



Deliberazione n. 29/13

Verbale del 26.03.2013

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PRATO. TRIENNIO 2013-2015. AGGIORNAMENTO

Il Segretario Generale ricorda che ai sensi dell'articolo 11, comma 2 del D. Lgs. 150/2009 ogni pubblica amministrazione è tenuta ad adottare un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e ad aggiornarlo annualmente. Rispetto alla elaborazione ed approvazione del precedente programma, quest'anno le pubbliche amministrazioni devono anche tenere conto della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione". Infatti la legge "anticorruzione" presuppone un collegamento tra il piano anticorruzione e il programma triennale per la trasparenza e proprio in considerazione di questo collegamento la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), con nota del 21 dicembre 2012, al fine di evitare duplicazioni tra i due documenti, ha differito l'approvazione anche del Programma per la trasparenza, riservandosi di intervenire successivamente, per definire il termine e le modalità di aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il suo coordinamento con il Piano triennale di prevenzione della corruzione.

A tale proposito il Consiglio dei Ministri ha approvato lo scorso 15 febbraio in via definitiva, su proposta del Ministro della pubblica amministrazione e semplificazione, il decreto con la disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle PA, prevedendo altresì la disciplina del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità che deve indicare le modalità di attuazione degli obblighi di trasparenza e gli obiettivi collegati con il piano della performance (a tale proposito si veda anche la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 25/01/2013). Il decreto è in corso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Il Programma triennale per la trasparenza è stato elaborato tenendo conto delle Linee guida adottate dalla CIVIT e da Unioncamere.

Nel Programma allegato, dopo aver verificato lo stato di attuazione delle attività programmate per il 2012, si procede all'aggiornamento delle diverse iniziative pianificate in materia di trasparenza e di integrità, individuando per ciascuna di esse la collocazione temporale nell'arco del triennio di riferimento (2013-2015), il corrispondente indicatore di efficacia e le risorse umane, economiche e tecnologiche destinate. Sono inoltre formalizzate le attività di monitoraggio dello stato di attuazione e di aggiornamento del Programma.

Segue una breve discussione, al termine della quale,

LA GIUNTA

UDITO il Relatore;

VISTA la legge 29 dicembre 1993 n. 580, per il riordinamento delle camere di commercio I.A.A. ;

VISTO lo Statuto;

TENUTO conto che la Camera di Commercio di Prato svolge le proprie funzioni improntando la propria attività a criteri di efficacia, efficienza, economicità, pubblicità e trasparenza, semplificazione, integrità e pari opportunità;

RICHIAMATO l'articolo 11 del D.Lgs. 150/2009, secondo il quale la trasparenza costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalla pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione e va intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione dei siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli

P
A



andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità;

DATO atto che con delibera n. 11/2011 la Giunta camerale ha adottato il Programma triennale della trasparenza e dell'integrità relativamente agli anni 2011/2013, da aggiornare annualmente a "scorrimento" indicando gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni), e nel quale sono indicate le iniziative previste al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza, tenuto conto anche delle linee guida per la predisposizione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità deliberate da CIVIT e da Unioncamere;

TENUTO conto delle indicazioni fornite dalla CIVIT con le deliberazioni n. 105/2010, n. 120/2010 e n. 2/2012;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 46/10 del 07/06/2010;

VISTA la bozza del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015;

All'unanimità,

DELIBERA

- di approvare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013-2015 della Camera di Commercio di Prato, nella versione che, allegata alla presente deliberazione (All. A), ne forma parte integrante;
- di pubblicare il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013/2015 della Camera di Commercio di Prato sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito";
- di trasmettere il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013/2015 all'Organismo Indipendente di Valutazione ai fini dell'attestazione del corretto svolgimento degli obblighi relativi alla trasparenza.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Catia Baroncelli)

IL PRESIDENTE
(Luca Giusti)



Allegato A
Deliberazione di Giunta n. 29/13
del 26.03.2013

**Programma triennale per la trasparenza e l'integrità della Camera di
Commercio di Prato.
Triennio 2013-2015.
Aggiornamento.**

IL SEGRETARIO GENERALE

(Catia Baroncelli)

IL PRESIDENTE

(Luca Giusti)

Pagine 12 (compresa la copertina)



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA 2013-2015

Premessa

Ogni Amministrazione è tenuta ad adottare un Programma Triennale per la trasparenza "a scorrimento" che indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni), da aggiornare annualmente, e nel quale sono indicate le iniziative previste al fine di garantire un adeguato livello di trasparenza nella propria azione, promuovere la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità. Lo statuto della Camera di commercio di Prato indica fra i principi ispiratori dell'attività i criteri di efficacia, efficienza, economicità, pubblicità e trasparenza, semplificazione, integrità e pari opportunità.

La Camera di commercio di Prato ha adottato il programma sin dal 2011 con riferimento al triennio 2011-2013, procedendo alle verifiche del suo stato di attuazione e al relativo aggiornamento. Il presente Programma triennale si pone in continuità rispetto al precedente di cui si riafferma la validità, ma si integra alla luce delle novità organizzative e regolamentari introdotte dal legislatore.

Con l'adozione della normativa nazionale anticorruzione, la pubblicità e la trasparenza hanno avuto un nuovo e decisivo impulso grazie anche all'introduzione del cosiddetto "accesso civico", diritto riconosciuto a chiunque di richiedere all'amministrazione i documenti, le informazioni o i dati, nel caso in cui sia omessa la loro pubblicazione. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente e quanto all'obbligo di motivazione del suo interesse.

L'accessibilità alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, gli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per le finalità istituzionali, i risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti assume quindi un significato ancora più importante.

Inoltre dal 1° gennaio 2013 è obbligatoria la pubblicazione dei dati che riguardano la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari alle imprese, l'attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere di cui all'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 ad enti pubblici e privati (cosiddetta "Amministrazione Aperta" prevista dall'articolo 18 del decreto legge 83/2012).

Si procede quindi all'aggiornamento del Programma con riferimento al triennio 2013-2015, tenuto conto delle novità normative intervenute e secondo le indicazioni fornite dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) con deliberazione n. 2 del 5 gennaio 2012.

Il Programma triennale per la Trasparenza viene approvato oltre il termine del 31 gennaio per la necessità di armonizzarlo al Piano triennale per la prevenzione della corruzione, il cui termine di approvazione è il 31 marzo 2013 (nota CIVIT del 21 dicembre 2012).

1. Introduzione: organizzazione e funzioni dell'amministrazione

La Camera di commercio di Prato è ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, sulla base del principio di sussidiarietà di cui all'art. 118 della Costituzione, funzioni di interesse generale per il sistema delle imprese, curandone lo sviluppo nell'ambito delle economie locali, nel rispetto della normativa comunitaria, statale, regionale e dello Statuto¹.

Le informazioni relative all'Ente, alla sua organizzazione e alle funzioni sono riportate nel Piano della Performance della Camera di commercio di Prato, pubblicato sul sito nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", cui si rinvia integralmente.

¹ Lo statuto e i regolamenti camerali sono consultabili sul sito web, nella sezione Trasparenza "Leggi, regolamenti e atti".



2. I dati

Nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito www.po.camcom.it devono essere pubblicati i dati e le informazioni individuate dalla delibera CIVIT 105/2010 come modificata e integrata dalla recente deliberazione n. 2/2012.

In particolare devono essere pubblicate le informazioni relative ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

2.1 Dati pubblicati – Stato di attuazione del programma 2012-2014

Nel corso del 2012 si è proceduto a dare attuazione al Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2012-2014.

I dati oggetto di pubblicazione previsti dal programma sono riportati nella tabella che segue:

Tabella dei dati oggetto di pubblicazione:

Tipologia dati	Stato di pubblicazione	Annotazioni
a) Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità e relativo stato di attuazione		
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	La deliberazione di Giunta Camerale n. 14 del 06/02/2012 ed il Programma allegato sono stati pubblicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" nella specifica sottosezione.	
Stato di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Publicato nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" nella specifica sottosezione lo stato di attuazione al 30 giugno 2012	E' stato altresì pubblicato il documento con il quale l'OIV attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità
b) Piano e Relazione sulla performance		
Piano della performance	Il Piano è stato pubblicato nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" nella specifica sottosezione.	Nella sezione Trasparenza è altresì pubblicato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
Relazione sulla performance	Publicata la Relazione relativa al 2012	La Relazione sulla performance è stata validata dall'OIV in data 28/06/2012
c) Dati Informativi sull'organizzazione e i procedimenti		
Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, ivi compresi Statuto e Regolamenti Camerali	All'interno della sezione del sito dedicata alla Trasparenza sono pubblicati lo statuto e i regolamenti camerali e direttamente raggiungibili dalla homepage.	<p>Nel corso del 2012 sono stati adottati e/o modificati i seguenti regolamenti, pubblicati tutti sul sito:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Regolamento disciplinante l'attività amministrativa ed i procedimenti amministrativi della Camera di Commercio di Prato (Delibera del Consiglio n. 08/12 del 26/07/2012). - Regolamento di organizzazione (Delibera del Consiglio n. 07/12 del 26/07/2012). - Regolamento della Giunta Camerale (Delibera della Giunta n. 04 del 16/01/2012). - Regolamento per il trattamento di dati sensibili e giudiziari (Delibera di Giunta n. 18 del 06/03/2012). - Procedura per l'accesso ai dati consegnati per il rinnovo del consiglio camerale (Delibera di Giunta n. 19 del 06/03/2012).
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, con specifica	Le caselle di posta elettronica istituzionale sono presenti nelle specifiche sezioni del sito insieme all'indicazione dei numeri di	

P
M



Tipologia dati	Stato di pubblicazione	Annotazioni
indicazione delle caselle PEC	telefono degli uffici. Sono inoltre presenti nell'organigramma navigabile consultabile nella sezione Trasparenza, valutazione e merito. All'interno della sezione è pubblicata la casella PEC di cui è dotata la Camera di Commercio di Prato	
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'u.o. responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché per l'adozione del provvedimento finale	Pubblicato nella sezione Trasparenza, valutazione e merito	L'elenco è stato aggiornato e pubblicato il 1/04/2012, il 14/05/2012 e il 1/09/2012
Scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della L. 241/1990	Pubblicato nella sezione Trasparenza, valutazione e merito.	Le informazioni sono inoltre reperibili sul sito nelle sezioni dedicate ai servizi e agli adempimenti
Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati, come da indicazioni fornite dalla CIVIT con delibera n. 88/2010	Quest'anno non è stata effettuata l'indagine di soddisfazione dell'utenza, programmata per il 2013.	Principalmente questi dati sono contenuti nella relazione sulla performance (dati indagine customer satisfaction). Dal 2012 sono inoltre presenti sul sito le "faccine" per esprimere un giudizio sull'utilità della pagina. Nella delibera Civit 88/2010 si fa riferimento a degli standard di qualità che ancora per il sistema camerale non sono stati definiti.
d) Albo camerale		
Albo Camerale on line	Pubblicato nella sezione Trasparenza dal 1.01.2011	
e) Dati informativi relativi al personale		
Curricula e retribuzioni dei dirigenti, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale, ruolo, data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex art. 19 commi 3 e 4 del D. Lgs. 165/2001	Pubblicati nella sezione Trasparenza, valutazione e merito, dati aggiornati nel 2012	
Curricula dei titolari di posizione organizzative e alte professionalità	Pubblicati nella sezione Trasparenza, valutazione e merito	Dal 1° settembre 2012 sono cessate due posizioni organizzative.
Curricula, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto	Pubblicati nella sezione Trasparenza, valutazione e merito	I dati sono pubblicati anche nella sezione del sito relativa agli organi della Camera di commercio
Nominativi e curricula dei componenti degli OIV e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance	Pubblicati nella sezione Trasparenza, valutazione e merito.	Sono pubblicati i curricula dei componenti dell'OIV. La struttura tecnica permanente è individuata nell'ufficio Controllo di Gestione, come evidenziato nell'organigramma navigabile
Tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per settori dirigenziali	Pubblicati nella sezione Trasparenza, valutazione e merito	I dati sono aggiornati mensilmente
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Nella sezione Trasparenza, valutazione e merito è pubblicato il contratto decentrato integrativo	Il dato verrà pubblicato con l'adozione del nuovo sistema di valutazione. A tale proposito si rileva che il D. Lgs. 1/8/2011, n. 141 ha rinviato l'applicazione della differenziazione retributiva in fasce prevista dagli articoli 19, commi 2 e 3, e 31, comma 2, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, a partire dalla tornata di contrattazione collettiva successiva a quella relativa al quadriennio 2006-

A



Tipologia dati	Stato di pubblicazione	Annotazioni
		2009. Attualmente la contrattazione collettiva nazionale è bloccata dalle norme di contenimento della finanza pubblica.
Analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti che per i dipendenti	La relazione è pubblicata nella sezione Trasparenza, valutazione e merito	
Codice di comportamento e codici disciplinari del personale dirigente e non dirigente	Pubblicati nella sezione Trasparenza, valutazione e merito	
Contratti collettivi nazionali del comparto	Nella sezione Trasparenza, valutazione e merito è stato inserito un link al sito dell'Agenzia per la Rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni	
f) Dati relativi a incarichi e consulenze – incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti		
incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dall'amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private	Nella sezione Trasparenza, valutazione e merito sono pubblicati i dati relativi ad incarichi e consulenze e l'Anagrafe delle prestazioni. Le informazioni mancanti (ad esempio la modalità di selezione e di affidamento) saranno contenute all'interno della sezione denominata "Amministrazione aperta" ai sensi dell'articolo 18 del D.L. 83/2012 obbligatoria dal 1° gennaio 2013. Il CV viene pubblicato ove tale obbligo sia previsto normativamente.	
incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati da una pa ai dipendenti di un'altra amministrazione		
incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo da una amministrazione a soggetti esterni		
g) Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici		
servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento (coerenza con piano e relazione performance)	E' stato avviato un progetto regionale di analisi dei processi delle Camere di Commercio con l'individuazione dei relativi costi. Il progetto non si è ancora concluso.	
Contratti decentrati integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa	Pubblicati nella sezione Trasparenza, valutazione e merito	
Dati concernenti consorzi, enti e società di cui fa parte la Camera di Commercio di Prato, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni	Pubblicati nella sezione Trasparenza, valutazione e merito	Periodicamente viene pubblicata anche una pubblicazione sulle partecipazioni della Camera (ultima edizione al 1/10/2012)
Elenco di tutti i bandi di gara e di concorso	Pubblicati nella sezione Trasparenza, valutazione e merito	In attesa della individuazione Avcp si pubblicano i bandi di gara e la Relazione CONSIP redatta ai sensi dell'art. 11 della L. 23/12/1999 n. 488, così come modificato dal D.L. 06/07/2011 n. 98.
h) Dati sulla gestione dei pagamenti		
Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività)	Pubblicato nella sezione Trasparenza, valutazione e merito	In attesa del decreto ministeriale che definisca le modalità di attuazione dell'obbligo informativo di cui all'art.



Tipologia dati	Stato di pubblicazione	Annotazioni
pagamenti) nonché dei tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi con rif. all'esercizio finanziario precedente		23, comma 5 L. 69/2009, è stato pubblicato l'indicatore definito a livello di benchmarking regionale. Per i tempi di definizione dei procedimenti ed erogazione dei servizi si rinvia alla Relazione sulla performance
i) Dati relativi alle buone prassi		
Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico	Rinvio	L'art. 23, commi 1-4 L. 69/2009 fa riferimento alle amministrazioni pubbliche statali. Unioncamere ha avviato un progetto "Buone pratiche del sistema camerale" che prevede la realizzazione di un ambiente web del sistema camerale
j) Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica		
Istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica	Publicati nella sezione Trasparenza, valutazione e merito	
k) Ulteriori dati oggetto di pubblicazione		
Pubblicazioni di cui all'art. 26 della L. 241/1990, nonché messaggi di informazione di comunicazione previsti dalla L. 150/2000	Publicati nella sezione Trasparenza	
Elenco dei servizi forniti in rete già disponibili e dei servizi di futura attivazione	Publicati nella sezione Trasparenza	
Ricorsi pervenuti nei confronti dell'amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 198/2009 ed eventuali relative sentenze	Non vi sono stati ricorsi	

Nella seguente tabella viene riportato lo stato di attuazione delle iniziative pianificate per il 2012 nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2012-2014 e volte a garantire la trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità:

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia	Stato di attuazione
Piano di comunicazione	Realizzazione di iniziative di comunicazione sull'attività dell'ente attraverso media	Portatori di interesse	Ufficio comunicazione e relazioni esterne e URP	Realizzazione del piano di comunicazione	Realizzato
Pubblicazione delle informazioni inerenti i procedimenti amministrativi	Informare tempestivamente l'utenza sui procedimenti dell'ente e i relativi responsabili	Portatori di interesse	URP	Rispetto della cadenza annuale dell'aggiornamento	Aggiornato tre volte
Iniziative a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri	Gestione dello sportello di mediazione culturale in lingua araba e cinese	Utenti stranieri	URP	Incremento del numero di utenti del servizio	Si è registrata una flessione degli utenti del servizio di mediazione culturale
	Partecipazione al Gruppo di redazione del portale Pratomigranti	Utenti stranieri	URP	Andamento temporale del numero di contatti al sito Pratomigranti	Nel 2012 sono registrati 746.007 accessi rispetto ai 496.937 del 2011 (fonte rete Civica Po-net)
Attivazione e gestione casella di posta elettronica sulla trasparenza	Maggior coinvolgimento e partecipazione degli utenti; raccogliere feedback da parte degli stakeholder sul tema e sulle iniziative per la	Portatori di interesse	Ambito funzionale attività informatiche - URP	Numero e-mail contenute e ricevute nell'anno	La casella è stata attivata e presentata in occasione della giornata della



Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia	Stato di attuazione
	trasparenza				trasparenza. Nessuna mail ricevuta
Realizzazione giornata della trasparenza	Presentazione del Programma della trasparenza e del piano della performance	Portatori di interesse	Ufficio comunicazione e relazioni esterne e URP	Questionari di gradimento	Si è svolta il 19.07.2011. Il giudizio espresso dai questionari elaborati dall'URP riportano un giudizio positivo (6,2 in scala da 1 a 7)
Informazione interna su Trasparenza e Performance dell'ente	Presentazione del Programma della trasparenza e del piano della performance	Tutto il personale	Ufficio personale	Raggiungimento del giudizio "buono" nel questionario di soddisfazione compilato dai partecipanti	Il corso si è tenuto nei giorni 18 e 19 settembre. Il giudizio medio dei partecipanti è stato di 5,27 (scala da 1 a 7)
Attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale: informatizzazione delle notifiche	Incrementare l'utilizzo della PEC e snellire i procedimenti amministrativi	Portatori di interesse	Ufficio Registro delle Imprese	Numero di comunicazioni inviate tramite PEC	Notifiche via PEC consegnate 3.239 (dato Infocamere - Scriba)

2.2 Dati da pubblicare

Ad oggi il sito della Camera di commercio di Prato risponde agli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative. Alcune informazioni si trovano sotto la sezione Trasparenza, altre sono pubblicate in altra sezione ove ritenuta più coerente con il contenuto dei dati pubblicati o in quanto già esistente prima della istituzione della sezione dedicata alla trasparenza. La mappatura dei dati e delle informazioni che devono essere pubblicati viene aggiornata e condivisa con i dirigenti e le unità organizzative responsabili dei dati da pubblicare sul sito.

La sezione Trasparenza si arricchirà di tutti quei dati per i quali viene introdotto l'obbligo di pubblicazione e potrà essere rivista la sua articolazione anche alla luce della deliberazione CIVIT n. 2/2012. Inoltre, in seguito all'emanazione del decreto legislativo recante il riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni previsto dall'articolo 1, comma 35 della legge 6.11.2012, n. 190 si procederà all'adeguamento del sito e alla pubblicazione dei dati e delle informazioni previste.

2.3 Indicazioni relative al formato

La Camera di commercio di Prato effettua le pubblicazioni dei dati sul proprio sito istituzionale con modalità coerenti con quanto previsto dalle Linee guida per i siti web della PA, emanate dal Dipartimento della Funzione pubblica in attuazione della Direttiva n. 8/2009 e aggiornate annualmente e con le prescrizioni fornite dalla CIVIT. Talvolta norme specifiche impongono prescrizioni precise in ordine al formato dei dati da pubblicare. Ad esempio le disposizioni sulla cosiddetta "Amministrazione Aperta" prevedono che le informazioni e i dati ad essa attinenti siano resi di facile consultazione, accessibili ai motori di ricerca ed in formato tabellare aperto che ne consenta l'esportazione, il trattamento e il riuso ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 196/2003 (formato .XML).

In generale, poiché la trasparenza implica che i dati resi pubblici possano essere utilizzati da parte degli interessati, i dati pubblicati nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" sono creati utilizzando formati standardizzati e aperti, quali: PDF/A per i documenti, XHTML per le pagine web, XML per i feeder informativi, le mappe, ecc. E' tuttavia possibile, per garantire una migliore fruizione di taluni documenti, la pubblicazione anche in formati proprietari che consentano elaborazioni da parte degli interessati.



2.4 Indicazioni relative a classificazioni, semantica e reperibilità delle informazioni

La Camera di commercio si attiene alle indicazioni fornite dalle Linee guida per i siti web delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico, estrema attenzione è posta nell'assegnare alle risorse informative pubblicate, opportuni metadati in modo da agevolare l'identificazione univoca e stabile, la classificazione e la ricerca.

Per le banche dati comuni al sistema camerale e gestite da Infocamere s.c.p.a. (società strumentale del sistema delle Camere di Commercio), l'accesso telematico a dati, documenti e il riutilizzo dei dati è definito a livello di sistema. Sarà reso disponibile un sito di servizio, raggiungibile tramite i siti istituzionali delle Camere, in coerenza con quanto previsto dalla legge, contenente la documentazione tecnica prevista ovvero il catalogo dei dati e dei metadati disponibili. La documentazione conterrà i regolamenti di accesso, ricomprendendo i contratti già in vigore per la consultazione dei dati e per il riutilizzo per finalità commerciali. Il sito di servizio conterrà inoltre la "mappa" dei dati in "formato aperto" che sarà individuata nell'ambito dei servizi on-line già oggi a consultazione libera, con particolare riferimento alle funzioni di ricerca anagrafica de un'impresa oltre ad una serie di dati di tipo statistico.

2.5 Dati sul livello di soddisfazione dei cittadini per i servizi resi dall'amministrazione

La Camera di commercio di Prato effettua periodicamente indagini sul livello di soddisfazione dei servizi resi. L'ultima indagine si è svolta nel 2011 e verrà ripetuta nel 2013.

All'interno delle pagine del sito camerale è stata prevista la possibilità di esprimere un giudizio sulla loro utilità, lasciando anche un suggerimento o un commento. Le informazioni così raccolte saranno utilizzate per migliorare le informazioni presenti sul sito.

I giudizi espressi nel 2012 sono stati per l'84,88% positivi.

2.6 Dati sulla gestione e l'uso delle risorse

I dati sulla gestione e l'uso delle risorse sono pubblicati nella Relazione sulla performance.

2.7 Statistiche di genere

Anche per questi dati si rinvia alla Relazione sulla performance.

3. Procedimento di elaborazione e adozione del Programma

Per la predisposizione del Programma ed il suo aggiornamento si tiene conto degli obiettivi strategici posti dagli organi di vertice negli atti di indirizzo (Relazione Previsionale e Programmatica, Preventivo Economico e Relazione di accompagnamento) e del contributo dei singoli uffici. Nel declinare gli obiettivi vengono anche individuati adeguati strumenti per renderli noti agli stakeholder di riferimento. Tutti i Settori nei quali è articolato l'Ente sono stati coinvolti per l'individuazione dei contenuti del Programma che viene approvato dalla Giunta camerale. I principali stakeholder dell'Ente sono rappresentati negli organi camerale. Attraverso la mail trasparenza@po.camcom.it tutti gli stakeholder di riferimento possono interloquire con la Camera, presentando suggerimenti e osservazioni sui temi della trasparenza.

Inoltre, all'interno del Piano della performance sono individuati indicatori e target in ambito di trasparenza. Per assicurare un appropriato livello di chiarezza in merito alle informazioni contenute all'interno del Piano della performance, nella sezione del sito internet "Trasparenza, valutazione e merito" viene dato adeguato risalto a tutti i documenti previsti dal D. Lgs. 150/2009 sul ciclo della performance.



4. Le iniziative per la trasparenza e le iniziative per la legalità e la promozione della cura e dell'integrità

Anno 2013

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
Adeguamento dei contenuti della Sezione "Trasparenza, Valutazione e merito" alle disposizioni del Decreto legislativo che, in attuazione dell'art. 1, co. 35, della legge 190/2012 dovrà riordinare la disciplina degli obblighi di pubblicità	Realizzare la pubblicità e la trasparenza in maniera aderente al dettato normativo	Portatori di interesse	Responsabile della Trasparenza URP Servizi Informatici	Pagine aggiornate
Piano di comunicazione	Realizzazione di iniziative di comunicazione sull'attività dell'ente attraverso media	Portatori di interesse	Ufficio comunicazione e relazioni esterne e URP	Realizzazione del piano di comunicazione
Pubblicazione delle informazioni inerenti i procedimenti amministrativi	Informare tempestivamente l'utenza sui procedimenti dell'ente e i relativi responsabili	Portatori di interesse	URP	Rispetto della cadenza annuale dell'aggiornamento
Iniziativa a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri	Gestione dello sportello di mediazione culturale in lingua araba e cinese	Utenti stranieri	URP	Prosecuzione del servizio
	Partecipazione al Gruppo di redazione del portale Pratomigranti	Utenti stranieri	URP	Andamento temporale del numero di contatti al sito Pratomigranti
Indagine di customer satisfaction	Monitorare l'efficacia dell'erogazione dei servizi e delle attività informative dell'ente	Portatori di interesse	URP	Numero di interviste realizzate/numero soggetti contattati
Realizzazione giornata della trasparenza	Presentazione del Programma della trasparenza e del piano della performance	Portatori di interesse	Ufficio comunicazione e relazioni esterne e URP	Questionari di gradimento
Informazione interna su Trasparenza e Performance dell'ente	Presentazione del Programma della trasparenza e del piano della performance	Tutto il personale	Ufficio personale	Raggiungimento del giudizio "buono" nel questionario di soddisfazione compilato dai partecipanti
Codice Amministrazione Digitale	potenziamento delle applicazioni di amministrazione digitale (e-government) per il miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese, per favorire la partecipazione attiva degli stessi alla vita pubblica e per realizzare un'amministrazione aperta e trasparente	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati	Collegamenti con altre pubbliche amministrazioni
Piano per la prevenzione della corruzione	Adozione del piano e realizzazione delle attività ivi previste	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati	Realizzazione del piano

Anno 2014

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
Piano di comunicazione	Realizzazione di iniziative di comunicazione sull'attività dell'ente attraverso media	Portatori di interesse	Ufficio comunicazione e relazioni esterne e URP	Realizzazione del piano di comunicazione
Pubblicazione delle informazioni inerenti i procedimenti amministrativi	Informare tempestivamente l'utenza sui procedimenti dell'ente e i relativi responsabili	Portatori di interesse	URP	Rispetto della cadenza annuale dell'aggiornamento



Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
Iniziativa a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri	Gestione dello sportello di mediazione culturale in lingua araba e cinese	Utenti stranieri	URP	Prosecuzione nella gestione del servizio
	Partecipazione al Gruppo di redazione del portale Pratomigranti	Utenti stranieri	URP	Andamento temporale del numero di contatti al sito Pratomigranti
Codice Amministrazione Digitale	potenziamento delle applicazioni di amministrazione digitale (e-government) per il miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese, per favorire la partecipazione attiva degli stessi alla vita pubblica e per realizzare un'amministrazione aperta e trasparente	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati	Incremento dell'utilizzo della posta elettronica e della PEC
Realizzazione giornata della trasparenza	Presentazione del Programma della trasparenza e del piano della performance	Portatori di interesse	Ufficio comunicazione e relazioni esterne e URP	Questionari di gradimento
Piano per la prevenzione della corruzione	Aggiornamento del piano e realizzazione delle attività ivi previste	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati	Realizzazione del piano

Anno 2015

Iniziativa	Finalità	Destinatari	Strutture competenti	Indicatori di efficacia
Piano di comunicazione	Realizzazione di iniziative di comunicazione sull'attività dell'ente attraverso media	Portatori di interesse	Ufficio comunicazione e relazioni esterne e URP	Realizzazione del piano di comunicazione
Pubblicazione delle informazioni inerenti i procedimenti amministrativi	Informare tempestivamente l'utenza sui procedimenti dell'ente e i relativi responsabili	Portatori di interesse	URP	Rispetto della cadenza annuale dell'aggiornamento
Iniziativa a favore dell'integrazione dei cittadini stranieri	Gestione dello sportello di mediazione culturale in lingua araba e cinese	Utenti stranieri	URP	Prosecuzione nella gestione del servizio
	Partecipazione al Gruppo di redazione del portale Pratomigranti	Utenti stranieri	URP	Andamento temporale del numero di contatti al sito Pratomigranti
Indagine di customer satisfaction	Monitorare l'efficacia dell'erogazione dei servizi e delle attività informative dell'ente	Portatori di interesse	URP	Numero di interviste realizzate/numero soggetti contattati
Codice Amministrazione Digitale	potenziamento delle applicazioni di amministrazione digitale (e-government) per il miglioramento dei servizi ai cittadini e alle imprese, per favorire la partecipazione attiva degli stessi alla vita pubblica e per realizzare un'amministrazione aperta e trasparente	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati	Incremento dell'utilizzo della posta elettronica e della PEC
Realizzazione giornata della trasparenza	Presentazione del Programma della trasparenza e del piano della performance	Portatori di interesse	Ufficio comunicazione e relazioni esterne e URP	Questionari di gradimento
Piano per la prevenzione della corruzione	Aggiornamento del piano e realizzazione delle attività ivi previste	Tutto il personale	Tutti gli uffici interessati	Realizzazione del piano

Le iniziative contenute nel presente Programma vengono realizzate dalle strutture competenti tramite il personale interno e sotto la responsabilità dei rispettivi dirigenti e con le risorse economiche loro assegnate.



4.1 Le ulteriori iniziative di trasparenza ai fini della prevenzione del fenomeno della corruzione e delle promozione della legalità

Si procederà alla pubblicazione delle partecipazioni dell'ente con indicazione dei componenti degli organi di nomina e/o designazione della Camera, nonché dei bilanci d'esercizio della Camera di Commercio con le relative relazioni di accompagnamento (a partire dal bilancio d'esercizio 2012).

5. Ascolto degli stakeholder

La Camera di commercio di Prato coinvolge già abitualmente alcuni degli stakeholder (associazioni di categoria, istituzioni) nella redazione del Piano strategico e degli obiettivi. Le imprese, le associazioni di categoria, i liberi professionisti e gli ordini professionali sono rappresentati all'interno del consiglio camerale e nella Consulta delle professioni.

Inoltre, l'accesso alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito" con tutti i dati dell'azione amministrativa, dell'organizzazione e della sua efficienza, consente potenzialmente a tutti gli stakeholder di essere coinvolti.

Tuttavia tale coinvolgimento va sicuramente implementato a tutti gli stakeholder della Camera di commercio di Prato e reso più "proattivo" affinché possano essere individuati ulteriori profili di trasparenza.

La Camera di commercio è parte di una rete di relazioni istituzionali che coinvolgono sia gli altri enti del territorio sia il sistema camerale regionale e nazionale; nell'ambito di tale network sono elaborate strategie ed azioni di intervento condivise per la realizzazione di politiche promozionali.

I portatori di interesse istituzionali della Camera di commercio di Prato, individuati anche ai fini della rendicontazione sociale sono:



le imprese, principali destinatarie dei servizi erogati



i consumatori, destinatari di particolari tipologie di servizi, quali quelle di regolazione del mercato e di tutela del consumatore



i liberi professionisti, destinatari di servizi in quanto intermediari rispetto al mondo delle imprese



le associazioni di categoria, quali rappresentanti del sistema imprenditoriale, anche all'interno degli organi di governo



gli ordini professionali, con i quali la Camera di Commercio intrattiene politiche di dialogo, in quanto espressione di interessi particolari



la pubblica amministrazione, con cui la Camera di Commercio collabora per la promozione del sistema economico locale



gli organismi partecipati, che, in collaborazione con l'Ente, realizzano politiche a favore delle categorie economiche



il sistema camerale, costituito dalle altre Camere di Commercio, dagli organismi di coordinamento (Unione Regionale delle Camere di Commercio ed Unione Nazionale delle Camere di Commercio) e dagli organismi che compongono la rete camerale (Centri per il commercio estero, aziende speciali, ecc.)



Il personale camerale viene volutamente escluso dal novero dei soggetti portatori di interesse ai fini della rendicontazione sociale ma non ai fini dell'attuazione del presente Programma.

Inoltre, con riferimento alla realizzazione di specifici progetti, in fase di avvio, possono essere di volta in volta individuati ulteriori portatori di interesse da coinvolgere con le modalità più idonee quali ad esempio:

- tavoli di concertazione
- incontri pubblici o riunioni private
- predisposizione di materiale formativo o informativo
- stipula di contratti o convenzioni

La rilevazione del livello di interesse dei cittadini sui dati pubblicati avverrà:

- 1) nell'ambito delle giornate della trasparenza
- 2) attraverso il giudizio espresso sulle pagine del sito
- 3) attraverso la casella di posta elettronica sulla trasparenza
- 4) attraverso indagini di customer

Gli utenti hanno infine la possibilità di presentare reclami per ritardi e inadempienze e suggerimenti per il miglioramenti dei servizi attraverso l'apposito form presente sul sito camerale nella sezione Trasparenza, sia con modalità cartacea, utilizzando le apposite urne dislocate presso i locali dell'Ente. L'URP gestisce le segnalazioni pervenute assicurando la tempestiva risposta da parte dell'ufficio interessato.

6. Sistema di monitoraggio interno sull'attuazione del Programma

Il presente documento viene trasmesso all'Organismo Indipendente di Valutazione, ai fini dell'attestazione del corretto svolgimento degli obblighi relativi alla trasparenza.

L'attuazione e l'applicazione del presente Programma sono oggetto di monitoraggio a cadenza annuale tramite la produzione di report destinati all'organo di indirizzo politico-amministrativo e all'Organismo Indipendente di Valutazione. Lo stato di attuazione del Programma viene pubblicato sul sito camerale.

In occasione delle verifiche intermedie e finali vengono individuati gli opportuni interventi di miglioramento.