

Procedimenti della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Prato

aggiornato al 21 giugno 2014

POTERE SOSTITUTIVO

Per tutti i procedimenti camerali il titolare del **potere sostitutivo** è il Segretario Generale, dott.ssa Catia Baroncelli
Per i procedimenti nei quali il Segretario Generale è competente ad adottare il provvedimento finale, titolare del potere sostitutivo è il Vice Segretario Generale Vicario, dott. Gianluca Morosi
L'intervento sostitutivo può essere attivato scrivendo alla casella PEC: protocollo@po.legalmail.camcom.it

PAGAMENTI

I **pagamenti** alla Camera di commercio di Prato possono essere effettuati tramite:
bonifico a IBAN bancario: IT20R0616021517100000300004
bonifico a IBAN postale: IT29D0760102800000017069501
versamento su Conto Corrente postale 17069501
Il **diritto annuale** può essere pagato solo con modello F24, codice tributo 3850
Le **sanzioni amministrative** REA ed Albo Artigiani si pagano tramite c/c postale o bonifico. Tutte le altre sanzioni con F23, codice tributo 741T

INDIRIZZI ED ORARI DI ACCESSO

Gli **uffici ai quali rivolgersi per le informazioni** sono le singole unità organizzative indicate in verde prima dei vari procedimenti
La **sede camerale** si trova in via del Romito, 71 - 59100 Prato
Centralino: 0574/612.61 - **Sito internet:** www.po.camcom.it - **Posta elettronica certificata:** protocollo@po.legalmail.camcom.it
Orari di apertura al pubblico (ad eccezione dell'ufficio marchi e brevetti): dal **lunedì** al **venerdì** 8:30-12:30; il **lunedì** e il **giovedì anche** il pomeriggio dalle 14:30 alle 15:40
Orari di apertura al pubblico dell'**ufficio marchi e brevetti**: a) per il **deposito** di marchi, brevetti, disegni e modelli: dal **lunedì** al **venerdì** 9:00-12:00; b) per le **informazioni** vedi sopra

ATTI, DOCUMENTI E MODULISTICA DA ALLEGARE ALLE ISTANZE

Per avere tutte le informazioni sui **procedimenti camerali ad istanza di parte**, nonché l'accesso agli atti, ai documenti ed alla modulistica necessaria alla presentazione dell'istanza, si rimanda alle varie sezioni del sito **internet** camerale www.po.camcom.it

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE IN CASO DI RITARDO DELLA P.A. NELL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO

- 1) Art. 2-bis, comma 1, legge 241/1990 - **Diritto al risarcimento del danno** ingiusto cagionato in conseguenza dell'inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento. Il ricorso è soggetto alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo (art. 133, d.lgs. 104/2010). La domanda deve essere proposta entro il termine di decadenza di **centoventi giorni** decorrente dalla conoscenza del provvedimento. Il termine inizia comunque a decorrere dopo un anno dalla scadenza del termine per provvedere. Nel caso in cui sia stata proposta azione di annullamento (vedi *infra*) la domanda risarcitoria può essere formulata nel corso del giudizio o, comunque, sino a centoventi giorni dal passaggio in giudicato della relativa sentenza (art. 30, d.lgs. 104/2010)
- 2) Art. 2-bis, comma 1-bis, legge 241/1990 e D.l. 69/2013 (convertito dalla legge 98/2013) - **Diritto all'indennizzo** da ritardo nella conclusione del procedimento. Al fine di ottenere l'indennizzo è necessario azionare il potere sostitutivo previsto dall'art. 2, comma 9-bis, della legge 241/1990 nel termine perentorio di venti giorni dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento. Nel caso in cui anche il titolare del potere sostitutivo non emani il provvedimento nel termine o non liquidi l'indennizzo maturato fino alla data della medesima liquidazione, l'istante può proporre ricorso ai sensi dell'articolo 117 decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE IN GENERALE

Casistica

- * Nei confronti dei **provvedimenti non definitivi lesivi di interessi legittimi**, sono ammessi sia il ricorso al giudice amministrativo, che il ricorso gerarchico
- * Nei confronti dei **provvedimenti definitivi lesivi di interessi legittimi**, sono ammessi sia il ricorso al giudice amministrativo, che (in alternativa al primo) il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
- * Nei confronti dei **provvedimenti lesivi di diritti soggettivi**, la tutela giurisdizionale è devoluta di regola al giudice ordinario, salve le ipotesi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo *ex art. 133, d.lgs. 104/2010*

Disciplina

- * Il **ricorso gerarchico** deve essere diretto al dirigente titolare del potere sostitutivo entro **trenta giorni** dalla notificazione, o comunicazione, o piena conoscenza dell'atto da impugnare (art. 2, d.p.r. n. 1191/1971). Decorso il termine di novanta giorni dalla data di presentazione del ricorso senza che l'organo adito abbia comunicato la decisione, il ricorso si intende respinto a tutti gli effetti, e contro il provvedimento impugnato è esperibile il ricorso all'autorità giurisdizionale competente, o quello straordinario al Presidente della Repubblica (art. 6, d.p.r. n. 1191/1971)
- * Il **ricorso straordinario al Presidente della Repubblica** deve essere proposto nel termine di **centoventi giorni** dalla data della notificazione o della comunicazione dell'atto impugnato o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza (art. 9, d.p.r. n. 1191/1971)
- * Il ricorso al giudice **amministrativo** per l'**annullamento** di un provvedimento amministrativo deve essere notificato, a pena di inammissibilità, all'**Amministrazione** che lo ha emanato e ad **almeno uno dei controinteressati**, entro **sessanta giorni** dalla comunicazione, o pubblicazione o piena conoscenza del provvedimento stesso (artt. 29 e 41 d.lgs. 104/2010). Entro **trenta giorni** dall'ultima notifica il ricorso va depositato al Tribunale Amministrativo Regionale competente.
- * L'azione avverso il **silenzio** dell'Amministrazione può essere proposta fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento (art. 31 d. lgs. 104/2010)

1. SETTORE Anagrafico e Regolazione del Mercato

1.1. SERVIZIO Registro Imprese e R.E.A.

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti il Servizio Registro Imprese e R.E.A. è adottato dal Conservatore (per gli atti del Registro delle Imprese e del Repertorio Economico Amministrativo) e dal Dirigente

1.1.1. - Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: **Ambito funzionale Registro delle Imprese - Repertorio Economico Amministrativo (REA)**

tel. 0574/612.845
registro.impres@po.camcom.it

Descrizione Procedimento	Responsabile del procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
1 Procedimento di iscrizione su domanda	Silvia Borri	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) telematica 4) presso gli uffici camerati	5 giorni dalla data di protocollazione, l'eventuale provvedimento di rifiuto dell'iscrizione è comunicato entro 8 giorni dalla sua adozione	Avverso il provvedimento di rifiuto è ammesso ricorso al Giudice del Registro delle Imprese entro 8 giorni dal ricevimento dell'atto, ai sensi dell'art. 2189, ultimo comma, del codice civile	L.580/93 art.8, D.P.R 581/1995 art. 11
2 Procedimento di deposito	Silvia Borri	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) telematica 4) presso gli uffici camerati	60 giorni dalla protocollazione del deposito per i bilanci di esercizio - 30 giorni dalla protocollazione per il deposito di altri atti - l'eventuale provvedimento di rifiuto è comunicato entro 8 giorni dalla sua adozione	Avverso il provvedimento di rifiuto è ammesso ricorso al Giudice del Registro delle Imprese entro 8 giorni dal ricevimento dell'atto, ai sensi dell'art. 2189, ultimo comma, del codice civile	L.580/93 art.8, D.P.R 581/1995 art. 14, L. 241/1990, art. 2
3 Procedimento di iscrizione d'ufficio	Silvia Borri	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) telematica 4) presso gli uffici camerati	2 giorni dall'arrivo della comunicazione da parte del Giudice del Registro delle Imprese o da altra Autorità Giudiziaria	Contro il decreto del Giudice del Registro è possibile, entro quindi giorni dalla comunicazione, ricorrere al tribunale dal quale dipende l'ufficio del registro delle imprese.	L.580/93 art.8, D.P.R 581/1995 art. 16
4 Procedimento di cancellazione d'ufficio dell'impresa	Silvia Borri	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) telematica 4) presso gli uffici camerati	Per i procedimenti di cui all'art. 2190 la trasmissione degli atti al Giudice del Registro delle Imprese avviene entro 30 giorni dal decorso del termine assegnato all'impresa ovvero dalla presentazione di eventuali osservazioni. Per i procedimenti di cancellazione d'ufficio di imprese individuali e società di persone ai sensi del D.P.R. 247/2004 la trasmissione degli atti al Giudice del Registro delle Imprese o al Presidente del Tribunale avviene entro 60 giorni dalla pubblicazione sul sito camerale dell'avvio del procedimento	Contro il decreto del Giudice del Registro è possibile, entro quindi giorni dalla comunicazione, ricorrere al tribunale dal quale dipende l'ufficio del registro delle imprese.	D.P.R. 247/2004, art. 2490 del codice civile
5 Procedimento di iscrizione nella sezione speciale	Grazia Nesi	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) telematica 4) presso gli uffici camerati	5 giorni dalla data di protocollazione	Avverso il provvedimento di rifiuto è ammesso ricorso al Giudice del Registro delle Imprese entro 8 giorni dal ricevimento dell'atto, ai sensi dell'art. 2189, ultimo comma, del codice civile	D.P.R. 581/1995
6 Procedimento di iscrizione, modificazione, cancellazione su denuncia	Silvia Borri	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) telematica 4) presso gli uffici camerati	30 giorni dalla presentazione della denuncia o dall'eventuale completamento o regolarizzazione per la disponibilità della certificazione aggiornata	E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo.	D.P.R.n.581/1995, D.P.R.558/1999, L. 241/1990
7 Procedimento di iscrizione, modificazione, cancellazione d'ufficio	Silvia Borri	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) telematica 4) presso gli uffici camerati	30 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento o dalla proposizione di eventuali controdeduzioni	E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo.	D.P.R.n.581/1995, D.P.R.558/1999, L. 241/1990
8 Procedimento di accertamento e certificazione dei requisiti tecnico professionali per le imprese installatrici di impianti	Silvia Borri	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) telematica 4) presso gli uffici camerati	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della segnalazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della segnalazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 60 giorni - dalla presentazione della segnalazione, salvo l'eventuale periodo di sospensione	E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo.	D.M. 37/2008, D.P.R. 558/1999, L. 25/1996, D.P.R. 581/1995
9 Procedimento di accertamento d'ufficio della insussistenza dei requisiti tecnico-professionali per le imprese installatrici di impianti	Silvia Borri	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerati	60 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento	E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo.	D.M. 37/2008, D.P.R. 558/1999, D.P.R. 581/1995, L. 25/1996, L. 241/1990
10 Procedimento di sospensione temporanea dell'iscrizione delle imprese installatrici nel Registro delle Imprese o dell'annotazione nella sezione speciale imprese Artigiane	Silvia Borri	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) telematica 4) presso gli uffici camerati	60 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento	-	D.M. 37/2008, D.P.R. 558/1999, D.P.R. 581/1995, L. 25/1996, L. 241/1990
11 Procedimenti di accertamento e certificazione dei requisiti delle imprese di pulizia	Silvia Borri	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) telematica 4) presso gli uffici camerati	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della segnalazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della segnalazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 60 giorni - dalla presentazione della segnalazione, salvo l'eventuale periodo di sospensione	E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo.	L. 82/1994, D.M. 274/1997, L. 241/1990

12	Procedimento di accertamento d'ufficio della perdita dei requisiti delle imprese di pulizia	Silvia Borri	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerati	30 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento. Il termine è sospeso nel caso l'impresa proponga istanza di sospensione entro 10 giorni dalla comunicazione dell'inizio del procedimento	E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo.	L. 82/1994, D.M. 274/1997, L. 241/1990
13	Procedimento di cancellazione d'ufficio per l'esercizio delle attività di pulizia	Silvia Borri	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerati	30 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento. Il termine è sospeso nel caso l'impresa proponga istanza di sospensione entro 10 giorni dalla comunicazione dell'inizio del procedimento	Avverso il provvedimento di cancellazione, può essere esperito ricorso alla giunta della camera di commercio, entro sessanta giorni dalla data della notifica.	L. 82/1994, D.M. 274/1997, L. 241/1990
14	Procedimento di iscrizione nelle fasce di classificazione delle imprese di pulizie	Grazia Nesi	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerati	30 giorni dalla presentazione della domanda	E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo.	L. 82/1994, D.M. 274/1997, L. 241/1990
15	Procedimento di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione per le attività di pulizia	Grazia Nesi	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerati	60 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento d'ufficio - 30 giorni dalla presentazione dell'istanza dell'impresa nel caso di cui al 2° comma dell'art. 5 del D.M. 7 luglio 1997, n. 274	Avverso il provvedimento di sospensione può essere esperito ricorso alla giunta della camera di commercio, entro sessanta giorni dalla data della notifica.	L. 82/1994, D.M. 274/1997, L. 241/1990
16	Procedimento di accertamento e certificazione dei requisiti delle imprese di autoriparazione di cui alla legge 122/1992	Grazia Nesi	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) telematica 4) presso gli uffici camerati	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della dichiarazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della dichiarazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di inibizione all'inizio dell'attività o di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 30 giorni - dalla presentazione della dichiarazione oppure - dal ricevimento della dichiarazione regolarizzata, oppure dalla produzione degli elementi integrativi o di giudizio eventualmente richiesti	E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo.	L. 122/1992, L. 25/1996, D.P.R. 558/1999, L. 241/1990
17	Procedimento di accertamento d'ufficio della perdita dei requisiti delle imprese di autoriparazione	Grazia Nesi	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerati	60 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento	E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo.	L. 122/1992, D.P.R. 558/1999, L. 241/1990
18	Procedimento di iscrizione nel Registro delle Imprese per l'esercizio dell'attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci mediante accertamento dei requisiti dichiarati	Silvia Borri	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) telematica 4) presso gli uffici camerati	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della segnalazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della segnalazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 60 giorni - dalla presentazione della segnalazione, salvo l'eventuale periodo di sospensione	E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo.	L. n. 40/2007, D.L. n. 221 - 30/06/2003, L. 241/1990
19	Procedimento d'ufficio di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione nel Registro delle Imprese di annotazione alla sezione speciale imprese artigiane per l'esercizio dell'attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci	Silvia Borri	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerati	90 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento in caso di presentazione di memorie o di richiesta di audizione in contraddittorio - 45 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento ove non vengano presentate memorie o richiesta di audizione	Avverso il provvedimento di sospensione può essere esperito ricorso alla giunta della camera di commercio, entro sessanta giorni dalla data della notifica.	L. n. 40/2007, D.L. n. 221 - 30/06/2003, L. 241/1990
20	Procedimento su domanda di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione nel Registro delle Imprese e di annotazione nella sezione speciale imprese artigiane per l'esercizio dell'attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci	Silvia Borri	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) telematica 4) presso gli uffici camerati	30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	-	L. n. 40/2007, D.L. n. 221 - 30/06/2003, L. 241/1990
21	Procedimento di cancellazione d'ufficio dal Registro delle Imprese e dell'annotazione nella sezione speciale imprese artigiane-relativamente all'esercizio delle attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci	Silvia Borri	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerati	Il procedimento: a) inizia mediante specifica comunicazione all'impresa con l'assegnazione del termine di 30 giorni per la presentazione di memorie e l'eventuale audizione in contraddittorio b) si interrompe in caso di presentazione da parte dell'impresa di istanza di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione c) si conclude entro - 90 giorni dalla comunicazione all'impresa dell'inizio del procedimento in caso di presentazione di memorie o di richiesta di audizione in contraddittorio - 45 giorni dalla comunicazione all'impresa dall'inizio del procedimento ove non vengano presentate memorie, richiesta di audizione, o istanza di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione - 30 giorni dalla data del provvedimento che nega la sospensione dell'efficacia dell'iscrizione, o dalla data di scadenza del periodo di sospensione concesso	Avverso il provvedimento di cancellazione, può essere esperito ricorso alla giunta della camera di commercio, entro sessanta giorni dalla data della notifica.	L. n. 40/2007, D.L. n. 221 - 30/06/2003, L. 241/1990
22	Procedimento di ricorso alla Giunta della Camera di Commercio avverso il provvedimento di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione nel Registro delle Imprese e dell'annotazione nella sezione speciale imprese artigiane per l'esercizio dell'attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci	Silvia Borri	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerati	30 giorni dalla data di presentazione del ricorso	E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo.	L. n. 40/2007, D.L. n. 221 - 30/06/2003, L. 241/1990
23	Procedimento di ricorso alla Giunta della Camera di Commercio avverso il provvedimento di cancellazione dal Registro delle Imprese e dell'annotazione nella sezione speciale delle imprese relativamente all'esercizio dell'attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci	Silvia Borri	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerati	30 giorni dalla data di presentazione del ricorso	E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo.	L. n. 40/2007, D.L. n. 221 - 30/06/2003, L. 241/1990

24	Procedimento di rinnovo della sospensione dell'efficacia dell'iscrizione nel Registro delle Imprese e dell'annotazione nella sezione speciale delle imprese artigiane per l'esercizio dell'attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci	Silvia Borri	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) telematica 4) presso gli uffici camerati	20 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	-	L. n. 40/2007, D.L. n. 221 - 30/06/2003, L. 241/1990
25	Procedimento di autorizzazione alla prosecuzione dei contratti perfezionati antecedentemente alla data di adozione del provvedimento di sospensione dell'efficacia dell'iscrizione nel Registro delle Imprese e dell'annotazione nella sezione speciale delle imprese artigiane per l'esercizio dell'attività di facchinaggio e delle attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci	Silvia Borri	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) telematica 4) presso gli uffici camerati	20 giorni dalla data di presentazione dell'istanza	-	L. n. 40/2007, D.L. n. 221 - 30/06/2003, L. 241/1990
26	Procedimento di variazione dell'iscrizione nelle fasce di classificazione delle imprese esercenti attività di facchinaggio ed attività preliminari e complementari alla movimentazione delle merci	Silvia Borri	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerati	60 giorni dalla data di comunicazione dell'impresa	E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo.	L. n. 40/2007, D.L. n. 221 - 30/06/2003, L. 241/1990
27	Procedimento di fabbricazione e gestione di depositi all'ingrosso di margarina e grassi idrogenati alimentari	Silvia Borri	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) telematica 4) presso gli uffici camerati	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della segnalazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della segnalazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 60 giorni - dalla presentazione della segnalazione, salvo l'eventuale periodo di sospensione	E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo.	D.P.R. 519/1997, Dlgs. 112/1998
28	Procedimento di rilascio di visure e certificazioni	Grazia Nesi	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerati	Contestualmente al momento della richiesta allo sportello	-	L. 580/1993, D.P.R. 581/1995, D.M. 07/02/1996, D.P.R. 252/1998
29	Procedimento di bollatura di libri e scritture contabile	Grazia Nesi	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerati	30 giorni dalla richiesta	-	L. 241/1990, D.P.R. 581/1995
30	Procedimento di archiviazione ottica e rilascio copie atti	Grazia Nesi	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) telematica 4) presso gli uffici camerati	90 giorni dall'iscrizione o dal deposito di domande/denunce - 15 giorni dalla richiesta per il rilascio di copie atti	-	L. 241/1990, D.P.R. 581/1995
31	Procedimento di ricezione della domanda, controllo formale e inoltro al Ministero dello Sviluppo Economico dell'iscrizione all'Albo delle imprese cooperative	Grazia Nesi	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerati	La presentazione della Comunicazione Unica al Registro delle Imprese determina, secondo quanto previsto dalla legge 99/2009, l'automatica iscrizione all'albo delle società cooperative tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico. L'ufficio del registro delle imprese trasmette immediatamente all'albo delle società cooperative la comunicazione unica, nonché la comunicazione della cancellazione della società cooperativa dal registro o della sua trasformazione in altra forma societaria per l'immediata cancellazione dal suddetto albo.	-	D.M. 23/06/2004, art. 223 sexiesdecies disp. attuat. codice civile
32	Procedimento di ricezione del deposito, del controllo formale e della trasmissione al Ministero dello Sviluppo Economico della dichiarazione della permanenza della condizione di mutualità prevalente delle imprese cooperative	Grazia Nesi	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerati	30 giorni dal deposito del bilancio al registro delle imprese	-	D.M. 23/06/2004, art. 223 sexiesdecies disp. attuat. codice civile
33	Procedimento attestazione parametri riferimento risorse finanziarie dei cittadini non appartenenti all'Unione Europea	Silvia Borri	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerati	30 giorni dalla presentazione della domanda	-	D.P.R. 394/1999, art. 39, D.P.R. 334/2004, art. 36
34	Procedimenti di iscrizione e cancellazione dell'annotazione nella sezione speciale imprese artigiane	Grazia Nesi	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) telematica 4) presso gli uffici camerati	L'annotazione nella sezione speciale delle imprese artigiane avviene al momento della presentazione della dichiarazione del possesso dei requisiti artigiani (L.R. 53/2008 e successive modificazioni). Le cancellazioni riguardanti l'annotazione nella sezione speciale delle imprese artigiane sono effettuate negli stessi termini previsti per il Registro delle Imprese	Contro il provvedimento può essere presentato ricorso, ai sensi dell'art. 14, comma 7 della L.R. 53/2008, alla Commissione Regionale per l'Artigianato della Toscana, entro 60 gg. dal ricevimento dell'atto.	L. R. 53/2008 e successive modificazioni, D.P.G.R. n. 55/R - 07/10/2009 e successive modificazioni, D.P.R. 581/1995
35	Procedimenti di iscrizione e cancellazione d'ufficio dell'annotazione nella sezione speciale delle imprese artigiane	Grazia Nesi	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) telematica 4) presso gli uffici camerati	60 giorni dalla comunicazione dell'inizio del procedimento	Contro il provvedimento può essere presentato ricorso, ai sensi dell'art. 14, comma 7 della L.R. 53/2008, alla Commissione Regionale per l'Artigianato della Toscana, entro 60 gg. dal ricevimento dell'atto.	L. R. 53/2008 e successive modificazioni, D.P.G.R. n. 55/R - 07/10/2009 e successive modificazioni, D.P.R. 581/1995
36	Procedimento per il rilascio dell'attestato di Maestro Artigiano	Grazia Nesi	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerati	La CCIAA istruisce con scadenza trimestrale le domande di riconoscimento di Maestro Artigiano. Il procedimento è concluso nei 90 gg. successivi alla scadenza del trimestre con la trasmissione alla CRAT	Avverso il provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo.	L. R. 53/2008 e successive modificazioni, D.P.G.R. n. 55/R - 07/10/2009 e successive modificazioni
37	Procedimento di iscrizione, conferma dei requisiti per l'iscrizione e cancellazione nell'Albo imprese agricole-forestali	Grazia Nesi	1) e-mail: registro.impres@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerati	silenzio assenso: 1) il controllo dei requisiti avviene entro 30 giorni dalla data di presentazione; 2) l'iscrizione avviene dal 1° al 31 gennaio dell'anno successivo a quello di presentazione; 2) l'aggiornamento dell'Albo, comprese le conferme di iscrizione, entro il 31 gennaio di ogni anno; 3) l'eventuale rifiuto è comunicato all'interessato entro il 31 gennaio	Avverso il provvedimento di diniego dell'iscrizione l'impresa interessata, entro trenta giorni dalla notifica del provvedimento, può proporre ricorso gerarchico al Segretario Generale della C.C.I.A.A.	L.R. 39/2000, L.R. 40/2004, D.P.G.R. 48/2003

1.1.2. - Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: **Ambito funzionale Informazioni, CNS e Attività Ausiliarie al Servizio**

tel. 0574/612.719 - 740

rea@po.camcom.it

tel. 0574/612.722 - 848 - 856

rao@po.camcom.it

Descrizione Procedimento	Responsabile	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
38 Procedimento di accertamento delle violazioni amministrative	Silvia Borri	1) e-mail: rea@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.723 - 860 3) presso gli uffici camerati	90 giorni dall'accertamento della violazione	Eventuali scritti difensivi, nonchè la richiesta di essere sentiti in merito all'accertamento, possono essere presentati, nel termine di 30 giorni dalla contestazione o notificazione del verbale, all'Ufficio Sanzioni della Camera di Commercio di Prato.	L. 689/1981, art. 2630 codice civile, D.M. 37/2008, Decreto 9 marzo 1982 e L. R. 53/2008 e successive modificazioni
39 Procedimento di iscrizione, modificazione, cancellazione, cancellazione d'ufficio e rilascio certificazione nel Ruolo dei Periti e degli Esperti	Silvia Borri	1) e-mail: rea@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 740 3) presso gli uffici camerati	silenzio assenso: 30 giorni dalla presentazione della domanda	Ricorso nel termine di trenta giorni al Ministero per lo Sviluppo Economico	D.M. 29/12/1979, L. 241/1990, art. 20
40 Procedimento di esame per l'attività di Agente di Affari in mediazione	Silvia Borri	1) e-mail: rea@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 740 3) presso gli uffici camerati	In considerazione del criterio di economicità dell'azione amministrativa e per esigenze organizzative il termine viene individuato in 120 giorni. I candidati non idonei possono essere ammessi a sostenere una nuova prova di esame nella prima sessione utile	Avverso il provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo.	Legge n.39/89, D.Lgs. 59/2010, D.M. 300/90, D.M. 452/90, Legge n.57/01
41 Procedimento di sospensione, inibizione e inibizione perpetua dell'attività degli Agenti di Affari in mediazione	Silvia Borri	1) e-mail: rea@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 740 3) presso gli uffici camerati	90 giorni dalla comunicazione di inizio del procedimento. La deliberazione riguardante il procedimento disciplinare è adottata dalla Giunta camerale ai sensi del D.M. 452/1990	Ricorso nel termine di trenta giorni al Ministero per lo Sviluppo Economico	Legge n.39/89, D.Lgs. 59/2010, D.M. 300/90, D.M. 452/90, Legge n.57/01
42 Procedimento di iscrizione, modifica e cessazione nel Registro delle Imprese o nell'apposita sezione del REA per l'attività di agente e rappresentante di commercio	Silvia Borri	1) e-mail: rea@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 740 3) presso gli uffici camerati	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della segnalazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della segnalazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 60 giorni - dalla presentazione della segnalazione, salvo l'eventuale periodo di sospensione	Ricorso nel termine di trenta giorni al Ministero per lo Sviluppo Economico	Legge 204/85, L. 190/86, D.Lgs. 59/2010, D.M. 26/10/2011
43 Procedimento di iscrizione modifica e cessazione nel Registro delle Imprese o nell'apposita sezione del REA per l'attività di agente di affari in mediazione	Silvia Borri	1) e-mail: rea@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 740 3) presso gli uffici camerati	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della segnalazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della segnalazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 60 giorni - dalla presentazione della segnalazione, salvo l'eventuale periodo di sospensione	Ricorso nel termine di trenta giorni al Ministero per lo Sviluppo Economico	Legge n.39/89, D.Lgs. 59/2010, D.M. 300/90, D.M. 452/90, Legge n.57/01, D.M. 26/10/2012
44 Procedimento di accertamento d'ufficio della perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività di agente e rappresentante di commercio, o per la permanenza nell'apposita sezione del REA	Silvia Borri	1) e-mail: rea@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 740 3) presso gli uffici camerati	In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o di cancellazione dall'apposita sezione REA viene adottato entro 30 giorni dal ricevimento, da parte dell'impresa, della comunicazione di avvio del procedimento.	Ricorso nel termine di trenta giorni al Ministero per lo Sviluppo Economico	Legge 204/85, L. 190/86, D.Lgs. 59/2010, D.M. 26/10/2011
45 Procedimento di accertamento d'ufficio della perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione, o per la permanenza nell'apposita sezione del REA	Silvia Borri	1) e-mail: rea@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 740 3) presso gli uffici camerati	In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o di cancellazione dall'apposita sezione REA viene adottato entro 30 giorni dal ricevimento, da parte dell'impresa, della comunicazione di avvio del procedimento.	Ricorso nel termine di trenta giorni al Ministero per lo Sviluppo Economico	Legge n.39/89, D.Lgs. 59/2010, D.M. 300/90, D.M. 452/90, Legge n.57/01, D.M. 26/10/2012
46 Procedimento relativo al rilascio della tessera personale di riconoscimento relativa all'esercizio dell'attività di agente e rappresentante di commercio	Silvia Borri	1) e-mail: rea@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 740 3) presso gli uffici camerati	Il procedimento si conclude entro 30 gg. dalla richiesta dell'interessato con la consegna del tesserino	-	Legge 204/85, L. 190/86, D.Lgs. 59/2010, D.M. 26/10/2011
47 Procedimento relativo al rilascio della tessera personale di riconoscimento relativa all'esercizio dell'attività di agente di affari in mediazione	Silvia Borri	1) e-mail: rea@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 740 3) presso gli uffici camerati	Il procedimento si conclude entro 30 gg. dalla richiesta dell'interessato con la consegna del tesserino	-	Legge n.39/89, D.Lgs. 59/2010, D.M. 300/90, D.M. 452/90, Legge n.57/01, D.M. 26/10/2012
48 Procedimento di iscrizione, modifica e cessazione nel Registro delle Imprese o nell'apposita sezione del REA per l'attività di mediatore marittimo	Grazia Nesi	1) e-mail: rea@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 740 3) presso gli uffici camerati	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della segnalazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della segnalazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 60 giorni - dalla presentazione della segnalazione, salvo l'eventuale periodo di sospensione	Ricorso nel termine di trenta giorni al Ministero per lo Sviluppo Economico	Legge 478/1968, D.Lgs 59/2010, D.M. 26/10/2010

49	Procedimento di iscrizione modifica e cessazione nel Registro delle Imprese per l'attività di spedizioniere	Grazia Nesi	1) e-mail: rea@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 740 3) presso gli uffici camerati	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della segnalazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della segnalazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 60 giorni - dalla presentazione della segnalazione, salvo l'eventuale periodo di sospensione	Ricorso nel termine di trenta giorni al Ministero per lo Sviluppo Economico	Legge 1442/1942, D.Lgs 59/2010, D.M. 26/10/2010
50	Procedimento di accertamento d'ufficio della perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività di mediatore marittimo o per la permanenza nell'apposita sezione del REA	Grazia Nesi	1) e-mail: rea@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 740 3) presso gli uffici camerati	In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività o di cancellazione dall'apposita sezione REA viene adottato entro 30 giorni dal ricevimento, da parte dell'impresa, della comunicazione di avvio del procedimento.	Ricorso nel termine di trenta giorni al Ministero per lo Sviluppo Economico	Legge 478/1968, D.Lgs 59/2010, D.M. 26/10/2010
51	Procedimento di accertamento d'ufficio della perdita dei requisiti per l'esercizio dell'attività di spedizioniere	Grazia Nesi	1) e-mail: rea@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 740 3) presso gli uffici camerati	In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 30 giorni dal ricevimento, da parte dell'impresa, della comunicazione di avvio del procedimento.	Ricorso nel termine di trenta giorni al Ministero per lo Sviluppo Economico	Legge 1442/1942, D.Lgs 59/2010, D.M. 26/10/2010
52	Procedimento relativo al rilascio della tessera personale di riconoscimento relativa all'esercizio dell'attività di mediatore marittimo	Grazia Nesi	1) e-mail: rea@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.719 - 740 3) presso gli uffici camerati	Il procedimento si conclude entro 30 gg. dalla richiesta dell'interessato con la consegna del tesserino	-	Legge 478/1968, D.Lgs 59/2010, D.M. 26/10/2010
53	Procedimento di rimborso dei diritti di segreteria, indebitamente riscossi, per pratiche del Registro delle Imprese, del Repertorio delle notizie Economiche Amministrative (R.E.A.) e delle annotazioni nella sezione speciale delle imprese artigiane	Silvia Borri	1) e-mail: rea@po.camcom.it 2) tel.: 0574/612.845 3) presso gli uffici camerati	90 giorni dalla presentazione della domanda	-	L. 580/1993, D.P.R. 581/1995, D. dir. interm. 16/06/2008, D. dir. interm. 17/06/2010
54	Procedimento di rilascio, rinnovo e revoca delle Carte Nazionali dei Servizi -CNS-	Silvia Borri	1) e-mail: rao@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.722 - 848 - 856 3) presso gli uffici camerati	30 giorni dalla richiesta	Avverso il provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo.	L. 340/2000, L. 40/2007, DPR 117/2004
55	Procedimento relativo al rilascio delle carte tachigrafiche	Silvia Borri	1) e-mail: rao@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.722 - 848 - 856 3) presso gli uffici camerati	15 giorni dal ricevimento dell'istanza	-	D.M. 361/2003, D.M. 23/06/005, D.M. 20/06/2007, D.M. 10/08/2007
56	Procedimento relativo al rinnovo delle carte tachigrafiche	Silvia Borri	1) e-mail: rao@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.722 - 848 - 856 3) presso gli uffici camerati	a) carta del conducente: entro la scadenza della carta precedentemente rilasciata se la richiesta di rinnovo viene presentata almeno 15 giorni prima della scadenza; b) carta officina: 5 giorni lavorativi dalla richiesta	-	D.M. 361/2003, D.M. 23/06/005, D.M. 20/06/2007, D.M. 10/08/2007
57	Procedimento relativo al rilascio per modifica delle carte tachigrafiche	Silvia Borri	1) e-mail: rao@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.722 - 848 - 856 3) presso gli uffici camerati	15 giorni dalla richiesta	-	D.M. 361/2003, D.M. 23/06/005, D.M. 20/06/2007, D.M. 10/08/2007
58	Procedimento relativo al rilascio delle carte tachigrafiche per danneggiamento, cattivo funzionamento, smarrimento, furto	Silvia Borri	1) e-mail: rao@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.722 - 848 - 856 3) presso gli uffici camerati	5 giorni lavorativi dalla richiesta	-	D.M. 361/2003, D.M. 23/06/005, D.M. 20/06/2007, D.M. 10/08/2007
59	Procedimento relativo all'annotazione per confisca, ritiro, smarrimento, malfunzionamento, blocco o sospensione delle carte tachigrafiche	Silvia Borri	1) e-mail: rao@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.722 - 848 - 856 3) presso gli uffici camerati	30 giorni dalla conoscenza dell'evento	-	D.M. 361/2003, D.M. 23/06/005, D.M. 20/06/2007, D.M. 10/08/2007

1.2. SERVIZIO Tutela del Mercato

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti il Servizio Tutela del Mercato è adottato dal Dirigente

1.2.1. - Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ambito funzionale Marchi e Brevetti, Ambiente, Protesti e Servizi al Consumatore

tel. 0574/612.803 - 713 - 736
consumatori@po.camcom.it
regolazione.mercato@po.camcom.it
protesti@po.camcom.it
ambiente@po.camcom.it
brevetti@po.camcom.it

Descrizione Procedimento	Responsabile del procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
60	Luca Palamidessi	1) e-mail: regolazione.mercato@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.803 - 713 - 736 3) presso gli uffici camerati	5 giorni dalla fase di individuazione dei vincitori e di assegnazione dei premi	-	DPR 430/2001, art. 9
61	Luca Palamidessi	1) e-mail: regolazione.mercato@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.803 - 713 - 736 3) presso gli uffici camerati	125 giorni dalla presentazione dell'istanza - 110 giorni dall'avvio del procedimento	Avverso il provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo.	Regolamento Camerale
62	Luca Palamidessi	1) e-mail: regolazione.mercato@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.803 - 713 - 736 3) presso gli uffici camerati	110 giorni dalla presentazione dell'istanza - 95 giorni dall'avvio del procedimento	-	Regolamento Camerale

63	Procedimento di controllo circa la vessatorietà delle clausole contrattuali	Luca Palamidessi	1) e-mail: regolazione.mercato@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.803 - 713 - 736 3) presso gli uffici camerati	Vedi Regolamento per l'istituzione e il funzionamento presso la Camera di Commercio di Prato del servizio di controllo sulla presenza delle clausole inique pubblicato sul sito internet www.po.camcom.it	Avverso il provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo.	Regolamento Camerale
64	Procedimento di revisione della Raccolta Provinciale degli usi	Luca Palamidessi	1) e-mail: regolazione.mercato@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.803 - 713 - 736 3) presso gli uffici camerati	Revisione prevista ogni 5 anni	-	Regio Decreto 2011/1934
65	Procedimento di pubblicazione Registro Informativo Protesti cambiari	Maria Gatti	1) e-mail: protesti@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.803 - 713 - 736 3) presso gli uffici camerati	entro 10 giorni dalla ricezione degli elenchi	-	L. 77/1955, L. 381/1995, L. 235/2000, Art.2, D.M. 316/2000
66	Procedimento di rilascio visure e certificati Protesti cambiari	Maria Gatti	1) e-mail: protesti@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.803 - 713 - 736 3) presso gli uffici camerati	Il rilascio avviene contestualmente alla richiesta	-	L. 77/1955, L. 381/1995, L. 235/2000, Art.2, D.M. 316/2000
67	Procedimento di cancellazione su domanda dal registro informatico Protesti cambiari	Maria Gatti	1) e-mail: protesti@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.803 - 713 - 736 3) presso gli uffici camerati	20 giorni dalla presentazione	Giudice di pace	L. 77/1955, L. 381/1995, L. 235/2000, Art.2, D.M. 316/2000
68	Procedimento di ricevimento delle denunce MUD	Maria Gatti	1) e-mail: ambiente@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.803 - 713 - 736 3) presso gli uffici camerati		-	Legge 70/94, DPCM 27/4/2010, DM 17/12/2009, DM 22/12/2010
69	Procedimento per l'accertamento dei requisiti per l'iscrizione/variazione nel Registro Nazionale Produttori Pile e Accumulatori	Maria Gatti	1) e-mail: ambiente@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.803 - 713 - 736 3) presso gli uffici camerati	trasmissione telematica della pratica al Ministero dell'Ambiente entro 10 giorni dal ricevimento	-	D. Lgs. n. 188/2008, Direttiva 2006/66/CE
70	Procedimento per l'accertamento dei requisiti per l'iscrizione/variazione nel Registro Produttori Rifiuti Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE)	Maria Gatti	1) e-mail: ambiente@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.803 - 713 - 736 3) presso gli uffici camerati	trasmissione telematica della pratica al Ministero dell'Ambiente entro 10 giorni dal ricevimento	-	D.Lgs. 25-7-2005 n. 151, Direttiva 2002/95/CE, D.M.185/2007
71	Procedimenti di rilascio di marchi di garanzia per l'adesione a sistemi di regolazione del mercato	Maria Gatti	1) e-mail: regolazione.mercato@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.803 - 713 - 736 3) presso gli uffici camerati	60 giorni dalla presentazione	Avverso il provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo.	Regolamento Camerale
72	Procedimento di rilascio dei dispositivi USB nell'ambito del Sistema di controllo di tracciabilità dei rifiuti -SISTR-	Luca Palamidessi	1) e-mail: ambiente@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.803 - 713 - 736 3) presso gli uffici camerati		-	D.M. 17 dicembre 2009
83	Procedimento di deposito dei marchi d'impresa nazionali	Maria Gatti	1) e-mail: brevetti@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.803 - 713 - 736 3) presso gli uffici camerati	Il procedimento si conclude con l'invio al Ministero dello Sviluppo Economico entro 10 giorni dal deposito	-	D.Lgs. 30/2005, Codice civile, artt. 2569 - 2574
84	Procedimento di deposito dei marchi d'impresa internazionali	Maria Gatti	1) e-mail: brevetti@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.803 - 713 - 736 3) presso gli uffici camerati	Il procedimento si conclude con l'invio al Ministero dello Sviluppo Economico entro 10 giorni dal deposito	-	D.Lgs. 30/2005, Codice civile, artt. 2569 - 2574
85	Procedimento di deposito per invenzioni industriali	Maria Gatti	1) e-mail: brevetti@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.803 - 713 - 736 3) presso gli uffici camerati	Il procedimento si conclude con l'invio al Ministero dello Sviluppo Economico entro 10 giorni dal deposito	-	D.Lgs. 30/2005
86	Procedimento di deposito per modelli di utilità	Maria Gatti	1) e-mail: brevetti@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.803 - 713 - 736 3) presso gli uffici camerati	Il procedimento si conclude con l'invio al Ministero dello Sviluppo Economico entro 10 giorni dal deposito	-	D. lgs. 95/ 2001, D.Lgs. 30/2005
87	Procedimento di deposito per disegni e modelli	Maria Gatti	1) e-mail: brevetti@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.803 - 713 - 736 3) presso gli uffici camerati	Il procedimento si conclude con l'invio al Ministero dello Sviluppo Economico entro 10 giorni dal deposito	-	D.Lgs. 30/2005

1.2.2. - Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: **Ufficio Servizi di Metrologia - Laboratorio Accredia**

tel. 0574/612.826 - 778
metrico@po.camcom.it

	Descrizione Procedimento	Responsabile del procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
73	Procedimento di verifica prima, prima periodica e periodica su domanda	Maria Cristina Sestini	1) e-mail: metrico@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.826 - 778 3) presso gli uffici camerati	60 giorni dalla presentazione della domanda	E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo.	D.M. 179/2000, D.P.R. 798/1982, D.M. 28/03/2000 D.M. 10/12/2001 D.Lgs. 517/1992, L. 236/1991, L. 77/1997
74	Procedimento di rilascio, rinnovo, revoca di concessione di conformità metrologica	Maria Cristina Sestini	1) e-mail: metrico@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.826 - 778 3) presso gli uffici camerati	per la revoca 60 giorni dalla comunicazione dell'inizio del procedimento - per il rilascio e il rinnovo silenzio assenso, 60 giorni dalla presentazione	E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo.	D.M. 179/2000, D.P.R. 798/1982, D.M. 28/03/2000 D.M. 10/12/2001 D.Lgs. 517/1992, L. 236/1991, L. 77/1997

75	Procedimento (d'ufficio o su domanda) di iscrizione, cancellazione e modifica nell'elenco degli Utenti Metrici	Maria Cristina Sestini	1) e-mail: metrico@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.826 - 778 3) presso gli uffici camerati	silenzio assenso: 30 giorni dalla presentazione	E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo.	D.M. 179/2000, D.P.R. 798/1982, D.M. 28/03/2000 D.M. 10/12/2001 D.Lgs. 517/1992, L. 236/1991, L. 77/1997
76	Procedimento di riconoscimento dell'idoneità dei laboratori a svolgere la verifica periodica	Maria Cristina Sestini	1) e-mail: metrico@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.826 - 778 3) presso gli uffici camerati	Il procedimento, ai sensi dell'articolo 19 della L. 241/1990, si conclude con la presentazione della segnalazione dell'interessato relativa alla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti per l'esercizio dell'attività che può essere iniziata contestualmente alla presentazione della segnalazione. In caso di accertata insussistenza dei requisiti, il provvedimento di divieto di prosecuzione dell'attività viene adottato entro 60 giorni - dalla presentazione della segnalazione, salvo l'eventuale periodo di sospensione	E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo.	L. 77/1997
77	Procedimenti di sospensione e revoca del provvedimento di riconoscimento dell'idoneità dei laboratori a svolgere la verifica periodica	Maria Cristina Sestini	1) e-mail: metrico@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.826 - 778 3) presso gli uffici camerati	60 giorni dalla comunicazione di avvio del procedimento	E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo.	L. 77/1997
78	Procedimento di attribuzione, ritiro e deformazione di punzoni metalli preziosi	Maria Cristina Sestini	1) e-mail: metrico@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.826 - 778 3) presso gli uffici camerati	per l'attribuzione 60 giorni dalla presentazione della domanda	E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo.	D.Lgs. 251/1999, D.P.R. 150/2002
79	Procedimento di iscrizione, cancellazione nel Registro degli assegnatari dei marchi di identificazione per la produzione di preziosi	Maria Cristina Sestini	1) e-mail: metrico@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.826 - 778 3) presso gli uffici camerati	silenzio assenso: 60 giorni dalla presentazione	E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo.	D.Lgs. 251/1999, D.P.R. 150/2002
80	Procedimento di abilitazione dei laboratori che certificano il titolo dei metalli preziosi	Maria Cristina Sestini	1) e-mail: metrico@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.826 - 778 3) presso gli uffici camerati	silenzio assenso: 60 giorni dalla data di presentazione	E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo.	D.Lgs. 251/1999, D.P.R. 150/2002
81	Procedimento di esame istruttorio preventivo ai fini del rilascio ai centri tecnici dell'autorizzazione per montaggio, attivazione, riparazione e controlli periodici di tachigrafi digitali	Maria Cristina Sestini	1) e-mail: metrico@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.826 - 778 3) presso gli uffici camerati	60 giorni dalla presentazione della domanda	E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo.	
82	Procedimenti di rinnovo delle autorizzazioni rilasciate ai centri tecnici	Maria Cristina Sestini	1) e-mail: metrico@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.826 - 778 3) presso gli uffici camerati	30 giorni dalla presentwzione della domanda	E' ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo.	Reg. CEE 3820/85 20/12/1985, Reg. CEE 3821/85 20/12/1985, Reg. CE 2135/98 24/9/1998, D.M. 31/10/2003 n. 361, D.M. 11/03/2005, D.M. 29/07/2005

2. SETTORE Affari Generali Amministrazione e Contabilità

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti il Settore Affari Generali Amministrazione e Contabilità è adottato dal Dirigente

2.1. SERVIZIO Risorse e Patrimonio

2.2.1. Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ufficio Diritto Annuale

tel. 0574/612.762 - 761 - 755

diritto.annuale@po.camcom.it

Descrizione Procedimento	Responsabile del procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
88 Procedimento di irrogazione delle sanzioni amministrative - tributarie relative al pagamento del diritto annuale	Catia Baroncelli	1) e-mail: diritto.annuale@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.762 - 761 - 755 3) presso gli uffici camerali	entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui è avvenuta la violazione	E' ammesso ricorso alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto.	D.M. 27/01/2005 n. 54, D.M. 11/05/2001 n. 359, L. n. 580/1993
89 Procedimento di riscossione del diritto annuale tramite ruolo esattoriale	Catia Baroncelli	1) e-mail: diritto.annuale@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.762 - 761 - 755 3) presso gli uffici camerali		E' ammesso ricorso alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla data della notifica della cartella.	D.M. 27/01/2005 n. 54, D.M. 11/05/2001 n. 359, L. n. 580/1993
90 Procedimento di sospensione o sgravio del ruolo esattoriale per la riscossione del diritto annuale	Catia Baroncelli	1) e-mail: diritto.annuale@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.762 - 761 - 755 3) presso gli uffici camerali	90 giorni dalla presentazione dell'istanza	E' ammesso ricorso alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto.	D.M. 27/01/2005 n. 54, D.M. 11/05/2001 n. 359, L. n. 580/1993
91 Procedimento di riscossione delle sanzioni amministrative tributarie in materia di diritto annuale	Catia Baroncelli	1) e-mail: diritto.annuale@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.762 - 761 - 755 3) presso gli uffici camerali		E' ammesso ricorso alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla data della notifica della cartella.	D.M. 27/01/2005 n. 54, D.M. 11/05/2001 n. 359, L. n. 580/1993
92 Procedimento di rimborso degli importi erroneamente versati per diritto annuale, sanzioni o interessi	Catia Baroncelli	1) e-mail: diritto.annuale@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.762 - 761 - 755 3) presso gli uffici camerali	90 giorni dalla presentazione dell'istanza	E' ammesso ricorso alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto.	D.M. 27/01/2005 n. 54, D.M. 11/05/2001 n. 359, L. n. 580/1993
93 Procedimento di rateazione e dilazione del pagamento delle cartelle esattoriali per diritto annuale	Catia Baroncelli	1) e-mail: diritto.annuale@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.762 - 761 - 755 3) presso gli uffici camerali	90 giorni dalla presentazione dell'istanza	E' ammesso ricorso alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla data della notifica della cartella.	D.M. 27/01/2005 n. 54, D.M. 11/05/2001 n. 359, L. n. 580/1993
94 Procedimento di sospensione o sgravio del ruolo esattoriale per la riscossione delle sanzioni amministrative tributarie	Catia Baroncelli	1) e-mail: diritto.annuale@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.762 - 761 - 755 3) presso gli uffici camerali		E' ammesso ricorso alla Commissione Tributaria entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto.	D.M. 27/01/2005 n. 54, D.M. 11/05/2001 n. 359, L. n. 580/1993

2.2.2. Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ambito funzionale Provveditorato

tel. 0574/612.739 - 842 - 742

provveditorato@po.camcom.it

Descrizione Procedimento	Responsabile del procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
95 Procedimento di fornitura all'ente di beni materiali e servizi occorrenti al funzionamento degli uffici	Alessandro Baroncelli	1) e-mail: provveditorato@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.739 - 842 - 742 3) presso gli uffici camerali		Avverso il provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo.	D.Lgs. n. 163/06, D.P.R. 254/2005
96 Procedimento di acquisizioni di beni e servizi in economia della Camera di Commercio di Prato con la sola esclusione delle procedure di cui ai successivi punti 103 e 123	Alessandro Baroncelli	1) e-mail: provveditorato@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.739 - 842 - 742 3) presso gli uffici camerali		Avverso il provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga leso un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga leso un diritto soggettivo.	D.Lgs. n. 163/06, D.P.R. 254/2005
97 Procedimento di liquidazione degli oneri per i canoni derivanti da contratti di utenza e per gli obblighi derivanti da contratti in essere di competenza dell'area economico-finanziaria (art. 13 co. 4 lett. d) e g) del D.p.r. 2/11/2005)	Alessandro Baroncelli	1) e-mail: provveditorato@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.739 - 842 - 742 3) presso gli uffici camerali		-	D.P.R. 254/2005
98 Procedimento di liquidazione di oneri derivanti da obbligazioni assunte tramite ordinativo per beni e servizi in economia di competenza dei Servizi Generali	Alessandro Baroncelli	1) e-mail: provveditorato@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.739 - 842 - 742 3) presso gli uffici camerali		-	D.P.R. 254/2005

2.2.3. Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ufficio Personale

tel. 0574/612.890 - 760 - 746

personale@po.camcom.it

	Descrizione Procedimento	Responsabile del procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
99	Procedimento di corresponsione di emolumenti correnti ai dipendenti	Maurizio Ghiandelli	1) e-mail: personale@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.890 - 760 - 746 3) presso gli uffici camerati			
100	Procedimento di liquidazione del trattamento economico fondamentale del personale dipendente e degli oneri riflessi	Maurizio Ghiandelli	1) e-mail: personale@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.890 - 760 - 746 3) presso gli uffici camerati			

2.2.4. Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Ufficio Ragionaria

tel. 0574/612.747 - 758 - 759

ragioneria@po.camcom.it

	Descrizione Procedimento	Responsabile del procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
101	Procedimento di accertamento e riscossione delle entrate	Ilaria Moretti	1) e-mail: ragioneria@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.747 - 758 - 759 3) presso gli uffici camerati		-	D.P.R. 254/2005
102	Procedimento di pagamento delle spese	Ilaria Moretti	1) e-mail: ragioneria@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.747 - 758 - 759 3) presso gli uffici camerati	30 giorni	-	D.P.R. 254/2005

3. Settore Sviluppo Imprese e Territorio

Il provvedimento finale dei procedimenti riguardanti il Settore Sviluppo Imprese e Territorio è adottato dal Dirigente

3.1. Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria: Dirigente di Settore

tel. 0574/612.741
gianluca.morosi@po.camcom.it

	Descrizione Procedimento	Responsabile del procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
103	Procedimento relativo alle procedure di acquisizione di beni e servizi per la realizzazione di complesse iniziative promozionali, per i soli casi in cui ricorra la necessità di inviare un formale invito diretto a presentare offerte con allegato uno specifico capitolato tecnico	Gianluca Morosi	1) e-mail: gianluca.morosi@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.890 - 741 3) presso gli uffici camerati		-	D.Lgs. n. 163/06

3.2. Unità organizzativa responsabile: Ambito funzionale ADR, Sanzioni e Vigilanza (in staff al Settore)

tel. 0574/612.785 - 764
sicurezza.prodotti@po.camcom.it
sanzioni@po.camcom.it
conciliazione@po.camcom.it

	Descrizione Procedimento	Responsabile del procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
104	Procedimento di conciliazione	Gianluca Morosi	1) e-mail: conciliazione@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.832 - 764 3) presso gli uffici camerati	Vedi Regolamento di conciliazione della Camera di Commercio di Prato pubblicato sul sito internet www.po.camcom.it	-	D. Lgs. n. 28/2010, Regolamento Camerale Conciliazione
105	Procedimento di arbitrato	Valentina Risaliti	1) e-mail: conciliazione@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.832 - 764 3) presso gli uffici camerati	Vedi Regolamento della Camera Arbitrale pubblicato sul sito internet www.po.camcom.it	-	Regolamento Camerale Arbitrato
106	Procedimento di emissione dell'ordinanza sanzionatoria amministrativa	Valentina Risaliti	1) e-mail: sanzioni@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.785 - 764 3) presso gli uffici camerati	5 anni dalla commissione della violazione amministrativa	Avverso il provvedimento è ammesso ricorso al Giudice ordinario nel termine previsto per il pagamento della sanzione	L. 689/1981, art. 2630 codice civile, C.C. artt. 2194, 2630, D.Lgs. n. 61/2002, D.lgs 112/1998

3.3. SERVIZIO Sviluppo delle imprese e studi

3.3.1. Unità organizzativa responsabile: Ambito funzionale Promozione e valorizzazione delle produzioni tipiche

tel. 0574/612.808 - 802 - 753
agricoltura@po.camcom.it
promozione@po.camcom.it

	Descrizione Procedimento	Responsabile del procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
107	Procedimento di iscrizione nell'Elenco Tecnici Degustatori ed Elenco Esperti Degustatori dei vini a denominazione di origine	Luciana Nistri	1) e-mail: agricoltura@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.753 - 808 - 802 3) presso gli uffici camerati	60 giorni	Avverso il provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo.	D.M. 25 luglio 2003, D.M. 11 novembre 2011
108	Procedimento di esame organolettico dei vini a denominazione di origine	Luciana Nistri	1) e-mail: agricoltura@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.753 - 808 - 802 3) presso gli uffici camerati	20 giorni lavorativi dalla data di presentazione della domanda	Il ricorso avverso il giudizio di "non idoneità" pronunciato dalle commissioni di degustazione è proposto dall'interessato alle competenti commissioni di appello per i vini D.O.C.G. e D.O.C. dell'Italia settentrionale, centrale e meridionale, istituite presso la segreteria del Comitato nazionale vini DOP e IGP – Ministero delle Politiche agricole alimentari e forestali - Dipartimento delle politiche competitive del mondo rurale e della qualità - Direzione generale dello sviluppo agroalimentare e della qualità – Ufficio SAQ IX.	D.M. 25/07/2003, D.M. 11/11/2011, Convenzione con Organismo di Controllo
109	Procedimento di rilascio delle fascette sostitutive dei contrassegni di Stato per i vini a denominazione di origine	Luciana Nistri	1) e-mail: agricoltura@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.753 - 808 - 802 3) presso gli uffici camerati	5 giorni dalla data di ricevimento della domanda	-	D.Lgs. 61/2010
110	Procedimento di accertamento dei requisiti per l'iscrizione all'articolazione regionale dell'elenco nazionale esperti oli vergini ed extravergini	Luciana Nistri	1) e-mail: agricoltura@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.753 - 808 - 802 3) presso gli uffici camerati	30 giorni dalla data di presentazione della domanda	Avverso il provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, qualora si ritenga lesa un interesse legittimo, o al Giudice Ordinario, qualora si ritenga lesa un diritto soggettivo.	Reg. CEE 2568/91, Reg. CE 796/02, DM 30/07/2003
111	Procedimento di erogazione di contributi ad imprese in base ad apposito disciplinare della Camera di Commercio	Dario Caserta	1) e-mail: promozione@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.753 - 808 - 802 3) presso gli uffici camerati	Vedi Regolamento generale per l'erogazione dei contributi pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio di Prato	Avverso il provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, ovvero ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni.	Disciplinare della Camera di Commercio approvato con Deliberazione di Giunta, Regolamento della Camera di Commercio
112	Procedimento di erogazione di contributi a enti e organismi in base a regolamento generale	Dario Caserta	1) e-mail: promozione@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.753 - 808 - 802 3) presso gli uffici camerati	Vedi Regolamento generale per l'erogazione dei contributi pubblicato sul sito internet della Camera di Commercio di Prato	Avverso il provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla data della notifica dell'atto, ovvero ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni.	Regolamento della Camera di Commercio

3.3.2. Unità organizzativa responsabile: Ambito funzionale Informazione Economica - Servizio Nuove Imprese

tel. 0574/612.829 - 763

statistica@po.camcom.it

Descrizione Procedimento	Responsabile del procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
113 Procedimenti di rilascio certificazioni prezzi e indice costo della vita	Caterina Falteri	1) e-mail: statistica@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.829 - 763 3) presso gli uffici camerati		-	L. 392/1978

3.3.3. Unità organizzativa responsabile: Ufficio Certificazioni per l'estero

tel. 0574/612.711

estero@po.camcom.it

Descrizione Procedimento	Responsabile del procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
114 Procedimento di rilascio certificati di origine, visti su fatture	Franco Nicotera	1) e-mail: estero@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.711 3) presso gli uffici camerati	Contestuale al momento della richiesta allo sportello per le richieste telematiche i certificati saranno disponibili presso l'ufficio estero il giorno successivo a quello di inoltro della richiesta	-	Regolamento CEE 450/2008, Circolare MISE 26/8/2009
115 Procedimento di legalizzazione di firme per l'estero	Franco Nicotera	1) e-mail: estero@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.711 3) presso gli uffici camerati	Contestuale al momento della richiesta	-	D.P.R. 445/2000
116 Procedimento attribuzione numero meccanografico	Franco Nicotera	1) e-mail: estero@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.711 3) presso gli uffici camerati	Attribuzione del numero e inserimento nella banca dati contestuale	-	D.M. 110/1990
117 Procedimento di rilascio elenchi merceologici	Franco Nicotera	1) e-mail: estero@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.711 3) presso gli uffici camerati	10 giorni dalla presentazione della richiesta	-	
118 Procedimento di rilascio carnet ATA	Franco Nicotera	1) e-mail: estero@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.711 3) presso gli uffici camerati	2 giorni dalla data della richiesta	-	L. 314/1978

4. Procedimenti di responsabili in staff al Segretario Generale

4.1. Unità organizzativa responsabile: Ufficio Tecnico

tel. 0574/612.864
tecnico@po.camcom.it

	Descrizione Procedimento	Responsabile del procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
119	Procedimento relativo alla manutenzione ordinaria di opere ed impianti	Francesco Toni	1) e-mail: tecnico@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.864 3) presso gli uffici camerale		-	
120	Procedimento di fornitura all'ente di lavori occorrenti al funzionamento degli uffici	Francesco Toni	1) e-mail: tecnico@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.864 3) presso gli uffici camerale		-	D.Lgs. n. 163/06

4.2. Unità organizzativa responsabile: Ufficio Segreteria

tel. 0574/612.734 - 738
segreteria@po.camcom.it

	Descrizione Procedimento	Responsabile del procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
121	Procedimento di rilascio di copia autentica di deliberazioni e determinazioni camerale	Martino Scialpi	1) e-mail: segreteria@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.734 - 738 3) presso gli uffici camerale	30 giorni dalla richiesta	-	D.P.R. 445/2000
122	Procedimento di pubblicazione all'Albo camerale	Martino Scialpi	1) e-mail: segreteria@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.734 - 738 3) presso gli uffici camerale	30 giorni dalla data atto	-	D.lgs 82/2005, L. 69/2009

4.3. Unità organizzativa responsabile: Relazioni Esterne e Comunicazione

tel. 0574/612.715
relazioni.esterne@po.camcom.it

	Descrizione Procedimento	Responsabile del procedimento	Modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso	Termine	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Riferimenti normativi
123	Procedimento relativo alle procedure di acquisizione di beni e servizi in economia per la realizzazione delle iniziative inerenti l'attività di comunicazione esterna, per i soli casi in cui ricorra la necessità di procedere mediante atto dirigenziale cornice e successiva lettera di incarico al fornitore	Silvia Gambi	1) e-mail: relazioni.esterne@po.camcom.it 2) tel. 0574/612.715 3) presso gli uffici camerale		-	D.Lgs. n. 163/06