



Oggetto: BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE PER LA REALIZZAZIONE DI CHECK UP ENERGETICI . ANNO 2014

Sull'argomento riferisce il Segretario Generale, il quale comunica che la Giunta Regionale ha deliberato una integrazione al PIS, destinando € 130.000 ad un progetto sull'efficienza energetica con lo scopo di incentivare il miglioramento dell'efficienza energetica e la qualificazione ambientale e individuando la Camera di Commercio quale partner attuatore.

La Camera di Commercio ha predisposto pertanto un apposito bando a favore delle imprese del territorio che intendono effettuare investimenti per la realizzazione di check-up energetici.

Tale azione si integrerà con il piano di azioni della Provincia di Prato per il finanziamento in conto capitale di interventi finalizzati alla riqualificazione energetica nei processi produttivi

Segue un breve dibattito. Al termine,

### LA GIUNTA

UDITO il relatore;

VISTA la bozza del bando per la concessione di contributi alle imprese per la realizzazione di check up energetici;

RITENUTO opportuno incentivare il miglioramento dell'efficienza energetica delle imprese della provincia e la qualificazione ambientale del territorio pratese;

RITENUTO opportuno intervenire stanziando un fondo a favore delle imprese del territorio che intendono effettuare investimenti per la realizzazione di check-up energetici;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 101/13 del 2/12/2013 con la quale è stato approvato lo schema di Preventivo economico per l'anno 2014 e la Relazione illustrativa, da sottoporre all'approvazione del Consiglio camerale;

RITENUTO di approvare il bando per la concessione di contributi alle imprese per la realizzazione di check up energetici;

All'unanimità

### DELIBERA

di approvare il bando per la concessione di contributi alle imprese per la realizzazione di check up energetici nella versione che, allegata alla presente deliberazione (All. "A"), ne costituisce parte integrante.

Gli uffici camerali competenti provvederanno all'adozione di tutti gli atti necessari all'attuazione della presente deliberazione, prenotando per l'iniziativa le somme che saranno ad essa destinate in seguito all'approvazione del Preventivo 2014 da parte del Consiglio camerale.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Catia Baroncelli)

IL PRESIDENTE  
(Luca Giusti)



## Allegato A

### Deliberazione di Giunta n. 110/13 del 16.12.2013

**Bando per la concessione di contributi alle imprese per la realizzazione  
di check up energetici. Anno 2014**

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Catia Baroncelli)

IL PRESIDENTE  
(Luca Giusti)

Pagine 3 (compresa la copertina)



## **BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE PER LA REALIZZAZIONE DI CHECK UP ENERGETICI ANNO 2014**

### **Articolo 1 - Finalità**

1. La Camera di Commercio di Prato allo scopo di incentivare il miglioramento dell'efficienza energetica e la qualificazione ambientale interviene stanziando un fondo a favore delle imprese del territorio che intendono effettuare investimenti per la realizzazione di check-up energetici. A tale scopo la Camera destinerà una somma a valere sul Preventivo 2014, nella misura che sarà determinata dal Consiglio Camerale. Il 50% di tale somma sarà riservato alle aziende che decideranno di partecipare anche al bando provinciale per la concessione di contributi in conto capitale per la realizzazione di interventi finalizzati alla riqualificazione energetica nei processi produttivi.

### **Articolo 2 - Soggetti beneficiari**

1. Le imprese richiedenti dovranno avere la sede operativa presso cui deve essere realizzato il check up energetico nella provincia di Prato, essere iscritte al Registro Imprese della Camera di Commercio di Prato ed essere attive ed in regola con il pagamento del diritto camerale.
2. Tali requisiti dovranno essere posseduti dall'impresa al momento della presentazione della domanda nonché al momento dell'eventuale erogazione del contributo.

### **Articolo 3 - Interventi ammessi al contributo**

1. Saranno ammesse a contributo unicamente le spese documentate, al netto di IVA e di altre imposte, tasse ed oneri accessori, sostenute per:
  - consulenza per check up finalizzati alla valutazione del consumo di energia ed al risparmio energetico,
  - consulenza per check up diretti all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili (esempio impianti fotovoltaici, pannelli solari e termici).
2. Saranno ammissibili spese riferite a fatture emesse nel periodo dal 01/01/2014 al 30/04/2014.
3. La realizzazione dei check up energetici dovrà essere affidata a soggetti che abbiano i seguenti requisiti:
  - se società, che nell'oggetto sociale sia prevista la possibilità di effettuare servizi in campo energetico;
  - se professionisti, che siano abilitati alla certificazione energetica ai sensi della normativa vigente e iscritti a un Ordine Professionale.

### **Articolo 4 - Entità del contributo**

1. Il contributo della Camera di Commercio sarà pari al 50% delle spese di cui all'art. 3 fino ad un massimo di 3.000,00= a impresa.
2. Ogni impresa potrà presentare domanda per un solo check up energetico.

### **Articolo 5 - Modalità di partecipazione**

1. La domanda di contributo può essere trasmessa a partire dal 08/01/2014 ed entro il termine perentorio del 30/5/2014 secondo una delle seguenti modalità:
  - a) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla Camera di Commercio all'indirizzo indicato sul modulo di domanda,
  - b) a mano, esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, in Via del Romito 71 – 1° piano – lato A - Prato, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00,
  - c) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@po.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@po.legalmail.camcom.it) (in tal caso saranno ritenute ammissibili esclusivamente le domande, redatte in formato PDF/A, inviate da una casella di posta elettronica certificata e sottoscritte digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa); pena l'inammissibilità della domanda non dovranno essere trasmesse più domande con una sola comunicazione PEC (ad ogni comunicazione PEC dovrà essere allegata una sola domanda di contributo).E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione.
2. La data di arrivo della domanda è stabilita in relazione alla modalità di trasmissione della stessa e precisamente:
  - a) se a mezzo raccomandata A/R: dalla data del timbro postale di spedizione apposto dall'Ufficio Postale accettante,
  - b) se a mano: dal timbro a data apposto dall'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Prato,
  - c) se tramite posta elettronica certificata (PEC): dalla data in cui verrà attribuito il protocollo informatico dall'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Prato.Se il termine scade in un giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo di apertura degli Uffici Postali (nel caso di consegna a mezzo raccomandata) o di apertura dell'Ufficio Protocollo (nel caso di consegna a mano o tramite posta elettronica certificata).
3. Le domande potranno essere presentate:
  - a) **prima della realizzazione dell'iniziativa**  
Dovrà essere trasmesso il modello CHECK\_1 (domanda a preventivo) successivamente, entro e non oltre 30 giorni dalla data dell'ultima documentazione di spesa attinente il progetto di check up energetico, pena l'inammissibilità della domanda, dovrà essere trasmesso il modello CHECK\_2 (domanda a consuntivo) con allegata la documentazione relativa alla spesa sostenuta (al momento dell'erogazione del contributo all'impresa non potrà essere riconosciuto un importo superiore a quello richiesto nella domanda a preventivo).  
oppure
  - b) **al termine dell'iniziativa**



Dovrà essere trasmesso il modello CKECK\_2 (domanda a consuntivo) con allegata la documentazione relativa alla spesa sostenuta.

4. Alla domanda di contributo (sia a preventivo che a consuntivo) dovrà essere allegata la fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante firmatario della stessa, pena la non ammissibilità a contributo, nonché la dichiarazione aiuti de minimis di cui al successivo articolo 7.
3. Alla domanda di contributo a consuntivo dovranno essere allegate:
  - a) copia della documentazione di spesa, con data non anteriore all'1/1/2014, adeguatamente quietanzata per l'intero importo entro la data di presentazione della domanda di contributo a consuntivo, con dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dal legale rappresentante;
  - b) copia delle quietanze relative al pagamento delle spese rendicontate, con dichiarazione di conformità all'originale rilasciata dal legale rappresentante (per quietanza si intende dichiarazione liberatoria del fornitore che attesti l'avvenuto pagamento, timbro e firma del fornitore con dicitura "pagato" o similari sulla fattura stessa, ovvero documentazione bancaria nella quale vi sia esplicito riferimento alle fatture e che ne attesti l'avvenuto pagamento); nel caso in cui il pagamento della fattura venga effettuato con la modalità home banking è necessario allegare copia della ricevuta del bonifico bancario in stato "eseguito" nonché, qualora dalla stessa non sia rilevabile l'avvenuta esecuzione dell'operazione, l'estratto conto bancario dal quale sia possibile verificare che il bonifico è andato a buon fine. Nel caso in cui il pagamento venga effettuato tramite carta di credito è necessario allegare copia dell'estratto conto della carta di credito intestata all'impresa o al/i legale/i rappresentante/i della stessa dal quale risulti il riferimento alla spesa sostenuta e che ne attesti l'avvenuto pagamento;
  - c) copia del progetto di check up energetico realizzato;
  - d) copia della ricevuta di presentazione della domanda a valere sul bando provinciale per la concessione di contributi in conto capitale per la realizzazione di interventi finalizzati alla riqualificazione energetica nei processi produttivi, necessaria per poter accedere alla riserva del fondo di cui al precedente articolo 1.
  - e) nel caso di trasmissione della domanda tramite posta elettronica certificata (PEC) i documenti sopra indicati dovranno essere scansati in formato PDF/A.
4. E' facoltà del competente Ufficio camerale richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per completare l'istruttoria della pratica, con la precisazione che la mancata presentazione di tali integrazioni entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza della domanda di contributo. Fino a quando la domanda non sarà integrata in tutte le parti richieste, la relativa istruttoria resterà sospesa.
5. In caso di irregolarità non sanabile l'Ufficio, prima dell'adozione del provvedimento negativo, comunicherà tempestivamente i motivi che ostano all'accoglimento della domanda e, entro 10 giorni dal ricevimento di tale comunicazione, l'impresa ha il diritto di presentare per iscritto le proprie osservazioni. Tale comunicazione interrompe i termini di conclusione del procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di 10 giorni dato all'impresa.

#### Articolo 6 - Erogazione del contributo

1. Le domande giudicate ammissibili saranno ordinate cronologicamente secondo la data di arrivo di cui al precedente articolo 5 comma 2.
2. Qualora lo stanziamento non destinato alla riserva di cui al precedente articolo 1 non sia sufficiente a coprire l'ammontare delle domande pervenute, al fine di verificare la possibilità di poter attingere alle risorse destinate alla riserva sarà necessario attendere la data di chiusura del bando.
3. Qualora lo stanziamento non sia sufficiente a coprire tutte le domande, saranno escluse dal contributo (o subiranno riduzioni di contributo) quelle posizionate negli ultimi posti della graduatoria, procedendo in ordine cronologico. Se le imprese interessate alla riduzione sono due o più, in quanto recanti la stessa data di arrivo, gli importi saranno ridotti con criterio proporzionale.
4. La concessione del contributo avverrà con determinazione del Dirigente del Settore.

#### Articolo 7 - Regime de minimis

1. I contributi concessi sulla base del presente bando rispettano le disposizioni sugli Aiuti di Stato vigenti nella Comunità Europea.
2. Gli stessi contributi si intendono concessi in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento CE n. 1998/2006 del 15/12/2006 (G.U.C.E. L 379/5 del 28/12/2006) e del regolamento che lo sostituirà nonché del Regolamento CE n. 360 del 25/04/2012 (pubblicato sulla G.U.C.E. L 114/8 del 26/04/2012), e non sono cumulabili con altri concessi allo stesso titolo e per le stesse finalità da altri Enti Pubblici.
3. Ai fini dell'applicazione di tale regime, il legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo dovrà rilasciare, in sede presentazione della domanda (sia a preventivo che a consuntivo), una dichiarazione (su apposito modello DE\_MIN) attestante tutti i contributi ricevuti in regime de minimis durante i due esercizi finanziari precedenti e nell'esercizio finanziario in corso. Qualora la domanda di contributo sia trasmessa a mezzo posta elettronica certificata la dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa.

#### Art 8 - Controlli

1. L'ufficio, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, effettuerà controlli, anche a campione, sulla regolarità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio rese ai fini dell'ammissione al contributo.

#### Articolo 9 - Rinvio

1. Per quanto non previsto esplicitamente nel presente bando valgono le disposizioni di carattere generale descritte nel vigente regolamento camerale contenente "Criteri e modalità per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari".

B

A