

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Breschi Maria Stefania
Data di nascita	04/01/1962
Qualifica	D1 giuridico – D6 economico
Amministrazione	CCIAA di Pistoia
Incarico attuale	Posizione organizzativa – Responsabile del Servizio Registro Imprese
Numero telefonico dell'ufficio	0573 991477
Fax dell'ufficio	0573 358163
E-mail istituzionale	maria.stefania.breschi@pt.camcom.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- Abilitazione all'esercizio della Professione di Procuratore Legale- Diploma di Maturità Classica- Attestato di Partecipazione al Corso Specialistico di Informatica Giuridica organizzato dalla Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Firenze
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- 17/11/2009: nominata componente della Commissione Lavoro e Affari Sociali facente parte del Consiglio Territoriale per l'immigrazione presso la Prefettura di Pistoia.- 11/09/2008: nominata Presidente della commissione esaminatrice per l'iscrizione al ruolo degli agenti di affari in mediazione per la II sessione di esame dell'anno 2008. Riconfermata Presidente della commissione nominata per la I sessione dell'anno 2009.- Dal 01/07/2004 designata Rappresentante della Direzione e Responsabile della Gestione della Qualità con riferimento al SGQ implementato nel Registro delle Imprese di Pistoia (certificato sin dal 2001).- Dal 01/04/2004 incaricata della posizione organizzativa "Servizio Registro Imprese" con attribuzione della direzione del servizio medesimo, comprendente la U.O. Registro Imprese, l'Ufficio Rao e lo sportello polifunzionale di Pieve a Nievole (in precedenza ubicato in Montecatini Terme ed affiancato per il periodo 17/10/2005-01/07/2007 da un secondo sportello posto in Quarrata).- 01/04/2004: nominata responsabile di tutti procedimenti Registro Imprese e Rea.- Dal 09/10/2003 nominata membro effettivo, in qualità di rappresentante della Camera di Commercio di Pistoia, nella Commissione Consultiva per la tenuta dell'Albo Provinciale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto di terzi.- 10 maggio 2001: nominata vice responsabile dei procedimenti Registro Imprese e Rea.- Dal 01.04.2000 funzionario (livello D1) presso la CCIAA di Pistoia in servizio presso l'Ufficio Registro Imprese a seguito di mobilità volontaria.- Dal 16/07/1998 al 31/03/2000: Istruttore Direttivo Amministrativo (livello D1) presso l'Ufficio Economato dell'Amministrazione Provinciale di Prato.- Dal maggio 1997 al giugno 1998: rapporti di collaborazione professionale con studi legali di Genova e Rapallo.

	<ul style="list-style-type: none"> - Dal 07.05.96 al 25.09.96: collaboratore amministrativo (7° livello) con contratto a tempo determinato presso la U.O. Affari Legali e Contratti del Centro Direzionale della Azienda U.S.L. n° 4 di Prato. Mansioni: assicurazioni, convenzioni sociali, convenzioni nel settore della medicina del lavoro, repertorio atti, raccolta e tenuta LEX, GURI e Bollettino Regionale. - Ottobre 1989: inizio pratica legale presso lo studio associato Avv.ti Ercole Mauro–Paolo Lenzi del foro di Pistoia. Iscritta dal 30.10.89 nel Registro Speciale dei Praticanti Procuratori di Pistoia con abilitazione al patrocinio avanti le Preture del Distretto dal 30.11.90. - Dal 18/03/88 al 16/01/89: impiegata con contratto a tempo determinato presso M.G.M. Motori Elettrici S.p.A. di Serravalle P.se. Mansioni di addetta al ricevimento e spedizioni ordini e ad operazioni di contabilità.
CAPACITÀ LINGUISTICHE	
Lingua	INGLESE: scolastico.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Applicativi office, internet e della rete camerale: livello di conoscenza professionale.
ULTERIORI INFORMAZIONI (partecipazioni a convegni, seminari, corsi, ecc.)	<ul style="list-style-type: none"> - 5 maggio 2009: partecipazione al corso “L’adeguamento dei Sistemi Qualità alla nuova norma ISO 9001:2008” organizzato da Servindustria Pistoia SRL. - 28 novembre 2007: partecipazione al corso “Comunica” presso sede Infocamere a Roma. - Anno 2006: partecipazione a CAMPUS AVANZATO “Laboratori, Forum e Visite” presso Istituto Tagliacarne di Roma. - 16 maggio 2006: partecipazione al corso “Monitoraggio produttività RI” presso sede Infocamere a Roma. - 2004/2005: partecipazione al percorso tematico di CAMPUS 2004/2005 - CENTRO DI ALTA FORMAZIONE MANAGERIALE presso Istituto Tagliacarne di Roma. - Giugno 2005: partecipazione ai corsi “Qualità come soddisfazione del cliente” e “Il Modello ISO 9001:2000 ed i suoi principi ispiratori” organizzati da Servindustria Pistoia SRL. - 6/7 luglio 2004: partecipazione al corso “Violazioni amministrative connesse alla tenuta del Registro Imprese” presso Istituto Tagliacarne di Roma. - 27/28 novembre 2002: partecipazione al corso “La riforma del diritto societario” presso Istituto Tagliacarne di Roma. - Da gennaio a giugno 2002 partecipazione a corso di inglese della British School organizzato dalla CCIAA di Pistoia. - 18/04/2002: : partecipazione al corso “Firma Digitale” presso sede Infocamere a Roma. - 09/04/2002: partecipazione al corso “Pratica Telematica” presso sede Infocamere a Roma. - Settembre 2000: partecipazione al corso “Introduzione alla normativa ed alle problematiche della firma digitale” organizzato da Infocamere presso CCIAA di Firenze. - 1998: partecipazione a corso di formazione sull’introduzione dell’Euro nella P.A. organizzato da Formazione Innovazione Lavoro S.p.A. di Prato secondo il programma stabilito su decisione del Comitato Euro Provinciale ed attuato dalla Provincia di Prato.