



**Camera di Commercio
Pistoia**

**Piano di razionalizzazione ex art. 2,
comma 594, Legge 244/2007
Triennio 2018-2020**

Premessa

La legge finanziaria per il 2008 (L. 244 del 24/12/2007) stabilisce all'art. 2, comma 594, che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 (e quindi anche l'Ente camerale) devono adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- b) autovetture di servizio;
- c) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

L'obiettivo deve essere il contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture.

Si procede, con il presente documento, alla presentazione del piano per il triennio 2018-2020.

a) Dotazioni strumentali

L'utilizzo delle dotazioni strumentali in uso nelle stazioni di lavoro (personal computer, stampanti, scanner e fotocopiatrici) persegue da anni obiettivi di razionalizzazione e contenimento delle relative spese di funzionamento.

In tale contesto, si conferma per il triennio in esame il sostenimento dei soli oneri derivanti dalla manutenzione ordinaria delle attuali dotazioni e da eventuali sostituzioni che si rendessero necessarie a seguito di guasti non riparabili o per dotazioni ormai obsolete.

Nell'anno 2018 si prevede l'attivazione presso la sede camerale del servizio WI-Fi avvalendosi a tal fine della società consortile Infocamere che, in qualità di fornitore dei servizi di comunicazione elettronica, è in possesso dei requisiti obbligatori che la normativa richiede al fine di poter operare come Internet Service Provider (ISP).

Come noto, nell'ambito delle dotazioni strumentali di cui alla lettera a) devono essere ricomprese anche le utenze di telefonia mobile così come stabilito dall'art. 2, comma 595, della L. 244/2007.

Attualmente i contratti di telefonia mobile attivati per il personale dipendente sono 4 così ripartiti:

- n. 1 per il Segretario generale;
- n. 1 per l'ufficio comunicazione;
- n. 2 a disposizione.

L'assegnazione, come richiesto dalla norma, è circoscritta ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso.

Si precisa, inoltre, che le tariffe applicate sono quelle derivanti dalla convenzione fra Consip e l'Ente gestore della telefonia mobile.

b) Autovetture di servizio

Non si prevedono variazioni.

c) Beni immobili

Con deliberazione n. 25 del 22 marzo 2017, la Giunta camerale ha stabilito la chiusura, a decorrere dal 1° luglio 2017, dello Sportello distaccato di Montecatini Terme ubicato nei locali di Via Foscolo n. 16 della Banca di Credito Valdinievole. Pertanto a partire da tale data è cessato il contratto di comodato d'uso gratuito dei locali stessi.

Non si prevedono ulteriori variazioni.