

LETTERA DI INVITO

“Affidamento del servizio di ristorazione a mezzo di distributori automatici”

1) Disciplina di riferimento

- art. 125 Decreto Legislativo n.163/2006;
- “Regolamento per l’acquisizione di forniture di beni e servizi e per l’esecuzione di lavori in economia” della Camera di Commercio di Prato”;
- Determinazione a contrarre del Segretario Generale n. 52/15 del 21/04/2015.

2) Oggetto

Oggetto della presente procedura è il servizio di ristorazione di bevande calde e fredde, nonché di snack dolci e salati mediante distributori automatici funzionanti a moneta con erogazione di resto presso la sede della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Prato, Via del Romito 71 – 59100 Prato, di seguito indicata come Camera di Commercio di Prato.

I potenziali fruitori del servizio sono costituiti dal personale della Camera di Commercio di Prato (al momento circa 70 persone), dagli utenti dell’ente oltreché dai partecipanti agli eventi negli spazi pubblici camerale (4.557 nel 2014) e da qualsiasi altro visitatore autorizzato.

I distributori da installare sono complessivamente n. 3.

In particolare, n. 2 distributori automatici (1 per acqua/bibite/snack e 1 per caffè/bevande calde) dovranno essere ubicati al piano primo della sede camerale, nell’area antistante la Sala Consiliare, mentre n. 1 distributore automatico per acqua/bibite/snack dovrà essere ubicato al piano terra, nel salone d’aspetto del Registro Imprese.

Il distributore per caffè/bevande calde deve essere munito di kit di autoalimentazione con tanica di acqua al proprio interno.

3) Durata

Il servizio avrà durata triennale, con decorrenza dalla data dell’ultimazione dell’installazione dei distributori automatici.

L’installazione verrà documentata da apposito verbale sottoscritto da un rappresentante incaricato dalla ditta e da un dipendente dell’Ufficio Provveditorato della Camera di Commercio di Prato.

Nel corso del triennio di durata del contratto, l’impresa aggiudicataria si impegna a non effettuare ritocchi in aumento ai prezzi del caffè e dell’acqua indicati nell’offerta economica presentata per la presente procedura di affidamento del servizio.

Alla scadenza, il contratto potrà essere prorogato di anno in anno, per un altro triennio, previo apposito atto dirigenziale, per tutti i distributori sino a quel momento installati o limitatamente ad alcuni di essi. La proroga sarà subordinata ad un adeguamento del canone annuo di cui al successivo punto 4), calcolato sulla base delle variazioni riportate dall’indice nazionale ISTAT per le famiglie di operai e impiegati (FOI) rispetto alla data di stipula del

contratto, e ad un corrispondente adeguamento del prezzo di erogazione dei prodotti, che saranno arrotondati, per difetto, a € 0,05.

L'impresa aggiudicataria è in ogni caso tenuta a garantire la prestazione fino all'individuazione del nuovo contraente.

4) Importo

Il servizio è reso a titolo gratuito.

L'impresa aggiudicataria è comunque tenuta a corrispondere un importo minimo di € 400,00= (oneri fiscali esclusi) per ogni anno di durata del servizio, a titolo di canone e rimborso spese forfetario (di seguito "canone").

5) Aumento o diminuzione del numero dei distributori

In qualsiasi momento, anche prima della naturale scadenza del contratto, e per comprovate ragioni, quali ad esempio la soppressione dell'Ente, la soppressione di uffici, l'accorpamento con altre strutture pubbliche, il trasferimento, la riduzione o l'aumento dei locali, la Camera di Commercio di Prato potrà chiedere all'impresa aggiudicataria l'eliminazione totale o parziale dei distributori installati. La rimozione dovrà essere eseguita dall'aggiudicataria entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta da parte della Camera di Commercio di Prato, senza che questo possa comportare alcun onere a carico dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di estendere il servizio presso altri locali di proprietà, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto in corso.

Nei casi di richiesta di riduzione del numero dei distributori per le ragioni sopra indicate o per ragioni analoghe, alla impresa aggiudicataria verrà riconosciuto un rimborso del canone annuale risultante dall'offerta, rapportato al numero di distributori rimossi e calcolato in dodicesimi dal mese di disinstallazione.

In caso di aumento del numero dei distributori per le ragioni sopra indicate o per ragioni analoghe, l'impresa aggiudicataria subirà un accrescimento del canone annuale risultante dall'offerta, il cui importo sarà rapportato al numero di distributori installati e calcolato in dodicesimi dal mese di installazione.

A partire dall'anno contrattuale successivo a quello in cui si è disposto la riduzione/aumento del numero dei distributori, l'impresa sarà tenuta a corrispondere alla Camera di Commercio di Prato l'intero canone annuo risultante dall'offerta, moltiplicato per il numero di distributori automatici che risultano installati.

6) Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, completa della documentazione di seguito richiesta, deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, esclusivamente a mezzo raccomandata AR del servizio postale delle Poste Italiane S.p.A. oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 05.06.2015**, al seguente indirizzo:

Camera di Commercio di Prato - Ufficio Protocollo - Via del Romito 71 - 59100 Prato.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dell'offerta, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dei giorni compresi dal 04.06.2015 al suddetto termine perentorio, esclusivamente all'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio di Prato, sito in Via del Romito 71 – 59100 Prato, che ne rilascerà apposita ricevuta.



Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Il corretto e tempestivo recapito del plico contenente l'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non fa fede la data di spedizione.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, mentre l'Ente rimarrà vincolato solo dal momento della stipulazione del contratto. L'aggiudicatario potrà svincolarsi dalla propria offerta qualora, decorso il termine di 180 giorni dalla data di aggiudicazione, non sia stato stipulato il contratto per ragioni ad esso non imputabili.

L'offerta deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, in plico idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e recante all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura: "**Offerta per l'affidamento del servizio di ristorazione a mezzo di distributori automatici – NON APRIRE**".

Il plico dovrà contenere al suo interno, tre buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

- **Busta A) "Documentazione"**

Nella busta A) "Documentazione" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. l'istanza di partecipazione – dichiarazione sostitutiva, redatta, pena l'esclusione, in conformità al modello allegato (Allegato 1 – Istanza di partecipazione – Dichiarazione sostitutiva), debitamente compilata; detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa; la dichiarazione sostitutiva può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata, pena l'esclusione, la relativa procura notarile, ove non risulti già depositata al Registro delle Imprese; la dichiarazione, **pena l'esclusione**, dovrà essere corredata di **copia fotostatica ancorché non autenticata, di un documento di identità in corso di validità** del sottoscrittore;
2. copia della presente lettera d'invito, firmata in ogni sua pagina ed in calce per accettazione delle condizioni ivi riportate da parte del legale rappresentante dell'impresa, pena l'esclusione; la copia della lettera può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata, pena l'esclusione, la relativa procura notarile, ove non risulti già depositata al Registro delle Imprese.

- **Busta B) "Offerta Tecnica"**

Nella Busta B) "Offerta Tecnica", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione, che non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica:

1. l'offerta tecnica, redatta, pena l'esclusione, conformemente al fac-simile allegato (Allegato 2 – Offerta Tecnica), debitamente compilata; detta offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa; l'offerta tecnica può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata, pena l'esclusione, la relativa procura notarile, ove non risulti già depositata al Registro delle Imprese;



2. una relazione tecnica illustrativa delle caratteristiche dei prodotti offerti, con particolare riferimento agli elementi che costituiscono oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio secondo le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e con l'indicazione delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento dell'attività. Detta relazione dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa; la relazione può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata, pena l'esclusione, la relativa procura notarile, ove non risulti già depositata al Registro delle Imprese.

• **Busta C) “Offerta Economica”**

Nella Busta C) “Offerta Economica”, dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. l'offerta economica, redatta, pena l'esclusione, conformemente al fac-simile allegato (Allegato 3 – Offerta Economica), debitamente compilata; detta offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa; l'offerta economica può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e in tal caso va allegata, pena l'esclusione, la relativa procura notarile, ove non risulti già depositata al Registro delle Imprese.

L'offerta economica dovrà indicare, in cifre e lettere:

- la somma offerta a titolo di canone annuo;
- i prezzi dei prodotti offerti, con l'espresso impegno a mantenerli validi ed invariati per il triennio di validità del contratto, come indicato al precedente punto 3).

Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto al canone annuo minimo di € 400,00= (oltre oneri fiscali). Non sono ammesse offerte condizionate e/o indeterminate e/o parziali e/o plurime. In caso di discordanza tra l'indicazione degli importi offerti in cifre ed in lettere, sarà considerata valida, ai fini dell'aggiudicazione, quella più vantaggiosa per la Stazione appaltante ex articolo 72, comma 2 R.D. 827/1924.

7) Criteri di aggiudicazione

La scelta del contraente sarà effettuata con il criterio di cui all'art. 83 D. Lgs. 163/2006 sulla base della offerta economicamente più vantaggiosa, da determinare in base ai seguenti criteri di valutazione:

- **valutazione offerta tecnica: massimo 35 punti su 100**
- **valutazione offerta economica: massimo 65 punti su 100**

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata per difetto in caso di terzo decimale inferiore a 5 e per eccesso in caso di terzo decimale pari o superiore a 5.

Offerta tecnica – punteggio massimo 35, così suddivisi:

1. Miscela bevande a base di caffè: **massimo 20 punti**

L'Autorità di Gara, sulla base dell'offerta tecnica e degli elementi indicati nella relazione tecnica illustrativa delle caratteristiche dei prodotti offerti, contenuta all'interno della busta B)



Offerta Tecnica, provvederà all'attribuzione del punteggio in base alla percentuale di arabica presente nella miscela caffè, come di seguito indicato:

- arabica 100% Puntii attribuiti 20
- arabica 90-99% Puntii attribuiti 15
- arabica 80-89% Puntii attribuiti 10
- arabica inferiore all'80% Puntii attribuiti 5

S'intende che la suddetta percentuale dovrà essere debitamente dimostrata da parte della ditta aggiudicataria in fase di esecuzione delle prestazioni contrattuali.

2. Presenza di snack "senza glutine": massimo 6 punti

Dovrà essere documentata tra i prodotti contenuti nei distributori automatici di cui alla categoria "Prodotti da forno e snacks in monoporzione" la presenza di almeno un prodotto senza glutine. Tale prodotto dovrà risultare nel prontuario dell'Associazione Italiana Celiachia (A.I.C.).

L'Autorità di Gara, sulla base dell'offerta tecnica e degli elementi indicati nella relazione tecnica illustrativa delle caratteristiche dei prodotti offerti, contenuta all'interno della busta B) Offerta Tecnica, provvederà all'attribuzione del punteggio in base alla presenza o meno di snack senza glutine, come di seguito indicato:

- presenza di almeno un prodotto senza glutine Puntii attribuiti 6
- assenza di prodotti senza glutine Puntii attribuiti 0

S'intende che la presenza del prodotto senza glutine dovrà essere mantenuta in fase di esecuzione delle prestazioni contrattuali per tutta la durata del contratto.

3. Distributori dotati di sistema di pagamento con chiavetta/card prepagata: massimo 9 punti

L'Autorità di Gara, sulla base dell'offerta tecnica e degli elementi indicati nella relazione tecnica illustrativa delle caratteristiche dei prodotti offerti, contenuta all'interno della busta B) Offerta Tecnica, provvederà all'attribuzione del punteggio in base alla presenza o meno di sistema di pagamento con chiavetta/card ricaricabile, da distribuire agli utenti su richiesta.

Il punteggio sarà attribuito come di seguito indicato, per ciascuno dei tre distributori automatici da installare:

- presenza di sistema di pagamento con chiavetta/card prepagata Puntii attribuiti 3
- assenza di sistema di pagamento con chiavetta/card prepagata Puntii attribuiti 0

Offerta economica – punteggio massimo 65 punti, così suddivisi:

1. Canone e rimborso spese forfetario annuo: massimo 35 punti

Il massimo punteggio verrà attribuito all'impresa che avrà offerto l'importo annuo, a titolo di canone e rimborso spese forfetario, più alto esclusivamente in aumento rispetto all'importo minimo indicato al precedente punto 4).

Per le altre imprese il punteggio sarà assegnato in modo direttamente proporzionale rispetto al miglior canone annuo offerto, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{Co * 35}{C}$$



Dove:

Co = Canone annuo offerto
C = Miglior canone annuo offerto
X = Punteggio assegnato

2. Prezzo prodotti erogati: massimo 30 punti

I prezzi di tutti i prodotti contenuti nei distributori automatici, compresi quelli non soggetti a valutazione ai fini dell'offerta economica, si intendono comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo, nonché di ogni altro onere accessorio.

L'offerta economica, per il requisito "Prezzo prodotti erogati", sarà valutata solo con riferimento al prodotto "Caffè" e al prodotto "Acqua oligominerale naturale e gassata".

Per ciascuno di questi due prodotti, si procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi:

a) *Caffè – punteggio **massimo 15 punti***

Il punteggio massimo sarà attribuito all'impresa che avrà offerto il minor prezzo per la tipologia di prodotto "Caffè".

Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio in misura inversamente proporzionale, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{Pb * 15}{Po}$$

Dove:

Po = Prezzo offerto
Pb = Minor prezzo offerto
X = Punteggio assegnato

b) *Acqua oligominerale naturale e gassata (bottiglie PET capacità lt.0,5) – punteggio **massimo 15 punti***

Il punteggio massimo sarà attribuito all'impresa che avrà offerto il minor prezzo per la tipologia di prodotto "Acqua oligominerale naturale e gassata".

Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio in misura inversamente proporzionale, secondo la seguente formula:

$$X = \frac{Pb * 15}{Po}$$

Dove:

Po = Prezzo offerto
Pb = Minor prezzo offerto
X = Punteggio assegnato

8) **Apertura delle buste e aggiudicazione**

All'apertura delle buste si procederà in seduta pubblica il giorno **08.06.2015** alle ore 14.00 presso gli uffici della sede della Camera di Commercio I.A.A. di Prato, alla presenza di una



Autorità di Gara all'uopo nominata; ogni eventuale cambiamento sarà tempestivamente comunicato.

Alla seduta potrà assistere un incaricato per ciascuna impresa concorrente, previa esibizione di apposita delega rilasciata da un legale rappresentante dell'impresa e esibizione di un proprio documento di identità.

Il Presidente dell'Autorità di Gara, aperti i lavori in seduta pubblica, procede:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza indicati nella presente lettera d'invito e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- ad aprire i plichi che superano positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza al loro interno della documentazione richiesta, accertandone la correttezza formale e la rispondenza alla presente lettera d'invito;
- ad aprire la **Busta A) "Documentazione"**, verificandone la correttezza formale e la rispondenza alla presente lettera d'invito della documentazione in essa contenuta, provvedendo conseguentemente alle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti previsti dall'art. 46 del D.Lgs.163/2006 s.m.i., di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati. L'Ente si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese concorrenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti. Si procederà invece all'esclusione in caso di carenze o irregolarità non sanabili.

L'Autorità di Gara, sempre in seduta pubblica, procederà poi all'apertura della **Busta B) "Offerta Tecnica"** contenente l'offerta tecnica dei soggetti ammessi alla procedura di gara in oggetto, al fine di verificarne la correttezza formale e la rispondenza alla presente lettera d'invito della documentazione in essa contenuta, provvedendo conseguentemente alle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Il Presidente dell'Autorità di Gara, effettuate le operazioni sopra ricordate, dopo aver dato lettura delle offerte tecniche presentate dai concorrenti, sospende i lavori in seduta pubblica, affinché l'Autorità proceda, in una o più sedute riservate, alla valutazione dell'offerta tecnica per ogni concorrente ammesso, assegnando i relativi punteggi, secondo la formula indicata nella presente lettera d'invito.

In una successiva seduta pubblica, l'Autorità di Gara procede:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche;
- all'apertura della busta **C) "Offerta Economica"**, verificando la rispondenza dei documenti in essa contenuti alla presente lettera d'invito, e dando lettura degli importi indicati nell'offerta di ciascuna impresa concorrente.

Quindi il Presidente dell'Autorità di Gara sospende i lavori in seduta pubblica, affinché l'Autorità proceda, in una o più sedute riservate, sulla base di quanto contenuto nella busta **C "Offerta Economica"**, alla assegnazione dei relativi punteggi secondo la formula specificata nella presente lettera d'invito.

In base al risultato ottenuto, l'Autorità di Gara stila la graduatoria dei concorrenti e procede all'aggiudicazione provvisoria. Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente all'impresa che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore, ottenuto dalla somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

L'Autorità di Gara, nel caso di più offerte che abbiano riportato un punteggio complessivo uguale, procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio nell'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario mediante sorteggio pubblico.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con provvedimento del Segretario Generale.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni e/o indennità e/o compensi di qualsiasi tipo, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile. L'Ente si riserva altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione quand'anche pervenga una sola offerta, purché sia ritenuta valida e congrua.

9) Gestione del servizio

L'impresa aggiudicataria del servizio dovrà effettuare, a sue cure e spese, l'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici, entro il termine, non inferiore a 10 giorni, assegnato dall'Ufficio Provveditorato, che verrà comunicato successivamente all'aggiudicazione.

L'installazione e gli allacciamenti delle macchine distributrici dovranno essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti, a cura della ditta aggiudicataria, utilizzando mezzi ed attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità, assumendosi a proprio carico le eventuali spese d'impianto e di allacciamento elettrico, secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Ufficio Tecnico della Camera di Commercio di Prato. Eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie all'impianto elettrico, sentito il parere del citato Ufficio Tecnico, saranno a cura e spese della ditta concessionaria, la quale dovrà anche fornire la relativa documentazione di conformità alle vigenti normative.

Si precisa che l'alimentazione delle prese di rete di ciascuna torretta è dotata di un interruttore differenziale Id 0,03 2x16 A, e pertanto i due distributori posti al piano primo non dovranno avere una potenza totale massima superiore a tale interruttore di protezione.

I distributori automatici dovranno essere sollevati dal suolo, in modo da permettere una corretta pulizia del pavimento sottostante ed adiacente.

Al termine del contratto la ditta concessionaria dovrà asportare le proprie installazioni e provvedere ai necessari ripristini entro 7 giorni dalla comunicazione che verrà data dalla Camera di Commercio di Prato.



La Camera di Commercio di Prato si assume l'obbligo di fornire l'energia elettrica, ove necessaria per il funzionamento delle macchine distributrici.

Deve essere assicurata la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse.

L'impresa aggiudicataria del servizio è altresì tenuta a collocare, presso i distributori automatici, dei contenitori portarifiuti per plastica/vetro/lattine, che debbono essere tenuti in perfette condizioni igieniche, svuotati almeno ogni due giorni (presso gli appositi contenitori cittadini) e sostituiti qualora divenuti inadatti allo scopo.

L'impresa aggiudicataria del servizio è tenuta ad effettuare il servizio di ristorazione in modo tempestivo, con almeno due passaggi settimanali ed assicurando interventi e forniture entro 3 ore dalla chiamata.

Detti rifornimenti potranno essere eseguiti da personale dell'impresa, munito di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge, durante gli orari di apertura al pubblico della Camera di Commercio di Prato.

L'impresa aggiudicataria del servizio, in caso di segnalazione di guasti, è tenuta ad effettuare l'assistenza tecnica entro la giornata successiva alla segnalazione e, nel caso in cui il ripristino della funzionalità degli apparecchi dovesse richiedere un periodo superiore alle 48 ore, a sostituire i distributori con apparecchi simili.

10) Specifiche tecniche e caratteristiche dei prodotti

I distributori dovranno:

- essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti, delle macchine, di prevenzione incendi a norma del Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni;
- rispettare la norma CEI EN 60335 – Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita;
- consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde ed essere predisposti per l'accettazione di tutti i tagli di moneta metallica (fino a cinque centesimi di euro - € 0,05);
- essere dotati di apparecchiatura rendi-resto e segnalare l'eventuale assenza di monete di resto;
- riportare i prezzi di ogni prodotto offerto: tali prezzi dovranno essere visibili per tutta la durata del contratto;

Il distributore per caffè/bevande calde, ubicato al piano primo della sede camerale, deve essere munito di kit di autoalimentazione con tanica di acqua al proprio interno.

La Camera di Commercio si riserva in ogni caso la facoltà di valutare in itinere gli eventuali cambiamenti che si rendessero necessari, prevedendo la possibilità di allacciare, nel corso del contratto, il distributore per caffè/bevande calde alla rete idrica.

Si precisa che l'alimentazione delle prese di rete di ciascuna torretta è dotata di un interruttore differenziale Id 0,03 2x16 A, e pertanto i due distributori posti al piano primo non dovranno avere una potenza totale massima superiore a tale interruttore di protezione.



I distributori automatici devono contenere almeno le bevande e gli alimenti di seguito elencati, che dovranno essere di prima qualità, provenienti da primarie ditte produttrici, esenti OGM e rispondere a rigorose norme igienico sanitarie:

- *Categoria Bevande calde*: caffè, caffè macchiato, caffè decaffeinato, caffè d'orzo, latte, cappuccino, tè al limone, cioccolata;
- *Categoria Bevande fredde*: acqua oligominerale naturale e frizzante (bottiglie PET capacità lt.0,5); bibite in lattina; succhi e bevande in tetrapak, debitamente provvisti di tutte le indicazioni previste dalla normativa vigente;
- *Categoria Prodotti da forno e snacks in monoporzione* (snacks salati e merende dolci): tutti gli snack e le merendine devono essere in confezione monodose e l'incarto dovrà essere provvisto di tutte le indicazioni previste dalle normative vigenti (nome del prodotto, produttore, luogo di confezionamento, ingredienti, data di scadenza).

Per quanto riguarda le categorie *Bevande fredde* e *Prodotti da forno e snacks in monoporzione*, i distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire almeno 1 prodotto "senza zuccheri/dietetico". Nei distributori deve essere garantita, in ogni caso, la presenza contemporanea di vari tipi di merendine, biscotti, snack, dolci e salati.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge.

In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli e il pagamento della relativa penale, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.

La Camera di Commercio di Prato si riserva inoltre la facoltà di chiedere la sostituzione o la non distribuzione di prodotti qualora, per qualsiasi motivo, non ne ritenga opportuna l'erogazione.

11) Obblighi generali a carico dell'impresa aggiudicataria, divieto di subappalto e di cessione del contratto

La Camera di Commercio di Prato è sollevata da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio; pertanto, l'impresa aggiudicataria si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza. In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l'igiene dei prodotti alimentari. L'impresa aggiudicataria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo.

L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà della Camera di Commercio di Prato che di terzi.

La Camera di Commercio di Prato non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, i cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dall'impresa aggiudicataria in strutture dell'Ente. La Camera di Commercio di Prato è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata.

L'impresa aggiudicataria dovrà essere in possesso di tutte le eventuali autorizzazioni necessarie per lo svolgimento del servizio; il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno dell'affidamento del servizio in questione senza che l'impresa possa vantare diritti di alcun genere nei confronti della Camera di Commercio di Prato.

È vietato il subappalto ed è vietata la cessione del contratto.

12) Modalità del pagamento del canone annuo a titolo di rimborso spese

L'importo annuo complessivo, a titolo di canone e rimborso spese forfetario a carico dell'impresa aggiudicataria, risultante dall'offerta, dovrà essere corrisposto in due rate semestrali anticipate entro trenta giorni data fattura.

La Camera di Commercio di Prato emetterà regolari fatture anticipate al 1° gennaio e al 1° luglio di ogni anno di durata del contratto.

Il rateo del canone relativo all'anno 2015 dovrà essere corrisposto in un'unica rata anticipata entro trenta giorni data fattura che sarà emessa contestualmente all'installazione dei distributori.

Il mancato versamento entro il termine di cui sopra comporterà l'immediata risoluzione del contratto, salvo il diritto dell'Ente di chiedere il risarcimento dei relativi danni.

13) Risoluzione e recesso del contratto

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, la Camera di Commercio di Prato potrà intimare all'affidatario del servizio, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardo o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e con ogni riserva per azioni di ulteriori danni.

E' inoltre causa di risoluzione del contratto la violazione, da parte dell'impresa aggiudicataria, degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai quali l'impresa si deve conformare ai sensi dell'art. 2 c.3 del D.P.R. 62/2013. Il codice di comportamento dei dipendenti della Camera di Commercio di Prato è disponibile sul sito della Camera di Commercio di Prato, al seguente link http://www.po.camcom.it/doc/0000_trasparenza/0100_disp_gen/020_att_gen/cod_comportamento.pdf. In ogni caso, la Camera di Commercio di Prato si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di anticipo rispetto alla data di recesso.



14) Polizze assicurative

Prima dell'installazione dei distributori automatici, l'impresa aggiudicataria dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie a copertura di eventuali rischi di incendio o altri danni causati ai beni della Camera di Commercio di Prato e/o ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita.

15) Riservatezza delle informazioni

I dati personali forniti dall'impresa aggiudicataria, saranno trattati dalla Camera di Commercio di Prato in conformità alle disposizioni contenute nel D.lgs. 30.06.2003 n.196, per la stipula e la gestione del contratto.

Il conferimento di tali dati è facoltativo; tuttavia l'eventuale rifiuto da parte dell'impresa, comporterà l'impossibilità alla stipula del contratto. I dati potranno essere comunicati, ai sensi della citata normativa, a soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, salva la possibilità per l'impresa di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs.n.196/2003.

Il titolare dei dati è la Camera di Commercio di Prato; il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale.

16) Definizione delle controversie

Per qualunque controversia dovesse insorgere durante lo svolgimento del servizio e che non si fosse potuta risolvere in via di amichevole compensazione, il foro competente in via esclusiva è il Foro di Prato.

17) Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Provveditore Dott. Alessandro Baroncelli.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Catia Baroncelli)