

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PRATO PER IL PERIODO 01/01/2016 – 31/12/2018 – CODICE CIG: Z53164D909**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente documento, allegato al Bando di gara a farne parte integrante e sostanziale a ogni effetto di legge, disciplina modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

**Paragrafo 1) Stazione Appaltante**

1. Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Prato (in seguito Camera di Commercio), Settore Amministrazione Bilancio e Patrimonio – Via del Romito, 71 – 59100 Prato; tel. 0574-6126; fax 0574-612756; sito internet e profilo del committente: [www.po.camcom.it](http://www.po.camcom.it); indirizzo e-mail: [provveditorato@po.camcom.it](mailto:provveditorato@po.camcom.it) - PEC [protocollo@po.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@po.legalmail.camcom.it)

**Paragrafo 2) Oggetto**

1. Procedura aperta per l'affidamento a titolo gratuito del servizio di cassa della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Prato, ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e del D.P.R. 254/2005.
2. Categoria del servizio: categoria 6/B – Servizi Bancari e Finanziari, CPC ex 81, 812, 814 (Allegato IIA Elenco dei servizi di cui agli articoli 20 e 21 del D. Lgs. 163/2006).

**Paragrafo 3) Importo**

1. Il servizio è reso a titolo gratuito. Non sono previsti oneri per la sicurezza direttamente riferibili al presente appalto.

**Paragrafo 4) Rinvio allo Schema di Convenzione**

1. Il servizio sarà affidato sulla base di quanto previsto dallo Schema di Convenzione (Allegato A5).

**Paragrafo 5) Condizioni di partecipazione**

1. Per essere ammesse alla gara le imprese concorrenti devono possedere, **pena l'esclusione dalla gara**, i seguenti requisiti:

**A) Requisiti generali speciali e professionali**

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerenti l'oggetto della gara e, nel caso di soggetti con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o nella lista ufficiale dello Stato di appartenenza;
- b) possesso delle autorizzazioni a svolgere l'attività di cui agli articoli 10, 13 e 14 del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- c) possesso, da parte degli esponenti aziendali, dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998;
- d) di non versare in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici di cui all'articolo 38, commi 1 e 2 del D. Lgs. 163/2006;

**B) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica**

- a) essere o essere stato gestore, negli ultimi tre esercizi finanziari o periodo inferiore qualora l'impresa abbia iniziato l'attività da meno tempo, del servizio di cassa e/o tesoreria per conto di enti pubblici con una movimentazione finanziaria annua complessiva non inferiore a € 50.000.000,00 (totale pagamenti + totale riscossioni);

- b) possedere, alla data di presentazione dell'offerta, almeno una sede, una filiale, un'agenzia ovvero uno sportello con operatori nel comune di Prato, ovvero impegnarsi ad attivarla/o entro la data di avvio del servizio;
- c) gestire forme di pagamento/incasso mediante la trasmissione telematica dei mandati e delle reversali con modalità riconosciute dagli istituti di credito. E' prevista l'adozione della Posta Elettronica Certificata come veicolo di trasmissione e di ricezione dei flussi telematici. Il sistema in uso deve essere compatibile con i tracciati e gli standard informatici di contabilità utilizzati presso la Stazione Appaltante predisposti da Infocamere S.c.p.A.

2. I requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale potranno essere soddisfatti mediante ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006.

A tal fine, i concorrenti interessati dovranno presentare, nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione indicata dall'art. 49, comma 2, lettere da a) a g) del D. Lgs. n. 163/2006 e rispettare le prescrizioni di cui ai successivi commi della medesima disposizione.

3. Per i Raggruppamenti temporanei costituiti e costituendi, i requisiti di cui al precedente punto 1, lettera A) dovranno essere posseduti da ciascun soggetto facente parte il raggruppamento costituito o costituendo.

4. Per i Raggruppamenti temporanei costituiti e costituendi, i requisiti di cui al precedente punto 1, lettera B) dovranno essere posseduti dal concorrente singolo o dal raggruppamento nel suo complesso.

5. Ciascun soggetto non può concorrere per sé e contemporaneamente quale componente di altra unità partecipante, sotto qualsiasi forma, né può partecipare a più unità concorrenti, **pena l'esclusione dalla gara** del soggetto e delle unità concorrenti di cui risulta partecipante.

#### **Paragrafo 6) Forma giuridica dei raggruppamenti temporanei di imprese**

1. La forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di prestatori di servizi al quale sia stato eventualmente aggiudicato l'appalto in oggetto sarà quella del Raggruppamento Temporaneo ai sensi dell'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006, mediante formale conferimento del mandato collettivo speciale e della procura speciale del mandatario nelle forme di legge, prima della stipulazione del contratto.

#### **Paragrafo 7) Valuta e lingua**

1. Tutti i documenti dovranno essere presentati in lingua italiana e gli importi espressi in Euro. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge.

#### **Paragrafo 8) Modalità di presentazione delle offerte**

1. Il plico contenente la documentazione di cui al successivo Paragrafo 9), **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà pervenire a mezzo raccomandata AR del servizio delle Poste Italiane S.p.A. oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 30 ottobre 2015** all'indirizzo di cui al Paragrafo 1); è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal 29.10.2015 al suddetto termine perentorio **esclusivamente** all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione aggiudicatrice, sito in Via del Romito 71 – 59100 Prato, che ne rilascerà apposita ricevuta.

2. Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente.

3. Non sono ammesse offerte parziali e/o indeterminate e/o plurime e/o condizionate.

4. Il plico deve, **pena l'esclusione dalla gara**, essere idoneamente chiuso, sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo

dello stesso – la seguente dicitura: **“Offerta per la gara a procedura aperta per l’affidamento del servizio di cassa della Camera di Commercio di Prato – NON APRIRE”**.

5. Non si darà corso ai plichi pervenuti senza la suddetta dicitura.

6. In caso di Raggruppamento temporaneo ex articolo 37 del D. Lgs. 163/2006, il mittente dovrà essere indicato con il nominativo dei soggetti facenti capo al Raggruppamento temporaneo.

7. Il corretto e tempestivo recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. **Non fa fede la data di spedizione.**

### **Paragrafo 9) Contenuto del plico**

1. Il plico di cui al precedente Paragrafo 8), deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, al suo interno buste, a loro volta idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente **“A) Documentazione amministrativa”**, **“B) Offerta tecnica”** e **“C) Offerta economica”** e, se del caso, **“D) documentazione – situazione art. 2359 c.c.”**. In particolare:

- a) busta contenente i documenti amministrativi di cui al successivo Paragrafo 10) e recante la seguente dicitura: **“A) Documentazione amministrativa”**, oltre all'intestazione del mittente. In caso di Raggruppamento temporaneo dovrà essere indicato il nominativo dei soggetti facenti capo al Raggruppamento temporaneo;
- b) busta idoneamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione dalla gara**, dal concorrente, contenente l'offerta tecnica di cui al successivo Paragrafo 11) e recante la seguente dicitura **“B) Offerta tecnica”**, oltre all'intestazione del mittente. In caso di Raggruppamento temporaneo vale quanto indicato *sub a)*;
- c) busta idoneamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione dalla gara**, dal concorrente, contenente l'offerta economica di cui al successivo Paragrafo 12) e recante la seguente dicitura **“C) Offerta economica”**, oltre all'intestazione del mittente. In caso di Raggruppamento temporaneo vale quanto indicato *sub a)*.
- d) (eventuale) busta idoneamente chiusa e sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione dalla gara**, dal concorrente, contenente la documentazione giustificativa di cui al successivo Paragrafo 13) e recante la seguente dicitura: **“D) documentazione – situazione art. 2359 c.c.”**, oltre all'intestazione del mittente.

2. Tutta la documentazione di gara, come specificata nei successivi Paragrafi, potrà essere sottoscritta **anche da un procuratore** del legale rappresentante ed in tal caso, ove non risulti già depositata al Registro delle Imprese, deve essere allegata la relativa procura notarile (speciale o generale) in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, da inserire nella busta **“A) Documentazione amministrativa”**.

3. All'interno del plico dovrà essere inserita la documentazione attestante il versamento all'Autorità Nazionale Anticorruzione del contributo di € 500,00=(cinquecento/00) effettuato secondo le modalità e in conformità alle istruzioni riportate sul sito internet dell'Autorità al seguente link: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>

### **Paragrafo 10) Documentazione amministrativa**

1. Il concorrente, **a pena di esclusione dalla gara**, dovrà inserire nella busta con la dicitura **“A) Documentazione amministrativa”** i seguenti documenti:

- I) istanza di ammissione alla gara redatta in bollo da € 16,00 indirizzata alla Stazione Appaltante di cui al Paragrafo 1);
- II) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti generali e speciali di ammissione e dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale;
- III) copie fotostatiche dei documenti di identità in corso di validità di tutti i soggetti firmatari.

Il concorrente che intende ricorrere all'istituto dell'**avvalimento** dovrà inserire nella predetta busta "A) documentazione amministrativa" quanto previsto dalla normativa ed in particolare dall'art. 49, c. 2, lett. da a) a g) del D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

**La domanda e la dichiarazione sostitutiva** di cui ai successivi punti I e II, **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto di seguito specificato in relazione a ciascun punto.

**Punto I) Istanza di ammissione alla gara** in bollo da € 16,00, redatta avvalendosi del modello allegato A1 "*Istanza di ammissione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di cassa della Camera di Commercio di Prato*" o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la piena assunzione delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci. L'istanza deve essere sottoscritta da:

- il legale rappresentante dell'impresa;
- nel caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito nelle forme di legge, l'istanza va sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario capogruppo o del Consorzio, anche in nome e per conto delle mandanti;
- nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento temporaneo o Consorzio ancora da costituirsi l'istanza va sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio.

L'istanza può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso, ove non risulti già depositata al Registro delle Imprese, va allegata la relativa procura, come precisato al Paragrafo 9) punto 2.

A tale istanza deve essere allegata la dichiarazione di seguito elencata al punto II).

**Punto II) Dichiarazione sostitutiva** redatta, **a pena di esclusione dalla gara**, avvalendosi del modello allegato A2 "*Dichiarazione dei requisiti generali e speciali di ammissione e dei requisiti minimi di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale*" o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara la sussistenza dei requisiti generali e speciali (**a pena di esclusione, dovranno essere rese tutte le dichiarazioni contenute nel modello A2**).

La dichiarazione sostitutiva di cui al presente Punto II) dovrà essere resa e sottoscritta, **pena l'esclusione dalla gara**, da:

- il legale rappresentante dell'impresa;
- nel caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito nelle forme di legge, la dichiarazione va sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario capogruppo o del Consorzio, anche in nome e per conto delle mandanti;
- nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento temporaneo o Consorzio ancora da costituirsi l'istanza va sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso, ove non risulti già depositata al Registro delle Imprese, va allegata la relativa procura, come precisato al Paragrafo 9) punto 2.

2. La Stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti previsti dall'articolo 46 del D. Lgs.163/2006 s.m.i., di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

### Paragrafo 11) Offerta Tecnica

1. Nella busta “**B - Offerta Tecnica**” deve essere contenuta **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione conforme al modello A3 “*Offerta Tecnica*”, o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, debitamente compilata e sottoscritta, indicante:

- A. distanza fra la sede della Camera di Commercio e i locali nei quali verrà espletato il servizio di cassa;
- B. tempi di attivazione di uno sportello dedicato, nei locali nei quali verrà espletato il servizio di cassa, presso il quale la Camera di Commercio potrà eseguire le proprie operazioni;
- C. tempi di attivazione del servizio di “*home banking*”;
- D. numero di terminali POS che l'impresa concorrente si impegna ad installare gratuitamente presso gli sportelli dell'Ente (oltre il n. minimo di 6 previsto dallo Schema di Convenzione);
- E. addebito commissioni bonifici a carico del beneficiario.

2. La dichiarazione relativa all'offerta tecnica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa;
- nel caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito nelle forme di legge, dal legale rappresentante del mandatario capogruppo o del Consorzio;
- nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento temporaneo o Consorzio ancora da costituirsi, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante del concorrente e in tal caso, ove non risulti già depositata al Registro delle Imprese, va allegata la relativa procura, come precisato al Paragrafo 9) punto 2.

### Paragrafo 12) Offerta Economica

1. Nella busta “**C – Offerta Economica**” deve essere contenuta **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione conforme al modello A4 “*Offerta economica*”, o modello equivalente predisposto direttamente dal concorrente, debitamente compilata e sottoscritta, indicante:

- A. tasso di interesse debitore su eventuali anticipazioni di cassa;
- B. importo annuo (oneri fiscali esclusi) offerto per la sponsorizzazione di attività e di iniziative promozionali camerali.

2. La dichiarazione relativa all'offerta economica deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa;
- nel caso di concorrente costituito da un Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito nelle forme di legge, dal legale rappresentante del mandatario capogruppo o del Consorzio;
- nel caso di concorrente costituito da Raggruppamento temporaneo o Consorzio ancora da costituirsi, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il predetto Raggruppamento o Consorzio.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante del concorrente e in tal caso, ove non risulti già depositata al Registro delle Imprese, va allegata la relativa procura, come precisato al Paragrafo 9) punto 2.

3. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere, sarà considerata valida, ai fini dell'aggiudicazione, quella più vantaggiosa per la Stazione appaltante ex articolo 72, comma 2 R.D. 827/1924.

### Paragrafo 13) Documentazione situazione art. 2359 c.c.

1. E' riconosciuta la possibilità di partecipazione alla gara da parte di soggetti che, pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese partecipanti alla medesima procedura, siano in grado di dimostrare che

la formulazione dell'offerta è avvenuta autonomamente e che le stesse non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

2. In caso di situazioni di controllo il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura "**D) documentazione – situazione art. 2359 c.c.**" la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo con altre imprese partecipanti alla medesima procedura di gara, non ha influito sulla formulazione dell'offerta, ai sensi dell'articolo 38 comma 2; tali documenti saranno verificati dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte restano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

3. La documentazione giustificativa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante nel caso di concorrente singolo; dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio non ancora costituito.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio già costituito, la documentazione giustificativa dovrà essere sottoscritta dal solo legale rappresentante del mandatario Capogruppo o del Consorzio anche in nome e per conto delle mandanti.

La documentazione giustificativa può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante del concorrente e in tal caso, ove non risulti già depositata al Registro delle Imprese, va allegata la relativa procura, come precisato al Paragrafo 9) punto 2.

4. In detta busta non dovrà essere incluso nessun altro documento.

#### **Paragrafo 14) Criteri di aggiudicazione**

1. L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. 163/2006, prendendo in considerazione i seguenti parametri:

##### **Punto I) PARAMETRI TECNICI – punteggio massimo 40**

Saranno presi in esame i seguenti parametri:

- A. distanza fra la sede della Camera di Commercio e i locali nei quali verrà espletato il servizio di cassa: **massimo 5 punti**;  
N.B.: dovrà essere indicato il percorso pedonale più breve; la misura di detto percorso dovrà essere quella risultante dal calcolo disponibile sul sito web [www.tuttocitta.it](http://www.tuttocitta.it);
- B. tempi di attivazione di uno sportello dedicato, nei locali nei quali verrà espletato il servizio di cassa, presso il quale la Camera di Commercio potrà eseguire le proprie operazioni: **massimo 3 punti**;
- C. tempi di attivazione del servizio di "*home banking*": **massimo 2 punti**;
- D. numero di terminali POS che l'impresa concorrente si impegna ad installare gratuitamente presso gli sportelli dell'Ente (oltre il n. minimo di 6 previsto dallo Schema di Convenzione): **massimo 6 punti**;
- E. addebito commissioni bonifici in Italia e all'estero a carico del beneficiario: **massimo 24 punti**;

##### **Punto II) PARAMETRI ECONOMICI – punteggio massimo 60**

Saranno presi in esame i seguenti parametri:

- A. tasso di interesse debitore su anticipazioni di cassa : **massimo 15 punti**;
- B. importo annuo (oneri fiscali esclusi) offerto per la sponsorizzazione delle attività e delle iniziative camerale: **massimo 45 punti**.

#### **Paragrafo 15) Attribuzione punteggi**

1. I punteggi da assegnare ai parametri sopra descritti verranno attribuiti, con arrotondamento alla seconda cifra decimale, come segue:

##### **PUNTO 1) PARAMETRI TECNICI – punteggio massimo 40**

- A. distanza fra la sede della Camera di Commercio e i locali nei quali verrà espletato il servizio di cassa: **massimo 5 punti**;  
- da 0 a 500 metri: punti 5

- da 501 a 1000 metri: punti 3
- oltre 1000 metri: punti 1

B. tempi di attivazione di uno sportello dedicato, nei locali nei quali verrà espletato il servizio di cassa, presso il quale la Camera di Commercio potrà eseguire le proprie operazioni: **massimo 3 punti:**

- attivazione entro trenta giorni dalla sottoscrizione della convenzione: punti 3
- attivazione entro tre mesi dalla sottoscrizione della convenzione: punti 1
- attivazione oltre 3 mesi dalla sottoscrizione della convenzione: punti 0

C. tempi di attivazione del servizio di "home banking": **massimo 2 punti**

- attivazione a partire dalla sottoscrizione della convenzione e comunque entro 30 giorni naturali e consecutivi: punti 2
- attivazione oltre trenta giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione della convenzione e comunque non oltre 3 mesi: punti 0

D. numero di terminali POS che l'impresa si impegna ad installare gratuitamente presso gli sportelli dell'Ente (oltre il n. minimo di 6 previsto dallo Schema di Convenzione): **massimo 6 punti:**

- 1 punto per ogni apparecchiatura POS ulteriore al minimo richiesto fino ad un massimo di 6 punti

E. addebito commissioni bonifici in Italia e all'estero a carico del beneficiario: **massimo 24 punti**  
Sono previsti cinque profili tariffari per l'attribuzione del punteggio:

Profilo 1	punti 24	Nessuna commissione a carico dei beneficiari
Profilo 2	punti 15	- nessuna commissione su bonifici fino a € 500,00; - nessuna commissione su bonifici di importo superiore a € 500,00 purché indirizzati a filiali della banca - commissioni fino a un massimo € 0,50 su bonifici di importo superiore a € 500,00 indirizzati a filiali di altre banche
Profilo 3	punti 10	- nessuna commissione su bonifici fino a € 500,00; - nessuna commissione su bonifici di importo superiore a € 500,00 purché indirizzati a filiali della banca - commissioni da € 0,51 a € 1,00 su bonifici di importo superiore a € 500,00 indirizzati a filiali di altre banche
Profilo 4	punti 5	- nessuna commissione su bonifici fino a € 500,00; - nessuna commissione su bonifici di importo superiore a € 500,00 purché indirizzati a filiali della banca - commissioni da € 1,01 a € 1,50 su bonifici di importo superiore a € 500,00 indirizzati a filiali di altre banche
Profilo 5	punti 0	- nessuna commissione su bonifici fino a € 500,00; - nessuna commissione su bonifici di importo superiore a € 500,00 purché indirizzati a filiali della banca - commissioni da € 1,51 a € 2,00 su bonifici di importo superiore a € 500,00 indirizzati a filiali di altre banche

L'importo delle commissioni addebitate ai beneficiari dei mandati tramite bonifico bancario non potrà comunque superare il valore massimo di 2,00€ indicato nel profilo 5, ritenendo tale valore il massimo accettabile dal punto di vista economico considerando l'andamento dell'attuale mercato dei servizi bancari.

PUNTO 2) PARAMETRI ECONOMICI – punteggio massimo 60

A. tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di cassa: **massimo 15 punti**

Dovrà essere indicato lo spread rispetto all'Euribor a tre mesi (base 365), riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare (rilevabile dal quotidiano Il Sole 24 Ore).

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{minore tasso offerto}}{\text{tasso offerto}} \times 15$$

(per il calcolo del punteggio sarà utilizzato il tasso Euribor rilevato sul quotidiano *Il Sole 24 Ore* del giorno di apertura delle buste)

- B. importo annuo (oneri fiscali esclusi) offerto per la sponsorizzazione delle attività e delle iniziative promozionali camerali: **massimo 45 punti**

Il punteggio verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{importo offerto}}{\text{maggiore importo offerto}} \times 45$$

### Paragrafo 16) Procedura di aggiudicazione

1. La Stazione appaltante nomina, ai sensi dell'articolo 84 D. Lgs. 163/2006, una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte.
2. La Commissione giudicatrice, il giorno fissato al punto 12) del Bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, procede, per ciascuna offerta pervenuta nei termini di cui al Paragrafo 8), a:
  - a) verificare la rispondenza al *Disciplinare di Gara* della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui si riferisce;
  - b) aprire la busta "**A) Documentazione Amministrativa**" e verificarne la correttezza e la rispondenza al *Disciplinare di Gara* della documentazione ivi contenuta, ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui si riferisce;
  - c) sorteggiare, ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006, un numero di concorrenti, pari al 10 per cento del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali – tramite il contatto indicato nella dichiarazione di cui al Punto II) dell'elenco dei documenti da inserire nella busta "**A) Documentazione Amministrativa**" – viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica (certificati di servizio e altra documentazione nelle forme ritenute più idonee dal concorrente). Il controllo sul possesso di tali requisiti, avvalendosi della facoltà prevista dall'art. 38, comma 1, della legge regionale n. 38/2007, sarà effettuato prima di procedere all'aggiudicazione definitiva;
  - d) aprire la busta "**B) Offerta Tecnica**" di ciascun concorrente non escluso, verificando la rispondenza dei documenti in essa contenuti al *Disciplinare di Gara*.
3. La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede, sulla base di quanto contenuto nella busta "**B) Offerta Tecnica**", all'assegnazione dei relativi punteggi così come specificato al precedente Paragrafo 15.1 Punto 1).
4. In una successiva seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procede:
  - a) a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
  - b) all'apertura della busta "**C) Offerta Economica**" verificando la rispondenza dei documenti in essa contenuti al *Disciplinare di Gara*.
  - c) In caso di situazioni di controllo, l'Autorità di Gara procederà all'apertura della busta "**D) documentazione – situazione art. 2359 c.c.**" e disporrà l'eventuale esclusione dei concorrenti, le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.
5. La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede, sulla base di quanto contenuto nella busta "**C) Offerta Economica**", all'assegnazione dei relativi punteggi così come specificato al precedente Paragrafo 15.1 Punto 2); stila la graduatoria dei concorrenti e procederà in una successiva seduta pubblica all'aggiudicazione provvisoria.
6. La Commissione giudicatrice, nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il



maggior punteggio nella somma dei punteggi attribuiti ai parametri dell'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

7. La Commissione giudicatrice – ove il punteggio complessivo dell'offerta del concorrente risultato primo in graduatoria sia ottenuto sommando, contemporaneamente, un punteggio per l'offerta economica che sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito al precedente Paragrafo 14), punto II) e il punteggio totale attribuito agli altri elementi di valutazione che sia pari o superiore ai quattro quinti del punteggio massimo stabilito al precedente Paragrafo 14, punto I) – informa il Responsabile del Procedimento di tale situazione.

Il Responsabile del Procedimento provvede ad acquisire i necessari chiarimenti e giustificazioni in ordine alla congruità dell'offerta nei termini e con le modalità di cui all'articolo 88 D. Lgs. 163/2006. Successivamente il Responsabile del Procedimento, avvalendosi eventualmente anche di organismi tecnici della Stazione appaltante, acquisiti i chiarimenti e le giustificazioni presentate, anche in contraddittorio con il concorrente, comunica le proprie decisioni alla Stazione appaltante che pronuncia l'esclusione della offerta ritenuta eventualmente non congrua.

In tal caso la Commissione giudicatrice – sulla base delle valutazioni già effettuate e di una nuova, ove necessario, applicazione delle formule – procede alla formulazione di una nuova graduatoria e ove si presenti la situazione prima specificata, effettua una nuova segnalazione al Responsabile del Procedimento.

8. Qualora si rendesse necessario, la Commissione giudicatrice avrà facoltà di convocare una o più nuove sedute di gara, fissando contemporaneamente luogo e data, e dandone comunicazione con almeno cinque giorni lavorativi di anticipo ai soli concorrenti ammessi, tramite il contatto indicato nella dichiarazione di cui al Punto II) dell'elenco dei documenti da inserire nella busta “**A) Documentazione Amministrativa**”.

9. Alle sedute pubbliche, ciascun concorrente potrà assistere con il proprio rappresentante legale oppure con una persona munita di delega appositamente conferita.

### **Paragrafo 17) Aggiudicazione**

1. Ai sensi dell'art. 38 della Legge Regionale Toscana n. 38/2007, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, la Stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa di cui all'articolo 48 del Codice dei Contratti Pubblici, su un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, nonché nei confronti del primo concorrente in graduatoria provvisoria e del concorrente che segue, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati.

I concorrenti sorteggiati saranno chiamati a comprovare con idonea documentazione l'effettivo possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati ai sensi e per gli effetti del Paragrafo 5.1.B del presente “*Disciplinare di gara*”, e dovranno produrre la suddetta documentazione probatoria entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta dell'Ente appaltante.

2. La suddetta documentazione dovrà pervenire all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Ente indicato al Paragrafo 1).

3. Nel caso non siano fornite le prove o non siano confermate le dichiarazioni si applicheranno le sanzioni di cui all'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006 per quanto compatibili, e si procederà all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria che abbia fornito detta prova in conformità alla propria dichiarazione ed abbia prodotto una offerta valida, congrua e rispondente agli interessi della Stazione appaltante.

4. L'aggiudicazione definitiva avverrà con provvedimento del Dirigente competente, al termine delle verifiche di possesso dei prescritti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica-professionale e diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti morali di cui all'articolo 38 del D. Lgs. 163/2006.

5. La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione quand'anche pervenga una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua per la Stazione appaltante. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare e/o revocare il Bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o

indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.

#### **Paragrafo 18) Notizie di carattere generale**

1. Il concorrente potrà rivolgersi alla Stazione appaltante, per le informazioni di natura procedurale - amministrativa, richiesta scritta inviata esclusivamente al fax e/o agli indirizzi di posta elettronica indicati al **Paragrafo 1)**. La richiesta deve specificare l'indirizzo o i numeri di telefono o di telefax o gli indirizzi di posta elettronica cui indirizzare la risposta della Stazione appaltante. Non sono prese in esame le richieste prive di tale indicazione.

Tali informazioni dovranno essere richieste entro il termine perentorio delle ore **12.00** del giorno **23.10.2015** e saranno riscontrate dalla Stazione appaltante per iscritto almeno **tre giorni** prima del termine ultimo di presentazione delle offerte.

#### **Paragrafo 19) Stipulazione del contratto**

1. Tutte le spese di contratto, bolli, imposta di registro, ecc. sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario senza diritto di rivalsa.

2. Il contratto, previo accertamento ex D.P.R. 445/2000 dell'effettivo possesso dei requisiti morali in capo all'aggiudicatario e previa verifica dell'insussistenza di cause ostative ex articolo 67 D. Lgs. 159/2011, sarà stipulato per mezzo di scrittura privata.

3. Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, la Stazione appaltante, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla stipulazione del contratto, ovvero di recedere dal contratto in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui al D. Lgs. 159/2011, di elementi o circostanze tali da comportare il venire meno del rapporto fiduciario con l'aggiudicatario.

4. L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre l'Ente rimarrà vincolato solo al momento della stipulazione del contratto. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione, non sia stato stipulato il contratto per ragioni ad esso non imputabili.

#### **Paragrafo 20) Trattamento dati personali**

1. Ai sensi del D. Lgs. 196/03 s.m.i., si informa che i dati personali sono raccolti per consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cassa, per la stipula della convenzione, nonché la gestione ed esecuzione della stessa. Il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il concorrente che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire all'Ente appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa. A

La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'articolo 13 del medesimo decreto e potranno essere esercitati ai sensi della legge 241/90 e dell'articolo 79, comma 5-quater del D. Lgs. 163/2006.

I dati raccolti possono essere comunicati: (I) al personale dell'Ente appaltante che cura il procedimento di gara; (II) a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara; (III) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge 241/1990.

2. Il trattamento dei dati verrà attuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumentazione manuale, informatica e telematica idonea ed in particolare la loro conservazione avverrà tramite archivi cartacei ed informatici.

3. Titolare del trattamento dei dati relativi alla procedura di gara è la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Prato, con sede in Via del Romito, 71 – Prato.

4. Responsabile del trattamento sopra indicato è il Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Catia Baroncelli.



**Paragrafo 21) Disposizioni finali**

1. Per tutto quanto non previsto o disciplinato nel presente *"Disciplinare di gara"* si richiama e conferma quanto contenuto nel Bando e nelle disposizioni di cui al D. Lgs. 163/2006, D.P.R. 2007/2010 e D.P.R. 254/2005.
2. Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Catia Baroncelli.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Catia Baroncelli)