

**DISCIPLINARE DI GARA PER LA VENDITA DELL'INTERA PARTECIPAZIONE SOCIALE DETENUTA DALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI PISTOIA (di seguito anche CAMERA DI COMMERCIO DI PISTOIA) NELLA SOCIETA' "UNISER SOC. CONS. A R.L. - SERVIZI DIDATTICI PER L'UNIVERSITÀ POLO UNIVERSITARIO IPPOLITO DESIDERI" (di seguito anche UNISER).**

**LA CAMERA DI COMMERCIO DI PISTOIA**

***rende noto***

che, in esecuzione della delibera di Giunta n. 152 del 14 ottobre 2014, esecutiva ai sensi di legge, e della determinazione dirigenziale n. 95 del 3 novembre 2014, mediante procedura competitiva ad evidenza pubblica (la "**Procedura**"), intende vendere l'intera quota di partecipazione al capitale sociale della società "Uniser" (la "**Società**"), del valore nominale di € 50.000,00, osservando il presente disciplinare di gara (il "**Disciplinare**").

La Procedura è articolata nelle seguenti fasi:

1. approvazione del Banco di Gara e del Disciplinare e indizione della gara;
2. pubblicazione dell'avviso di gara;
3. presentazione, entro il termine perentorio, delle offerte;
4. nomina della commissione di gara;
5. espletamento dell'asta pubblica;
6. individuazione della migliore offerta;
7. aggiudicazione provvisoria;
8. eventuale espletamento delle procedure previste dall'art. 2 dello statuto della Società in materia di gradimento dell'Assemblea dei soci;
9. aggiudicazione definitiva;
10. stipulazione del contratto di compravendita.

**A) ENTE CEDENTE**

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pistoia (di seguito **Camera di Commercio di Pistoia**), con sede in Corso Silvano Fedi n. 36 – 51100 Pistoia, C.F. 00332700475, sito internet: <http://www.pt.camcom.it> in qualità di cedente (**l'Amministrazione Cedente**).

Responsabile del Procedimento è il Provveditore della Camera di Commercio di Pistoia, Dott.ssa Giorgia Bugiani; tel. 0573 991451, Fax. 0573 991466, e-mail: [provveditorato@pt.camcom.it](mailto:provveditorato@pt.camcom.it).

## **B) OGGETTO DELLA VENDITA**

Il contratto di vendita ha per oggetto la partecipazione sociale, in blocco non divisibile, della quota nominale di € 50.000,00 (la "**Quota**"), pari al **22,12%** del capitale sociale, di cui è titolare la Camera di Commercio di Pistoia nella società Uniser.

Il prezzo minimo a base d'asta (il "**Prezzo a base d'asta**"), è fissato in **€ 107.837,88** (centosettemilaottocentotrentasette virgola ottantotto), pari alla corrispondente frazione del patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio chiuso al 31.12.2013.

## **C) SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE**

Il sistema di aggiudicazione consiste nell'asta pubblica ad unico incanto (l'**Asta Pubblica**"), da effettuarsi per mezzo di offerte segrete da confrontare con il Prezzo a base d'asta.

L'aggiudicazione provvisoria ha luogo a favore del soggetto che offre il prezzo migliore. Si considera come prezzo migliore quello maggiore rispetto al Prezzo a base d'asta, ovvero, nel caso in cui nessuno presenti un prezzo maggiore, quello uguale ad esso. Se lo stesso prezzo migliore è offerto da due o più Partecipanti, si procede, nella medesima seduta, a licitazione tra essi; nel caso di loro assenza, o di assenza di loro procuratori speciali, o qualora non intendano migliorare la propria offerta, la sorte decide chi deve essere considerato migliore offerente.

Si procede ad aggiudicazione anche nel caso che sia presentata una sola offerta.

Se non pervengono offerte o se quelle pervenute risultano inammissibili, o comunque affette da vizi che ne hanno determinato l'esclusione, l'asta viene dichiarata deserta.

## **D) PROFILO DELLA SOCIETA' "UNISER SOC. CONS. A R.L."**

La società "Uniser Soc. Cons. a r.l" (C.F. e P.I. 01444090474) è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Pistoia al numero REA 150157. La società ha sede a Pistoia, in Via Pertini 358. La durata è stabilita fino al 31/12/2050. L'oggetto sociale è stabilito all'art. 1 dello Statuto (lo "**Statuto**"), al quale si rimanda per una più ampia ed approfondita conoscenza.

Il capitale sociale deliberato, sottoscritto e versato è determinato in € 226.000,00, diviso in quote di ammontare multiplo di € 500,00 (cinquecento) cadauna.

Per una più esaustiva valutazione dei profili societari si rinvia allo Statuto e ai bilanci della Società relativi agli ultimi tre esercizi chiusi.

## **E) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

I soggetti interessati sono ammessi a partecipare alla Procedura solo se in possesso della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammessi a partecipare (i "**Partecipanti**"):

1. le persone fisiche;
2. gli enti pubblici o privati, purché dotati di soggettività giuridica, regolarmente costituiti ai sensi di legge.

Ciascuno dei Partecipanti può agire:

- in nome e per conto proprio;
- in nome e per conto di un soggetto terzo (non può agire per più soggetti terzi);

Nel caso che il Partecipante agisca in nome e per conto di un terzo è necessario che sia munito di procura speciale, conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata, da presentare con l'offerta a pena di esclusione, in originale o copia autentica. In questo caso, l'offerta, l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto si intendono compiuti in nome e per conto del rappresentato. Non sono ammessi i mandati con procura generale, né i mandati collettivi. La procura speciale, a pena di esclusione, deve essere conferita da un solo soggetto terzo.

## **F) CAUZIONE**

I Partecipanti, a garanzia dell'offerta da presentare, dovranno versare a favore dell'Amministrazione Cedente, a titolo di penale, una cauzione di € 10.783,78 (diecimilasettecentottantatre virgola settantotto), pari al 10% dell'importo a base d'asta, mediante:

- fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata ai sensi di legge;
- polizza fideiussoria rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

La polizza fideiussoria e la fideiussione bancaria dovranno contenere l'assunzione dell'obbligo da parte del fideiussore di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione Cedente, con rinuncia espressa al diritto di opporre a quest'ultima qualsiasi eccezione. Dovranno inoltre contenere l'espressa rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944 del codice civile. La polizza fideiussoria e la fideiussione bancaria dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara.

La cauzione ai Partecipanti non aggiudicatari o non ammessi alla gara sarà restituita entro 30 giorni dall'intervenuta aggiudicazione definitiva.

La cauzione dell'aggiudicatario definitivo viene svincolata contestualmente alla stipula del contratto di compravendita.

La cauzione, quale penale, è riscossa dall'Amministrazione Cedente se a seguito di verifica è riscontrata l'assenza dei requisiti richiesti dal Disciplinare, ovvero se per causa dell'aggiudicatario non è possibile stipulare il Contratto; è fatto salvo comunque il risarcimento per il maggior danno.

## **G) CLAUSOLA DI GRADIMENTO**

La clausola di gradimento è disciplinata all'art. 2 dello Statuto della società Uniser, a cui si rimanda integralmente.

L'aggiudicazione provvisoria è risolutivamente condizionata all'esito delle procedure così come disciplinate dall'articolo sopracitato dello Statuto.

Nel caso di mancato gradimento da parte dell'assemblea, l'aggiudicazione provvisoria cesserà di avere efficacia. Con determinazione del Segretario Generale, l'Amministrazione Cedente prenderà atto di tale inefficacia e la Procedura si riterrà così conclusa.

In questo caso nei confronti dell'Amministrazione Cedente non potrà essere avanzata alcuna pretesa o addebitata alcuna responsabilità.

L'Amministrazione provvederà a svincolare la cauzione.

## **H) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I Partecipanti devono far pervenire all'Amministrazione Cedente la propria offerta vincolante ed incondizionata (l'"**Offerta**") **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 9 dicembre 2014**, a pena di esclusione, qualunque sia il mezzo adottato per recapitarla.

L'Offerta deve:

1. essere contenuta in un plico chiuso e sigillato (*per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tali da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto*) recante all'esterno gli estremi del mittente e la seguente dicitura: "**Camera di Commercio di Pistoia – Offerta d'acquisto della quota relativa alla Società Uniser Soc. Cons. a r.l. – NON APRIRE**";
2. pervenire alla **Camera di Commercio di Pistoia, in Corso Silvano Fedi n. 36, 51100 Pistoia (Ufficio Protocollo)**; ai fini dell'ammissibilità dell'Offerta, indipendentemente dal mezzo utilizzato per recapitarla, questa deve necessariamente giungere presso l'Amministrazione Cedente entro il termine perentorio di cui sopra, non rilevando assolutamente il momento in cui è stata spedita o consegnata per essere recapitata. E' facoltà dei partecipanti la consegna a mano del plico esclusivamente all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione Cedente, che ne rilascerà apposita ricevuta;
3. essere composta da due buste, inserite nel plico (sigillate con le medesime modalità di quest'ultimo) recanti rispettivamente la dicitura "**A - Documentazione**" e "**B – Offerta economica**" e contenenti:

### **a. la busta " A – Documentazione":**

**i. la dichiarazione sostitutiva** di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 20 dicembre 2000, n. 445, redatta secondo il modello allegato 1 al presente disciplinare e sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante dell'offerente, o dal procuratore speciale;

**ii. fotocopia del documento di identità** in corso di validità del firmatario;

**iii. prova dell'avvenuta costituzione della garanzia** di cui al punto F);

**iv. eventuale procura speciale** in originale o copia autenticata da notaio in caso di partecipazione da parte di procuratori;

**b. la busta "B – Offerta economica":** conforme al modello allegato 2 al Disciplinare, munita di marca da bollo da € 16,00. L'offerta deve essere necessariamente sottoscritta dal medesimo soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione sostitutiva presente nella busta A. Il prezzo di acquisto in esso quantificato deve essere scritto in cifre e lettere. In caso di discordanza tra

l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà tenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Cedente.

## **I) CONDIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Cedente si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dal Partecipante. La non veridicità di esse comporta la decadenza dall'aggiudicazione e la mancata stipulazione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve comunque le responsabilità di natura di legge. L'Amministrazione Cedente, in tal caso, avrà diritto a riscuotere l'intero deposito cauzionale prestato, salvo comunque pretendere il risarcimento del maggior danno.

Il verbale di gara, l'aggiudicazione provvisoria, l'aggiudicazione definitiva non tengono luogo del contratto; tutti gli effetti connessi alla vendita dei Titoli si producono unicamente con la conclusione del Contratto.

Si procede ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

L'Amministrazione Cedente si riserva, comunque, la facoltà di sospendere o revocare in ogni momento la procedura e/o di non procedere alla vendita, a suo insindacabile giudizio senza che possa essere avanzata alcuna pretesa o responsabilità nei suoi confronti.

Il presente annuncio costituisce invito ad offrire e non offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., né sollecitazione all'investimento ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

## **L) MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'ASTA PUBBLICA**

L'asta viene esperita in seduta pubblica. La selezione delle offerte è compiuta dalla Commissione di gara (la "**Commissione**"), composta da tre componenti, nominati successivamente allo scadere del termine utile per la presentazione delle offerte.

Possono presenziare alla seduta, previa identificazione, le persone fisiche firmatarie delle offerte o un procuratore speciale delle medesime o altro legale rappresentante in caso di società. All'atto dell'identificazione la persona deve esibire un valido documento di identità nonché, in caso di procuratore speciale, originale o copia autentica della procura.

L'Asta Pubblica è espletata con le seguenti modalità:

1. *(Data e luogo dell'Asta Pubblica)* Il giorno **10 dicembre 2014 alle ore 09.30**, presso la sede della Camera di Commercio di Pistoia, in Corso Silvano Fedi 36 - 51100 Pistoia, ha luogo la seduta della Commissione per l'esperimento dell'Asta Pubblica.

Eventuali variazioni della data e/o luogo di esperimento della gara saranno pubblicate sul sito internet: <http://www.pt.camcom.it> .

2. *(Adempimenti e verifiche della Commissione)*

(Prima fase)

La Commissione provvede per ciascuna Offerta a:

- a. verificare l'ammissibilità, appurando che sia giunta entro il termine perentorio;
- b. verificare la chiusura e l'integrità del plico contenente l'Offerta;
- c. aprire il plico e verificare la presenza e l'integrità delle buste ivi contenute;

- d. aprire la busta A contenente la documentazione, verificandone la regolarità del contenuto;
- e. dichiarare l'ammissibilità o l'esclusione del Partecipante, quest'ultima qualora rilevi irregolarità sanzionate espressamente dal Disciplinare con l'esclusione.

(Seconda fase)

La Commissione provvede, nello stesso ordine precedentemente seguito, per ciascuna Offerta dei Partecipanti ammessi a:

- f. verificare la chiusura e l'integrità della busta B contenente l'offerta economica;
- g. aprire la busta B, verificandone la regolarità del contenuto;
- h. dichiarare l'ammissibilità o l'esclusione del Partecipante, quest'ultima qualora rilevi irregolarità sanzionate espressamente dal Disciplinare con l'esclusione;

(Terza fase)

La Commissione provvede, quindi, a:

- i. comparare le offerte economiche ammissibili, con il criterio stabilito al punto C), individuando l'offerta migliore;
- j. qualora due o più Partecipanti abbiano presentato la stessa migliore offerta, procede nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, se presenti o validamente rappresentati; la Commissione invita tali Partecipanti a proporre per iscritto un prezzo migliorativo d'acquisto. Tale proposta, per essere ritenuta valida, deve essere formulata e sottoscritta:
  - dal medesimo soggetto che ha presentato l'offerta originaria;
  - o da altro legale rappresentante (se ente) o da un suo procuratore speciale che dovrà produrre la procura in originale o in copia autentica, che viene allegata al verbale di gara.

La proposta migliorativa deve essere inserita all'interno di una busta chiusa che viene consegnata al presidente della Commissione entro il termine perentorio di 1 (*una*) ora decorrente dal momento indicato dal medesimo presidente. Dopo che tutte le proposte migliorative sono tempestivamente pervenute al presidente della Commissione, lo stesso provvede, seduta stante, all'apertura delle medesime e alla lettura degli importi offerti. Ove nessuno dei Partecipanti che hanno presentato la stessa miglior offerta sia presente, o i presenti non vogliono migliorare la propria rispettiva offerta, la sorte decide chi debba essere individuato come migliore offerente.

- k. redigere la graduatoria, indicando, in ordine decrescente rispetto al prezzo d'acquisto, i nominativi dei Partecipanti ammessi con il relativo prezzo da essi offerto;
  - l. verbalizzare tutti gli adempimenti e le verifiche svolte, indicando il migliore offerente ed allegando la graduatoria di cui al punto precedente.
3. (*Aggiudicazione provvisoria*) Il Segretario Generale effettua l'aggiudicazione provvisoria a favore del Partecipante individuato dalla Commissione come migliore offerente;
  4. (*Verifiche ulteriori*) L'U.O. Provveditorato svolge le necessarie verifiche in merito ai requisiti ed alle dichiarazioni presentate dall'aggiudicatario, nonché gli ulteriori controlli prescritti dalla normativa vigente;
  5. (*Eventuali adempimenti inerenti l'esercizio dei diritti da parte dei soci*) Se ne ricorrono i presupposti, al fine di consentire l'espletamento delle procedure previste dall'art. 2 dello Statuto, l'Amministrazione Cedente comunica al

Presidente del consiglio di amministrazione della Società l'offerta formulata dall'aggiudicatario;

6. (*Aggiudicazione definitiva*) Qualora, a seguito delle procedure di cui al punto precedente, sia stato espresso il gradimento dell'assemblea, il Segretario generale aggiudica definitivamente il Contratto; diversamente l'aggiudicazione provvisoria deve considerarsi risolta e quindi inefficace ai sensi del punto G).
7. (*Stipulazione del Contratto*) Entro il termine indicato nel punto N) del presente Disciplinare, l'Amministrazione Cedente conclude il Contratto con l'aggiudicatario definitivo.
8. (*Validità della Graduatoria*) In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione Cedente si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione, ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui l'Amministrazione Cedente dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione Cedente avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

## **M) MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il prezzo offerto in sede di gara deve essere corrisposto in un'unica soluzione all'atto della stipulazione del Contratto, mediante bonifico bancario, o altro mezzo concordato con l'Amministrazione Cedente, intestato alla Camera di Commercio di Pistoia presso l'istituto cassiere, Banca Carige Italia Spa, IBAN IT95 F0343113803000010067090.

## **N) CONCLUSIONE DEL CONTRATTO**

Il Contratto deve essere concluso entro 30 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

Sono a carico dell'acquirente tutte le spese e gli oneri fiscali connessi alla conclusione del Contratto.

Nel caso di mancata stipulazione per fatto dell'aggiudicatario nel termine suindicato, l'aggiudicatario si intenderà decaduto dall'aggiudicazione della gara e l'Amministrazione Cedente riscuoterà l'intero deposito cauzionale, prestato a titolo di penale, salvo comunque il diritto al risarcimento del maggior danno.

## **O) DOCUMENTAZIONE DISPONIBILE**

Sono a disposizione degli interessati per la consultazione presso l'U.O. Provveditorato i seguenti documenti, scaricabili altresì dal sito internet <http://www.pt.camcom.it>:

- statuto sociale della Società;
- bilanci d'esercizio per gli anni 2011-2012-2013, approvati dalla Società.

## **P) FORME DI PUBBLICITÀ**

Il presente Disciplinare, unitamente al Bando di Gara, saranno pubblicati integralmente sul sito internet: <http://www.pt.camcom.it> .

Un estratto del Bando di Gara sarà, inoltre, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

## **Q) DISPOSIZIONI VARIE**

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

## **R) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali dei Partecipanti avverrà in conformità alle disposizioni del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. Ai sensi dell'art. 10 del medesimo decreto, tale trattamento sarà improntato a criteri di liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti manifestanti interesse e della loro riservatezza. Il trattamento ha la finalità di consentire l'espletamento della procedura volta a selezionare l'acquirente dei Titoli.

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio di Pistoia, con sede in Corso Silvano Fedi 36 – Pistoia.

Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi *ad interim*, Dott. Daniele Bosi, nei cui confronti il soggetto interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Con la presentazione dell'Offerta, il Partecipante autorizza l'Amministrazione Cedente al trattamento dei dati personali in essa contenuti.

Il Segretario Generale  
Dott. Daniele Bosi