



**Camera di Commercio
Pistoia**

**Piano di razionalizzazione ex art. 2,
comma 594, Legge 244/2007
Triennio 2015-2017**

Aggiornamento 2017

Premessa

La legge finanziaria per il 2008 (L. 244 del 24/12/2007) stabilisce all'art. 2, comma 594, che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 (e quindi anche l'Ente camerale) devono adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- b) autovetture di servizio;
- c) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

L'obiettivo deve essere il contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture.

In attuazione di tale normativa, il Consiglio camerale, con deliberazione n. 30/2014 del 19/12/2014, ha approvato, quale allegato al bilancio preventivo per l'anno 2015, il piano per il triennio 2015-2017. Si procede, con il presente documento, all'aggiornamento del piano per l'anno 2017.

a) Dotazioni strumentali

L'utilizzo delle dotazioni strumentali in uso nelle stazioni di lavoro (personal computer, stampanti, scanner e fotocopiatrici) persegue obiettivi di razionalizzazione e contenimento delle relative spese di funzionamento.

In tale contesto, si conferma che nell'anno considerato i costi da sostenere saranno quelli derivanti dalla manutenzione ordinaria delle attuali dotazioni e da eventuali sostituzioni che si rendessero necessarie a seguito di guasti non riparabili.

Come noto, nell'ambito delle dotazioni strumentali di cui alla lettera a) devono essere ricomprese anche le utenze di telefonia mobile così come stabilito dall'art. 2, comma 595, della L. 244/2007.

Attualmente i contratti di telefonia mobile attivati per il personale dipendente sono 4 così ripartiti:

- n. 1 per il Segretario generale;
- n. 1 per l'ispettore metrico;
- n. 1 per l'ufficio comunicazione;
- n. 1 a disposizione.

L'assegnazione, come richiesto dalla norma, è circoscritta ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

Si precisa, inoltre, che le tariffe applicate sono quelle derivanti dalla convenzione fra Consip e l'Ente gestore della telefonia mobile.

b) Autovetture di servizio

Considerato il perdurare della necessità di disporre di un veicolo commerciale per far fronte alle esigenze dell'Ufficio Metrico, in ordine alle visite ispettive, e dell'Ufficio Protocollo, per la consegna quotidiana della posta al centro di smistamento, ed essendo in scadenza il contratto in essere di noleggio di autoveicolo, con determinazione dirigenziale n. 75 del 15/09/2016 è stata disposta l'adesione alla Convenzione Consip "Autoveicoli in noleggio 11 – Lotto 3 Veicoli commerciali", per il noleggio di n. 1 veicolo FIAT NUOVA PANDA VAN 1.3MJT per un periodo di 36 mesi.

.

c) Beni immobili

Con deliberazione n. 115 del 19 ottobre 2016, la Giunta camerale ha stabilito la proroga dell'apertura dello Sportello distaccato dell'Ente a Montecatini Terme per il primo semestre dell'anno 2017, eventualmente prorogabile per un ulteriore semestre. Il servizio viene rilasciato nei locali posti in Via U. Foscolo n. 16 di proprietà del Credito Valdinievole oggetto di contratto di comodato d'uso gratuito.