/01, D.M. 26/10/2012
39	Procedimento di esame per l'attività di Agente di Affari in mediazione	Il Conservatore	In considerazione del criterio di economicità dell'azione amministrativa e per esigenze organizzative il termine viene individuato in 120 giorni. I candidati non idonei possono essere ammessi a sostenere una nuova prova di esame nella prima sessione utile	Legge n.39/89, D.Lgs. 59/2010, D.M. 300/90, D.M. 452/90, Legge n.57/01
40	Procedimento relativo al rilascio della tessera personale di riconoscimento relativa all'esercizio dell'attività di agente e rappresentante di commercio	Il Conservatore	Il procedimento si conclude entro 30 gg. dalla richiesta dell'interessato con la consegna del tesserino	Legge 204/85, L. 190/86, D.Lgs. 59/2010, D.M. 26/10/2011
41	Procedimento relativo al rilascio della tessera personale di riconoscimento relativa all'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione	Il Conservatore	Il procedimento si conclude entro 30 gg. dalla richiesta dell'interessato con la consegna del tesserino	Legge n.39/89, D.Lgs. 59/2010, D.M. 300/90, D.M. 452/90, Legge n.57/01, D.M. 26/10/2012

42	Procedimento di iscrizione, modifica e cessazione nel Registro delle Imprese o nell'apposita sezione del REA per l'attività di mediatore marittimo	Grazia Nesi	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della segnalazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della segnalazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 60 giorni - dalla presentazione della segnalazione, salvo l'eventuale periodo di sospensione	Legge 478/1968, D.Lgs 59/2010, D.M. 26/10/2010
43	Procedimento di iscrizione modifica e cessazione nel Registro delle Imprese per l'attività di spedizioniere	Grazia Nesi	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della segnalazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della segnalazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 60 giorni - dalla presentazione della segnalazione, salvo l'eventuale periodo di sospensione	Legge 1442/1942, D.Lgs 59/2010, D.M. 26/10/2010
44	Procedimento di accertamento d'ufficio della perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività di mediatore marittimo o per la permanenza nell'apposita sezione del REA	Grazia Nesi	In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o di cancellazione dall'apposita sezione REA viene adottato entro 30 giorni dal ricevimento, da parte dell'impresa, della comunicazione di avvio del procedimento.	Legge 478/1968, D.Lgs 59/2010, D.M. 26/10/2010
45	Procedimento di accertamento d'ufficio della perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività di spedizioniere	Grazia Nesi	In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 30 giorni dal ricevimento, da parte dell'impresa, della comunicazione di avvio del procedimento.	Legge 1442/1942, D.Lgs 59/2010, D.M. 26/10/2010
46	Procedimento relativo al rilascio della tessera personale di riconoscimento relativa all'esercizio dell'attività di mediatore marittimo	Grazia Nesi	Il procedimento si conclude entro 30 gg. dalla richiesta dell'interessato con la consegna del tesserino	Legge 478/1968, D.Lgs 59/2010, D.M. 26/10/2010
47	Procedimento di iscrizione, modificazione, cancellazione, cancellazione d'ufficio e rilascio certificazione nel Ruolo dei Periti e degli Esperti	Il dirigente del settore	30 giorni dalla presentazione della domanda	D.M. 29/12/1979, L. 241/1990, art. 20
48	Procedimento di sospensione, inibizione e inibizione perpetua dell'attività degli Agenti di Affari in mediazione	Il Conservatore	90 giorni dalla comunicazione di inizio del procedimento. La deliberazione riguardante il procedimento disciplinare è adottata dalla Giunta camerale ai sensi del D.M. 452/1990	Legge n.39/89, D.Lgs. 59/2010, D.M. 300/90, D.M. 452/90, Legge n.57/01
49	Procedimenti di iscrizione e cancellazione dell'annotazione nella sezione speciale imprese artigiane	Grazia Nesi	L'annotazione nella sezione speciale delle imprese artigiane avviene al momento della presentazione della dichiarazione del possesso dei requisiti artigiani (L.R. 53/2008 e successive modificazioni). Le cancellazioni riguardanti l'annotazione nella sezione speciale delle imprese artigiane sono effettuate negli stessi termini previsti per il Registro delle Imprese	L. R. 53/2008 e successive modificazioni, D.P.G.R. n. 55/R - 07/10/2009 e successive modificazioni, D.P.R. 581/1995
50	Procedimenti di iscrizione e cancellazione d'ufficio dell'annotazione nella sezione speciale delle imprese artigiane	Grazia Nesi	60 giorni dalla comunicazione dell'inizio del procedimento	L. R. 53/2008 e successive modificazioni, D.P.G.R. n. 55/R - 07/10/2009 e successive modificazioni, D.P.R. 581/1995
51	Procedimento per il rilascio dell'attestato di Maestro Artigiano	Grazia Nesi	La CCIAA istruisce con scadenza trimestrale le domande di riconoscimento di Maestro Artigiano. Il procedimento è concluso nei 90 gg. successivi alla scadenza del trimestre con la trasmissione alla CRAT	L. R. 53/2008 e successive modificazioni, D.P.G.R. n. 55/R - 07/10/2009 e successive modificazioni

52	Procedimento di iscrizione, conferma dei requisiti per l'iscrizione e cancellazione nell'Albo imprese agricolo-forestali	Grazia Nesi	1) il controllo dei requisiti avviene entro 30 giorni dalla data di presentazione; 2) l'iscrizione avviene dal 1° al 31 gennaio dell'anno successivo a quello di presentazione; 2) l'aggiornamento dell'Albo, comprese le conferme di iscrizione, entro il 31 gennaio di ogni anno; 3) l'eventuale rifiuto è comunicato all'interessato entro il 31 gennaio	L.R. 39/2000, L.R. 40/2004, D.P.G.R 48/2003
53	Procedimento di rimborso dei diritti di segreteria, indebitamente riscossi, per pratiche del Registro delle Imprese, del Repertorio delle notizie Economiche Amministrative (R.E.A.) e delle annotazione nella sezione speciale delle imprese artigiane	Il dirigente del settore	90 giorni dalla presentazione della domanda	L. 580/1993, D.P.R. 581/1995, D. dir. interm. 16/06/2008, D. dir. interm. 17/06/2010
54	Procedimento di rilascio, rinnovo e revoca delle Carte Nazionali dei Servizi -CNS-	Il dirigente del settore	30 giorni dalla richiesta	L. 340/2000, L. 40/2007, DPR 117/2004
55	Procedimento relativo al rilascio delle carte tachigrafiche	Il dirigente del settore	15 giorni dal ricevimento dell'istanza	D.M. 361/2003, D.M. 23/06/005, D.M. 20/06/2007, D.M. 10/08/2007
56	Procedimento relativo al rinnovo delle carte tachigrafiche	Il dirigente del settore	a) carta del conducente: entro la scadenza della carta precedentemente rilasciata se la richiesta di rinnovo viene presentata almeno 15 giorni prima della scadenza; b) carta officina: 5 giorni lavorativi dalla richiesta	D.M. 361/2003, D.M. 23/06/005, D.M. 20/06/2007, D.M. 10/08/2007
57	Procedimento relativo al rilascio per modifica delle carte tachigrafiche	Il dirigente del settore	15 giorni dalla richiesta	D.M. 361/2003, D.M. 23/06/005, D.M. 20/06/2007, D.M. 10/08/2007
58	Procedimento relativo al rilascio delle carte tachigrafiche per danneggiamento, cattivo funzionamento, smarrimento, furto	Il dirigente del settore	5 giorni lavorativi dalla richiesta	D.M. 361/2003, D.M. 23/06/005, D.M. 20/06/2007, D.M. 10/08/2007
59	Procedimento relativo all'annotazione per confisca, ritiro, smarrimento, malfunzionamento, blocco o sospensione delle carte tachigrafiche	Il dirigente del settore	30 giorni dalla conoscenza dell'evento	D.M. 361/2003, D.M. 23/06/005, D.M. 20/06/2007, D.M. 10/08/2007

1.2. Servizio Tutela del Mercato

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti il Servizio Tutela del Mercato è adottato dal Dirigente

	Descrizione Procedimento	Responsabile	Termine	Riferimenti normativi
60	Procedimento di verbalizzazione inerenti le fasi di individuazione dei vincitori e assegnazione dei premi dei concorsi a premio di cui all'art. 9, commi 1, 2 e 3 del DPR 430/01	Luca Palamidessi	5 giorni dalla fase di individuazione dei vincitori e di assegnazione dei premi	DPR 430/2001, art. 9
61	Procedimento volto a promuovere l'azione di repressione della concorrenza sleale	Luca Palamidessi	125 giorni dalla presentazione dell'istanza - 110 giorni dall'avvio del procedimento	Regolamento Camerale
62	Procedimento volto a promuovere la costituzione di parte civile nei giudizi relativi ai delitti contro l'economia pubblica, l'industria ed il commercio	Luca Palamidessi	110 giorni dalla presentazione dell'istanza - 95 giorni dall'avvio del procedimento	Regolamento Camerale
63	Procedimento di controllo circa la vessatorietà delle clausole contrattuali	Luca Palamidessi	Vedi Regolamento per l'istituzione e il funzionamento presso la Camera di Commercio di Prato del servizio di controllo sulla presenza delle clausole inique pubblicato sul sito internet www.po.camcom.it	Regolamento Camerale
64	Procedimento di revisione della Raccolta Provinciale degli usi	Luca Palamidessi	Revisione prevista ogni 5 anni	Regio Decreto 2011/1934
65	Procedimento di pubblicazione Registro Informatico Protesti cambiari	Maria Gatti	entro 10 giorni dalla ricezione degli elenchi	L. 77/1955, L. 381/1995, L. 235/2000, Art.2, D.M. 316/2000
66	Procedimento di rilascio visure e certificati Protesti cambiari	Maria Gatti	Il rilascio avviene contestualmente alla richiesta	L. 77/1955, L. 381/1995, L. 235/2000, Art.2, D.M. 316/2000
67	Procedimento di cancellazione su domanda dal registro informatico Protesti cambiari	Maria Gatti	20 giorni dalla presentazione	L. 77/1955, L. 381/1995, L. 235/2000, Art.2, D.M. 316/2000
68	Procedimento di ricevimento delle denunce MUD	Maria Gatti		Legge 70/94, DPCM 27/4/2010, DM 17/12/2009, DM 22/12/2010
69	Procedimento per l'accertamento dei requisiti per l'iscrizione/variazione nel Registro Nazionale Produttori Pile e Accumulatori	Maria Gatti	trasmissione telematica della pratica al Ministero dell'Ambiente entro 10 giorni dal ricevimento	D. Lgs. n. 188/2008, Direttiva 2006/66/CE
70	Procedimento per l'accertamento dei requisiti per l'iscrizione/variazione nel Registro Produttori Rifiuti Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE)	Maria Gatti	trasmissione telematica della pratica al Ministero dell'Ambiente entro 10 giorni dal ricevimento	D.Lgs. 25-7-2005 n. 151, Direttiva 2002/95/CE, D.M.185/2007
71	Procedimenti di rilascio di marchi di garanzia per l'adesione a sistemi di regolazione del mercato	Maria Gatti	60 giorni dalla presentazione	Regolamento Camerale

72	Procedimento di rilascio dei dispositivi USB nell'ambito del Sistema di controllo di tracciabilità dei rifiuti -SISTRI-	Luca Palamidessi		D.M. 17 dicembre 2009
73	Procedimento di verifica prima, prima periodica e periodica su domanda	Maria Cristina Sestini	60 giorni dalla presentazione della domanda	D.M. 179/2000, D.P.R. 798/1982, D.M. 28/03/2000 D.M. 10/12/2001 D.Lgs. 517/1992, L. 236/1991, L. 77/1997
74	Procedimento di rilascio, rinnovo, revoca di concessione di conformità metrologica	Maria Cristina Sestini	per la revoca 60 giorni dalla comunicazione dell'inizio del procedimento - per il rilascio e il rinnovo silenzio assenso, 60 giorni dalla presentazione	D.M. 179/2000, D.P.R. 798/1982, D.M. 28/03/2000 D.M. 10/12/2001 D.Lgs. 517/1992, L. 236/1991, L. 77/1997
75	Procedimento (d'ufficio o su domanda) di iscrizione, cancellazione e modifica nel Ruolo Utenti Metrici	Maria Cristina Sestini	silenzio assenso 30 giorni dalla presentazione	D.M. 179/2000, D.P.R. 798/1982, D.M. 28/03/2000 D.M. 10/12/2001 D.Lgs. 517/1992, L. 236/1991, L. 77/1997
76	Procedimento di riconoscimento dell'idoneità dei laboratori a svolgere la verifica periodica	Maria Cristina Sestini	silenzio assenso 60 giorni dalla presentazione	L. 77/1997
77	Procedimenti di sospensione e revoca del provvedimento di riconoscimento dell'idoneità dei laboratori a svolgere la verifica periodica	Maria Cristina Sestini	60 giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento	L. 77/1997
78	Procedimento di attribuzione, ritiro e deformazione di punzoni metalli preziosi	Maria Cristina Sestini		D.Lgs. 251/1999, D.P.R. 150/2002
79	Procedimento di iscrizione, cancellazione nel Registro degli assegnatari dei marchi di identificazione per la produzione di preziosi	Maria Cristina Sestini	60 giorni dalla presentazione	D.Lgs. 251/1999, D.P.R. 150/2002
80	Procedimento di abilitazione dei laboratori che certificano il titolo dei metalli preziosi	Maria Cristina Sestini	silenzio assenso - 60 giorni dalla data di presentazione	D.Lgs. 251/1999, D.P.R. 150/2002
81	Procedimento di esame istruttorio preventivo ai fini del rilascio ai centri tecnici dell'autorizzazione per montaggio, attivazione, riparazione e controlli periodici di tachigrafi digitali	Maria Cristina Sestini	60 giorni dalla presentazione della domanda	
82	Procedimenti di rinnovo delle autorizzazioni rilasciate ai centri tecnici	Maria Cristina Sestini		Reg. CEE 3820/85 20/12/1985, Reg. CEE 3821/85 20/12/1985, Reg. CE 2135/98 24/9/1998, D.M. 31/10/2003 n. 361, D.M. 11/03/2005, D.M. 29/07/2005
83	Procedimento di deposito dei marchi d'impresa nazionali	Maria Gatti	Il procedimento si conclude con l'invio al Ministero dello Sviluppo Economico entro 10 giorni dal deposito	D.Lgs. 30/2005, Codice civile, artt. 2569 - 2574
84	Procedimento di deposito dei marchi d'impresa internazionali	Maria Gatti	Il procedimento si conclude con l'invio al Ministero dello Sviluppo Economico entro 10 giorni dal deposito	D.Lgs. 30/2005, Codice civile, artt. 2569 - 2574
85	Procedimento di deposito per invenzioni industriali	Maria Gatti	Il procedimento si conclude con l'invio al Ministero dello Sviluppo Economico entro 10 giorni dal deposito	D.Lgs. 30/2005
86	Procedimento di deposito per modelli di utilità	Maria Gatti	Il procedimento si conclude con l'invio al Ministero dello Sviluppo Economico entro 10 giorni dal deposito	D. lgs. 95/ 2001, D.Lgs. 30/2005
87	Procedimento di deposito per disegni e modelli	Maria Gatti	Il procedimento si conclude con l'invio al Ministero dello Sviluppo Economico entro 10 giorni dal deposito	D.Lgs. 30/2005

2. Settore Affari Generali Amministrazione e Contabilità

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti il Settore Affari Generali Amministrazione e Contabilità è adottato dal Dirigente

2.1. Ufficio Diritto Annuale

	Descrizione Procedimento	Responsabile	Termine	Riferimenti normativi
88	Procedimento di irrogazione delle sanzioni amministrative - tributarie relative al pagamento del diritto annuale	Il dirigente del settore	entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui è avvenuta la violazione	D.M. 27/01/2005 n. 54, D.M. 11/05/2001 n. 359, L. n. 580/1993
89	Procedimento di riscossione del diritto annuale tramite ruolo esattoriale	Il dirigente del settore		D.M. 27/01/2005 n. 54, D.M. 11/05/2001 n. 359, L. n. 580/1993
90	Procedimento di sospensione o sgravio del ruolo esattoriale per la riscossione del diritto annuale	Il dirigente del settore	90 giorni dalla presentazione dell'istanza	D.M. 27/01/2005 n. 54, D.M. 11/05/2001 n. 359, L. n. 580/1993
91	Procedimento di riscossione delle sanzioni amministrative tributarie in materia di diritto annuale	Il dirigente del settore		D.M. 27/01/2005 n. 54, D.M. 11/05/2001 n. 359, L. n. 580/1993

92	Procedimento di rimborso degli importi erroneamente versati per diritto annuale, sanzioni o interessi	Il dirigente del settore	90 giorni dalla presentazione dell'istanza	D.M. 27/01/2005 n. 54, D.M. 11/05/2001 n. 359, L. n. 580/1993
93	Procedimento di rateazione e dilazione del pagamento delle cartelle esattoriali per diritto annuale	Il dirigente del settore	90 giorni dalla presentazione dell'istanza	D.M. 27/01/2005 n. 54, D.M. 11/05/2001 n. 359, L. n. 580/1993
94	Procedimento di sospensione o sgravio del ruolo esattoriale per la riscossione delle sanzioni amministrative tributarie	Il dirigente del settore		D.M. 27/01/2005 n. 54, D.M. 11/05/2001 n. 359, L. n. 580/1993

2.2. Ambito funzionale Provveditorato

	Descrizione Procedimento	Responsabile	Termine	Riferimenti normativi
95	Procedimento di fornitura all'ente di beni materiali e servizi occorrenti al funzionamento degli uffici	Alessandro Baroncelli		D.Lgs. n. 163/06, D.P.R. 254/2005
96	Procedimento di acquisizioni di beni e servizi in economia della Camera di Commercio di Prato con la sola esclusione delle procedure di cui al successivo punto 95	Alessandro Baroncelli		D.Lgs. n. 163/06, D.P.R. 254/2005
97	Procedimento di liquidazione degli oneri per i canoni derivanti da contratti di utenza e per gli obblighi derivanti da contratti in essere di competenza dell'area economico-finanziaria (art. 13 co. 4 lett. d) e g) del D.p.r. 2/11/2005)	Alessandro Baroncelli		D.P.R. 254/2005
98	Procedimento di liquidazione di oneri derivanti da obbligazioni assunte tramite ordinativo per beni e servizi in economia di competenza dei Servizi Generali	Alessandro Baroncelli		D.P.R. 254/2005

2.3. Ufficio Personale

	Descrizione Procedimento	Responsabile	Termine	Riferimenti normativi
99	Procedimento di corresponsione di emolumenti correnti ai dipendenti	Maurizio Ghiandelli		
100	Procedimento di liquidazione del trattamento economico fondamentale del personale dipendente e degli oneri riflessi	Maurizio Ghiandelli		

2.4. Ufficio Ragionaria

	Descrizione Procedimento	Responsabile	Termine	Riferimenti normativi
101	Procedimento di accertamento e riscossione delle entrate	Ilaria Moretti		D.P.R. 254/2005
102	Procedimento di pagamento delle spese	Ilaria Moretti	30 giorni	D.P.R. 254/2005

3. Settore Sviluppo Imprese e Territorio

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti il Sviluppo Imprese e Territorio è adottato dal Dirigente

	Descrizione Procedimento	Responsabile	Termine	Riferimenti normativi
103	Procedimento relativo alle procedure di acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di complesse iniziative promozionali, per i soli casi in cui ricorra la necessità di inviare un formale invito diretto a presentare offerte con allegato uno specifico capitolato tecnico	Gianluca Morosi		D.Lgs. n. 163/06

3.1. Ambito funzionale ADR, Sanzioni e Vigilanza

	Descrizione Procedimento	Responsabile	Termine	Riferimenti normativi
104	Procedimento di conciliazione	Gianluca Morosi	Vedi Regolamento di conciliazione della Camera di Commercio di Prato pubblicato sul sito internet www.po.camcom.it	D. Lgs. n. 28/2010, Regolamento Camerale Conciliazione
105	Procedimento di arbitrato	Valentina Risaliti	Vedi Regolamento della Camera Arbitrale pubblicato sul sito internet www.po.camcom.it	Regolamento Camerale Arbitrato
106	Procedimento di emissione dell'ordinanza sanzionatoria amministrativa	Valentina Risaliti	5 anni dalla commissione della violazione amministrativa	L. 689/1981, art. 2630 codice civile, C.C. artt. 2194, 2630, D.Lgs. n. 61/2002, D.Lgs 112/1998

3.2. Ambito funzionale Promozione e valorizzazione delle produzioni tipiche

	Descrizione Procedimento	Responsabile	Termine	Riferimenti normativi
107	Procedimento di iscrizione nell'Elenco Tecnici Degustatori ed Elenco Esperti Degustatori dei vini a denominazione di origine	Luciana Nistri	60 giorni	D.M. 25 luglio 2003, D.M. 11 novembre 2011
108	Procedimento di esame organolettico dei vini a denominazione di origine	Luciana Nistri	20 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda	D.M. 25/07/2003, D.M. 11/11/2011, Convenzione con Organismo di Controllo
109	Procedimento di rilascio delle fascette sostitutive dei contrassegni di Stato per i vini a denominazione di origine	Luciana Nistri	5 giorni dalla data di ricevimento della domanda	D.Lgs. 61/2010
110	Procedimento di accertamento dei requisiti per l'iscrizione all'articolazione regionale dell'elenco nazionale esperti oli vergini ed extravergini	Luciana Nistri	30 giorni dalla data di presentazione della domanda	Reg. CEE 2568/91, Reg. CE 796/02, DM 30/07/2003
111	Procedimento di erogazione di contributi ad imprese in base ad apposito disciplinare della Camera di Commercio	Dario Caserta	Vedi Regolamento generale per l'erogazione dei contributi pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio di Prato	Disciplinare della Camera di Commercio approvato con Deliberazione di Giunta, Regolamento della Camera di Commercio
112	Procedimento di erogazione di contributi a enti e organismi in base a regolamento generale	Dario Caserta	Vedi Regolamento generale per l'erogazione dei contributi pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio di Prato	Regolamento della Camera di Commercio

3.3. Ambito funzionale Informazione Economica - Servizio Nuove Imprese

	Descrizione Procedimento	Responsabile	Termine	Riferimenti normativi
113	Procedimenti di rilascio certificazioni prezzi e indice costo della vita	Caterina Falteri		L. 392/1978

3.4. Ufficio Certificazioni per l'estero

	Descrizione Procedimento	Responsabile	Termine	Riferimenti normativi
114	Procedimento di rilascio certificati di origine, visti su fatture	Franco Nicotera	Contestuale al momento della richiesta allo sportello per le richieste telematiche i certificati saranno disponibili presso l'ufficio estero il giorno successivo a quello di inoltro della richiesta	Regolamento CEE 450/2008, Circolare MISE 26/8/2009
115	Procedimento di legalizzazione di firme per l'estero	Franco Nicotera	Contestuale al momento della richiesta	D.P.R. 445/2000
116	Procedimento attribuzione numero meccanografico	Franco Nicotera	Attribuzione del numero e inserimento nella banca dati contestuale	D.M. 110/1990
117	Procedimento di rilascio elenchi merceologici	Franco Nicotera	10 giorni dalla presentazione della richiesta	
118	Procedimento di rilascio carnet ATA	Franco Nicotera	2 giorni dalla data della richiesta	L. 314/1978

4. Procedimenti di responsabili in staff al Segretario Generale

4.1. Ufficio Tecnico

	Descrizione Procedimento	Responsabile	Termine	Riferimenti normativi
119	Procedimento relativo alla manutenzione ordinaria di opere ed impianti	Francesco Toni		
120	Procedimento di fornitura all'ente di lavori occorrenti al funzionamento degli uffici	Francesco Toni		D.Lgs. n. 163/06

4.2. Ufficio Segreteria

	Descrizione Procedimento	Responsabile	Termine	Riferimenti normativi
121	Procedimento di rilascio di copia autentica di deliberazioni e determinazioni camerali	Martino Scialpi	30 giorni dalla richiesta	D.P.R. 445/2000
122	Procedimento di pubblicazione all'Albo camerale	Martino Scialpi	30 giorni dalla data atto	D.lgs 82/2005, L. 69/2009

4.3. Relazioni Esterne e Comunicazione

	<i>Descrizione Procedimento</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Termine</i>	<i>Riferimenti normativi</i>
123	Procedimento relativo alle procedure di acquisizione di beni e servizi in economia per la realizzazione delle iniziative inerenti l'attività di comunicazione esterna, per i soli casi in cui ricorra la necessità di procedere mediante atto dirigenziale cornice e successiva lettera di incarico al fornitore	Silvia Gambi		D.Lgs. n. 163/06