

Oggetto: ISTITUTO "A. GRAMSCI - J. M. KEYNES". CONVENZIONE

Sull'argomento il Segretario Generale riferisce che tra le funzioni attribuite agli Enti camerali rientra anche la cooperazione con istituzioni scolastiche in materia di alternanza scuola/lavoro e per l'orientamento al lavoro e alle professioni.

A tale fine anche allo scopo di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi la Camera di Commercio potrebbe promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa;

L'Istituto A. Gramsci - J. M. Keynes ha proposto alla Camera di Commercio una convenzione consistente nella disponibilità della Camera di Commercio ad accogliere presso le sue strutture o strutture convenzionate, in occasione di eventi, un numero di studenti adeguato alle necessità in stage/tirocinio di formazione ed orientamento. Si tratta di studenti iscritti all'Istituto promotore all'indirizzo Economico Turismo e che hanno frequentato uno specifico corso di preparazione "Dire, fare, preparare ...la scuola va incontro all'azienda" (corso base di organizzazione eventi e convegnistica).

IL Segretario Generale precisa che lo stage/tirocinio formativo e di orientamento, non costituisce rapporto di lavoro e che sono a carico dell'Istituto A. Gramsci - J. M. Keynes gli oneri di assicurazione degli stagisti-tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.

Posto l'argomento in discussione,

LA GIUNTA

UDITO il relatore;

VISTO il D. Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'articolo 4, concernente le funzioni di indirizzo politico amministrativo e le funzioni dirigenziali;

VISTO l'art. 2 della Legge 580/93 che attribuisce alle Camere di Commercio funzioni di promozione e supporto degli interessi generali delle imprese;

VISTO lo Statuto della Camera di Commercio di Prato;

RICHIAMATO il Programma Pluriennale della Camera di Commercio di Prato, approvato con deliberazione consiliare n. 2 del 4 marzo 2013;

PRESO ATTO che dalla bozza di convenzione in oggetto non emergono oneri finanziari a carico dell'ente bensì un impegno ad accogliere presso le sue strutture o strutture convenzionate, in occasione di eventi, un numero di studenti adeguato alle necessità in stage/tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'Istituto A. Gramsci - J. M. Keynes.

CONSIDERATE le finalità della Convenzione in oggetto di promozione della cooperazione con istituzioni scolastiche in materia di alternanza scuola/lavoro e per l'orientamento al lavoro e alle professioni e soprattutto agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del da parte degli studenti;

VALUTATA positivamente l'opportunità di sottoscrivere la convenzione in oggetto;



DELIBERA

1. di approvare la bozza di Convenzione in oggetto tra la Camera di Commercio di Prato e l'istituto A. Gramsci - J. M. Keynes, allegata alla presente delibera (Allegato "A") ne forma parte integrante;
2. di dare mandato Presidente di sottoscrivere in nome e per conto della Camera di Commercio la Convenzione di cui al punto precedente, apportandovi quelle modifiche meramente formali che dovessero eventualmente rendersi necessarie.

Gli uffici camerali provvederanno all'adozione degli atti necessari all'attuazione della presente delibera, nell'ambito degli indirizzi in essa previsti.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Catia Baroncelli)

IL PRESIDENTE
(Luca Giusti)



Allegato A

Deliberazione di Giunta n. 32/15

del 16.03.2015

**I.S.I.S. Gramsci Keynes di Prato/CCIAA Prato.
Convenzione di stage/tirocinio di formazione ed orientamento**

**IL SEGRETARIO GENERALE
(Catia Baroncelli)**

**IL PRESIDENTE
(Luca Giusti)**

Pagine 3 (compresa la copertina)

CONVENZIONE DI STAGE/TIROCCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

L'I.S.I.S. Gramsci Keynes di Prato, via di reggiana, 106, codice fiscale 92055700485, d'ora in poi denominato "**soggetto promotore**", rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Grazia M. Tempesti nata a Prato il 18/8/1957

E

Camera di Commercio con sede legale in Prato, codice fiscale..... d'ora in poi denominato "**soggetto ospitante**", rappresentato/a dal sig., nato/a a..... il

PREMESSO

- che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 20/01/99 n. 9.;
- che il D. L.vo n. 23 del 15/2/2010 all'art.2, punto 2, lettera n) indica come materia in cui si esplica l'attività delle Camere di Commercio anche la cooperazione con istituzioni scolastiche in materia di alternanza scuola/lavoro e per l'orientamento al lavoro e alle professioni;

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Ai sensi del D.M: 25/3/1998 n. 142 la Camera di Commercio si impegna ad accogliere presso le sue strutture o strutture convenzionate, in occasione di eventi con, un numero di studenti adeguato alle necessità in stage/tirocinio di formazione ed orientamento su proposta del soggetto promotore, ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della legge n. 196 del 1997.

Art. 2.

1. Lo stage/tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi all'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento dello stage/tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun stagista/tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
 - Il nominativo dello stagista/tirocinante
 - I nominativi del tutore e del responsabile aziendale
 - Obiettivi e modalità di svolgimento dello stage/tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenze
 - Le strutture presso cui si svolge lo stage/tirocinio



- Gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile a carico del soggetto promotore

Art. 3.

1. Durante lo svolgimento del stage/tirocinio formativo e di orientamento lo stagista/tirocinante è tenuto a:
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage/tirocinio.

Art. 4.

1. Il soggetto promotore assicura lo/gli stagista/stagisti-tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage/tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Art. 5

1. Gli studenti che parteciperanno alle giornate di stage sono iscritti all'istituto promotore all'indirizzo Economico Turismo ed hanno frequentato uno specifico corso di preparazione "Dire, fare, preparare ...la scuola va incontro all'azienda" corso base di organizzazione eventi e convegnistica.

(luogo)....., (data).....

(Firma per il soggetto promotore)
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Grazia M. Tempesti)

(Firma per il soggetto ospitante)

.....

.....

P
A