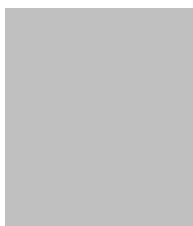


INFORMAZIONI PERSONALI



Cecilia Nepi

 Pistoia - Italia
 0573/991467  -
 cecilia.nepi@pt.camcom.it
 -
 -

Sesso femminile | Data di nascita 28/01/1971 | Nazionalità italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Dal 01/08/2013

Titolare della Posizione Organizzativa “Gestione risorse economiche e finanziarie” presso la Camera di Commercio di Pistoia con Determinazione adottata dal Dirigente Area Servizi Amministrativi ad interim n. 102 del 05/08/2013.

PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

Procedimenti amministrativi relativi alla riscossione, anche coattiva del Diritto Annuale;
procedimento istruttorio relativo all'irrogazione delle sanzioni;
gestione contabile delle entrate e delle uscite;
pubblicazione e trasmissione dei dati di cui all'art. 53, comma 14, secondo periodo, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
predisposizione dei bilanci;
adempimenti fiscali.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 01/12/1997 – al 31/10/1998

Responsabile del marketing presso la ditta VI.RO.PA. DIVISIONE INDUSTRIALE S.r.l. di Pistoia da dicembre 1997 a novembre 1998;

Dal 01/11/1998

Assunta presso la Camera di Commercio di Pistoia inquadrata al livello C1

Dal 01/11/1998 – al 31/08/2000

incarico di “Cassiere”,

Dal 01/09/2000 – al 03/07/2001

inquadrata al livello D1 come “Esperto dei servizi amministrativi e contabili” responsabile dell'U.O.C. Provveditorato e CED,

Dal 04/07/2001 – al 31/08/2010

Responsabile dell'U.O.S. Diritto Annuale,

Dal 01/09/2010 – al 31/07/2013

Responsabile dell'U.O.C. Ragioneria e Diritto Annuale.

Nome e indirizzo del Datore di Lavoro

Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura di Pistoia – Corso S. Fedi, 36 – 51100 Pistoia - Italia

- Dal 1985 al 1990 Maturità tecnica commerciale conseguita nell'anno 1990 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "F. Pacini" di Pistoia, con votazione 54/60;
- Dal 1990 al 1996 Laurea in Economia e Commercio (indirizzo Aziendale) presso la facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli studi di Firenze in data 11/12/1996, con la tesi dal titolo "La comunicazione aziendale attraverso le reti informatiche", con votazione 110/110;
- Corso di perfezionamento in "Analisi di bilancio e tecniche di controllo budgetario" della durata di 120 ore, organizzato dal COSP;
- Minimaster in "Applicazione di tecnologie di Informatica e Telematica in azienda" organizzato dal PIN Centro Studi Ingegneria – Prato;
- Corso su "L'efficacia delle azioni di vendita: programmazione e controllo", organizzato dal COSP;
- Corso di Inglese presso il Wall Street Institute livello Upper Waystage 1
- Corso di formazione su "Le sanzioni amministrative nel diritto tributario" organizzato dall'Istituto Tagliacarne" di Roma
- Corso di formazione su "Analisi del Regolamento e della Circolare sulle sanzioni amministrative in materia di diritto annuale" tenuti dall'Istituto Tagliacarne di Roma
- Corso di formazione "La base imponibile per il diritto annuale e la lettura dei dati di bilancio" organizzato dall'Istituto Tagliacarne di Roma
- Corso su "Gli aspetti fiscali delle collaborazioni professionali/occasionalni negli Enti pubblici" organizzato da EBIT S.r.l.
- 2014/2016 Master di I° livello in "GESTIONE DELLE RISORSE PUBBLICHE E CONTRASTO ALL'EVASIONE" organizzato dall'Università degli Studi di Firenze in data 27/01/2016, con la tesi dal titolo "Il processo di armonizzazione contabile nelle Camere di Commercio", con votazione 110/110.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2
Francese	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Competenze informatiche Office, Explorer, Outlook e applicativi in ambiente camerale.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".