

Scheda rischio AREA A

A) Acquisizione e progressione del personale

Grado di rischio

A.01 Reclutamento di personale a tempo indeterminato, determinato e progressioni verticali

Medio 11,32

Valutazione del rischio	Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso	EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure
					Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori			
Prob.	Planificazione dei fabbisogni di risorse umane ed avvio selezione	RA.22 Individuazione di fabbisogni quantitativamente e qualitativamente non coerenti con la mission dell'ente	CR.1 Pilotamento delle procedure	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO1 - trasparenza		MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I.		Segretario generale	MO1/MT1 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	Tempistiche secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile
2,83	Elaborazione e pubblicazione bando di selezione	RA.01 inserimento nel bando di criteri/clausole deputate a favorire soggetti predeterminati	CR.1 Pilotamento delle procedure	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO2 - codice di comportamento dell'ente	MU3 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne	MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I.	MTU1 - Formazione del personale sul codice di comportamento	Segretario generale	MO2/MT1/MTU1 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MU3 Segretario generale	MO2 si rinvia al paragrafo 7 del Piano MU3 eventuale integrazione/modifica regolamento sulla disciplina dei concorsi in caso di modifiche normative. Tempestiva MT1 Tempistiche secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile MTU1 In caso di modifiche e/o inserimento di nuove unità di personale
Impatto	Ricezione ed analisi domande di partecipazione	RA.14 mancata o insufficiente verifica della completezza della documentazione presentata	CR.5 Elusione delle procedure di svolgimento dell'attività e di controllo	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO2 - codice di comportamento dell'ente	MU3 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne		MTU1 - Formazione del personale sul codice di comportamento	Responsabile del procedimento	MO2/MTU1 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MU3 Segretario generale	MO2 si rinvia al paragrafo 7 del Piano MU3 eventuale integrazione/modifica regolamento sulla disciplina dei concorsi in caso di modifiche normative. Tempestiva MTU1 In caso di modifiche e/o inserimento di nuove unità di personale nell'area
4	Nomina ed insediamento commissione esaminatrice	RA.02 nomina pilotata dei componenti della commissione di valutazione	CR.1 Pilotamento delle procedure	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO3 - rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	MU5 - Regolamento sulla composizione delle commissioni			Segretario generale	MO3/MU5 Segretario generale	MU5 eventuale integrazione/modifica regolamento sulla disciplina dei concorsi in caso di modifiche normative MO3 da attuarsi con riferimento ai componenti le singole commissioni al momento della nomina
	Espletamento prove di verifica e stesura della graduatoria	RA.16 valutazioni della commissione volte a favorire soggetti predeterminati	CR.6 Uso improprio o distorto della discrezionalità	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse	MU2 - Inserimento di apposite disposizioni nei Codici di comportamento settoriali per fronteggiare situazioni di rischio specifico MU6 - Intensificazione controlli sulle autocertificazioni			Presidente della commissione	MO4/MU2 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MU6 Segretario generale/Responsabile del procedimento	MO4 immediata MU2 si rinvia al paragrafo 7 del Piano MU5 controllo a campione di tutte le autocertificazioni presentate dai componenti e dagli addetti secondo i criteri di cui alle vigenti linee guida in materia; controllo puntuale delle autocertificazioni circa l'assenza di condanne ex art. 35 bis D.Lgs 185/2001 rese nei casi previsti dalla norma
	Assunzione risorse	RA.14 mancata o insufficiente verifica della completezza della documentazione presentata	CR.5 Elusione delle procedure di svolgimento dell'attività e di controllo	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO11 - formazione del personale		MT3 - Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti		Segretario generale	MO11/MT3 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MO11 secondo piano annuale della formazione MT3 tempestiva

A.02 Progressioni economiche di carriera				Basso 5,01									
Valutazione del rischio	Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre a sottoprocessi			EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure
	Prob.	5,01					Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori			
	1,67		Individuazione del numero delle progressioni di carriera attuabili ed avvio selezione	RA.22 Individuazione di fabbisogni quantitativamente e qualitativamente non coerenti con la mission dell'ente	CR.1 Pilotamento delle procedure	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO1 - trasparenza		MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I.		Segretario generale	MO1/MT1 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	Tempistiche secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile
	1,67		Attribuzione della progressione	RA.17 motivazione incongrua del provvedimento	CR.6 Uso improprio o distorto della discrezionalità	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO11 - formazione del personale		MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I.		Segretario generale	MO11/MT1 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MO11 secondo piano annuale della formazione MT1 tempistiche secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile
	3												

A.03 Conferimento di incarichi di collaborazione				Medio 10,68									
Valutazione del rischio	Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre a sottoprocesso			EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure
	Prob.	10,68					Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori			
	2,67		Pianificazione dei fabbisogni di risorse umane	RA.22 Individuazione di fabbisogni quantitativamente e qualitativamente non coerenti con la mission dell'ente	CR.1 Pilotamento delle procedure	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO1 - trasparenza		MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I.		Segretario generale / Dirigente di area	MO1/MT1 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	Tempistiche secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile
	2,67		Individuazione dei profili da selezionare e dei relativi requisiti di competenza e di legge	RA.01 inserimento nel bando di criteri/clausole deputate a favorire soggetti predeterminati	CR.1 Pilotamento delle procedure	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO3 - rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione		MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I.	MTU1 - Formazione del personale sul codice di comportamento	Segretario generale / Dirigente di area	MO3 Segretario generale MTU1 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MO3 si rinvia al paragrafo 3.4.3 del piano MT1 tempistiche secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile MTU1 in caso di modifiche e/o assunzione nuove unità
	4		Svolgimento della procedura di valutazione comparativa	RA.14 mancata o insufficiente verifica della completezza della documentazione presentata	CR.5 Elusione delle procedure di svolgimento dell'attività e di controllo	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO2 - codice di comportamento dell'ente	MU3 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne		MTU1 - Formazione del personale sul codice di comportamento	Segretario generale / Dirigente di area	MO2/MTU1 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MU3 Segretario generale	MO2 si rinvia al paragrafo 7 del Piano MU3 eventuale revisione del Regolamento per il conferimento degli incarichi in caso di modifiche normative MTU1 in caso di modifiche e/o assunzione di nuove unità
	4		Inserimento delle risorse	RA.21 improprio ricorso a risorse umane esterne	CR.7 Atti illeciti	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO14 - Provvedimenti disciplinari		MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I.		Segretario generale / Dirigente di area	MO14 responsabile della struttura o Ucpd MT1 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MO14 tempistica MT1 tempistiche secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile

A.04 Contratti di somministrazione lavoro				Medio 10,5									
A.04 Contratti di somministrazione lavoro	Valutazione del rischio		Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso	EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure
	Prob.	Impatto					Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori			
	3,5	10,5	Planificazione dei fabbisogni di risorse umane	RA.22 Individuazione di fabbisogni quantitativamente e qualitativamente non coerenti con la mission dell'ente	CR.1 Pilotamento delle procedure	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO1 - trasparenza	MU3 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne	MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I.		Segretario generale	MO1/MT1 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	Tempestive secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile
	3		Inserimento delle risorse	RA.22 Individuazione di fabbisogni quantitativamente e qualitativamente non coerenti con la mission dell'ente	CR.1 Pilotamento delle procedure	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO2 - codice di comportamento dell'ente		MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I.		Segretario generale / Dirigente di area	MO2/ MT1 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MO2 si rinvia al paragrafo 7 del Piano MT1 tempestive secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile

A.05 Attivazione di distacchi/comandi di personale (in uscita)				Basso 6,99									
A.05 Attivazione di distacchi/comandi di personale (in uscita)	Valutazione del rischio		Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso	EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure
	Prob.	Impatto					Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori			
	2,33	6,99	Ricezione della richiesta di distacco/comando dal dipendente e/o dall'amministrazione di destinazione	RA.17 motivazione incongrua del provvedimento	CR.6 Uso improprio o distorto della discrezionalità	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO1 - trasparenza		MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I.		Segretario generale	MO1/MT1 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MU3 Segretario generale	MO1/MT1 Tempestive secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile
	3		Formalizzazione della convenzione	RA.15 mancata o insufficiente verifica della coerenza della documentazione presentata	CR.5 Elusione delle procedure di svolgimento dell'attività e di controllo	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse		MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I.		Responsabile del procedimento	MO4/MT1 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MO4 immediata MT1 tempestive secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile

A.06 Attivazione di procedure di mobilità in entrata				Basso 8,01								
Valutazione del rischio	Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso	EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure	
					Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori				
Prob.	8,01	Planificazione dei fabbisogni di risorse umane	RA.22 Individuazione di fabbisogni quantitativamente e qualitativamente non coerenti con la mission dell'ente	CR.1 Pilotamento delle procedure	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO1 - trasparenza		MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I.	Segretario generale	MO1/MT1 Responsabile della trasparenza e della	Tempestive secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile	
2,67		Definizione dei profili tenuto conto dei requisiti di legge e delle competenze specialistiche richieste	RA.01 inserimento nel bando di criteri/clausole deputate a favorire soggetti predeterminati	CR.1 Pilotamento delle procedure	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO2 - codice di comportamento dell'ente	MU3 - Regioazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne	MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I.	MTU1 - Formazione del personale sul codice di comportamento	Segretario generale	MO2/MT1/MTU1 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MU3 Segretario generale	MO2 si rinvia al paragrafo 7 del Piano MU3 già attuata (Regolamento sulla disciplina dei concorsi) MT1 Tempestive secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile MTU1 in caso di aggiornamento e/o inserimento di nuove unità
		Nomina ed insediamento commissione esaminatrice	RA.02 nomina pilotata dei componenti della commissione di valutazione	CR.1 Pilotamento delle procedure	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO3 - rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	MU5 - Regolamento sulla composizione delle commissioni			Segretario generale	MU3/MU5 Segretario generale	MU5 attuata (integrazione del Regolamento sulla disciplina dei concorsi) MO3 da attuarsi con riferimento ai componenti le singole commissioni al momento della nomina
Impatto		Espletamento prove di verifica e stesura della graduatoria	RA.16 valutazioni della commissione volte a favorire soggetti predeterminati	CR.6 Uso improprio o distorto della discrezionalità	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse	MU2 - Inserimento di apposite disposizioni nei Codici di comportamento settoriali per fronteggiare situazioni di rischio specifico MU6 - Intensificazione controlli sulle autocertificazioni			Presidente della commissione	MO4/MU2 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MU6 Segretario generale/Responsabile del procedimento	MO4 immediata MU2 si rinvia al paragrafo 7 del Piano MU6 controllo a campione di tutte le autocertificazioni presentate dai componenti e dagli addetti secondo i criteri di cui alle vigenti linee guida in materia; controllo puntuale delle autocertificazioni circa l'assenza di condanne ex art. 35 bis D.Lgs 185/2001 rese nei casi previsti dalla norma
3		Richiesta e acquisizione del nulla osta all'amministrazione di appartenenza	RA.15 mancata o insufficiente verifica della coerenza della documentazione presentata	CR.5 Elusione delle procedure di svolgimento dell'attività e di controllo	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse				Responsabile del procedimento	MO4 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	Immediata

Scheda rischio AREA B

B) Contratti pubblici (procedure di approvvigionamento)

Grado di rischio

B.01 Programmazione del fabbisogno			Medio 11,00										
Valutazione del rischio	Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso		EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure	
	Prob.	Impatto				Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori				
	11		Analisi e definizione del fabbisogno	RB.11 definizione di un fabbisogno non rispondente a criteri di efficienza/efficacia/economicità dell'azione amministrativa	CR.6 Uso improprio o distorto della discrezionalità	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO1 - trasparenza				Dirigente Area servizi Amministrativi	MO1 Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza MTU2/MTU3 Dirigente Area Servizi Amministrativi	MO1 tempistiche secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile MTU2 definizione procedura per programmazione anno 2017 MTU3 disciplina adottata con Ods 566 del 17/10/2016; confermata a seguito emanazione del Decreto di cui all'art. 21, c. 8. del D.Lgs. 50/2016.
	4,00												
	2,75												

B.02 Progettazione della strategia di acquisto				Medio 14.00								
Valutazione del rischio	Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso	EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure	
					Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori				
Prob.	consultazioni preliminari di mercato per la definizione delle specifiche tecniche	RB.35 uso distorto del coinvolgimento di privati nelle fasi di programmazione	CR.3 Conflitto di interessi	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione					MTU4 - Ricorso a verbalizzazione di incontri o incontri aperti al pubblico o coinvolgimento RPC per documentare rapporti con privati e associazioni di categoria	Responsabile del servizio richiedente la fornitura	MTU4 Responsabile del servizio richiedente la fornitura	MTU4 - dal 1° aprile 2016 (nel caso si rendano necessarie verifiche preliminari)
4,00	nomina del responsabile del procedimento	RB.25 assenza della necessaria indipendenza del decisore in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interesse	CR.3 Conflitto di interessi	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse	MU2 - Inserimento di disposizioni settoriali nei Codici di comportamento per fronteggiare situazioni di rischio specifico MU7 - Ricorso a strumenti di monitoraggio del fenomeno e relativa reportistica <b>MU3 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne</b>		MTU1 - Formazione del personale sul codice di comportamento	Dirigente Area Servizi Amministrativi	MO4/MU2/MTU1 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MU7 Provveditore <b>MU3 Segretario generale</b>	MO4 immediata MU2 si rinvia al paragrafo 7 del Piano MTU1 in caso di modifiche e/o inserimento di nuove unità MU7 relazione semestrale sugli affidamenti diretti <b>MU3 adozione regolamento sugli affidamenti sotto soglia comunitaria entro 31.12.2019</b>	
Impatto	individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento	RB.07 elusione delle regole di affidamento degli appalti, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento delle concessioni al fine di agevolare un particolare soggetto	CR.5 Elusione delle procedure di svolgimento dell'attività e di controllo	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO1 - trasparenza	MU2 - Inserimento di disposizioni settoriali nei Codici di comportamento per fronteggiare situazioni di rischio specifico <b>MU3 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne</b>	MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I.		Dirigente Area servizi amministrativi	MO1/MU2/MTI Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione <b>MU3 - Segretario generale</b>	MO1/MT1 Tempistiche secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile MU2 si rinvia al paragrafo 7 del Piano <b>MU3 adozione regolamento sugli affidamenti sotto soglia comunitaria entro 31.12.2019</b>	
	individuazione degli elementi essenziali del contratto	RB.25 assenza della necessaria indipendenza del decisore in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interesse	CR.3 Conflitto di interessi	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse	MU2 - Inserimento di disposizioni settoriali nei Codici di comportamento per fronteggiare situazioni di rischio specifico <b>MU3 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne</b>		MTU1 - Formazione del personale sul codice di comportamento	Dirigente Area Servizi Amministrativi	MO4/MU2/MTU1 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione <b>MU3 - Segretario generale</b>	MO4 immediata MU2 si rinvia al paragrafo 7 del Piano MTU1 in caso di modifiche e/o inserimento di nuove unità <b>MU3 adozione regolamento sugli affidamenti sotto soglia comunitaria entro 31.12.2019</b>	
	determinazione dell'importo del contratto	RB.38 determinazione falsata del valore stimato del contratto al fine di eludere le disposizioni sulle procedure da porre in essere	CR.5 Elusione delle procedure di svolgimento dell'attività e di controllo	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione				MTU5 - Verifica puntuale da parte dell'ufficio acquisti della possibilità di accorpate le procedure di acquisizione di forniture, di affidamento dei servizi o di esecuzione dei lavori omogenei.	Provveditore	MTU5 Provveditore	MTU5 immediata	
	sceita della procedura di aggiudicazione (procedura negoziata)	<b>RB.04 utilizzo della procedura negoziata e abuso dell'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge al fine di favorire un'impresa</b>	<b>CR.6 Uso improprio della discrezionalità</b>	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione			<b>MU3 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne</b>	MTU5 - Verifica puntuale da parte dell'ufficio acquisti della possibilità di accorpate le procedure di acquisizione di forniture, di affidamento dei servizi o di esecuzione dei lavori omogenei.	Provveditore	MTU5 Provveditore <b>MU3 Segretario generale</b>	MTU5 immediata <b>MU3 adozione regolamento sugli affidamenti sotto soglia comunitaria entro 31.12.2019</b>	

		predisposizione di atti e documenti di gara	RB.25 assenza della necessaria indipendenza del decisore in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interesse	CR.3 Conflitto di interessi	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse	MU2 - Inserimento di disposizioni settoriali nei Codici di comportamento per fronteggiare situazioni di rischio specifico <b>MU3 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne</b>		MTU1 - Formazione del personale sul codice di comportamento	RUP	MO4/MU2/MTU1 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione <b>MU3 - Segretario generale</b>	MO4 immediata MU2 si rinvia al paragrafo 7 del Piano MTU1 in caso di modifiche e/o inserimento di nuove unità <b>MU3 adozione regolamento sugli affidamenti sotto soglia comunitaria entro 31.12.2019</b>
		definizione dei criteri di partecipazione	RB.25 assenza della necessaria indipendenza del decisore in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interesse	CR.3 Conflitto di interessi	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse	MU2 - Inserimento di disposizioni settoriali nei Codici di comportamento per fronteggiare situazioni di rischio specifico		MTU1 - Formazione del personale sul codice di comportamento	RUP	MO4/MU2/MTU1 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MO4 immediata MU2 si rinvia al paragrafo 7 del Piano MTU1 in caso di modifiche e/o inserimento di nuove unità
		definizione del criterio di aggiudicazione	RB.37 prescrizioni del bando e delle clausole contrattuali finalizzate ad agevolare determinati concorrenti	CR.1 Pilotamento delle procedure	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione				MTU6 - adozione di direttive interne/linee guida che limitino il ricorso al criterio dell'OEPV in caso di affidamenti di beni e servizi standardizzati o di lavori che non lascino margini di discrezionalità all'impresa	Dirigente Area Servizi Amministrativi	MTU6 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MTU6 direttive adottate con OdS n. 570 del 16/12/2016 (confermate a seguito di verifica effettuata nel 2018 - eventuale revisione a seguito modifiche normative e/o regolamentari)
		definizione dei criteri di attribuzione del punteggio	RB.25 assenza della necessaria indipendenza del decisore in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interesse	CR.3 Conflitto di interessi	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse	MU2 - Inserimento di disposizioni settoriali nei Codici di comportamento per fronteggiare situazioni di rischio specifico		MTU1 - Formazione del personale sul codice di comportamento	RUP	MO4/MU2/MTU1 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MO4 immediata MU2 si rinvia al paragrafo 7 del Piano MTU1 in caso di modifiche e/o inserimento di nuove unità





B.04 Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto				Basso 6,25												
Valutazione del rischio	Prob.	2,50	6,25	Impatto	2,50	Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso	EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure
										Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori			
						verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto	RB.42 alterazione dei contenuti delle verifiche per escludere l'aggiudicatario e favorire gli operatori economici che seguono in graduatoria	CR.4 Manipolazione o utilizzo improprio delle informazioni o della documentazione	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione		MU5 - Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o procedimenti "sensibili", anche se la responsabilità del procedimento o del processo è affidata ad un unico dirigente			RUP	Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MU5 - direttive adottate con Ods n. 570 del 16/12/2016 (confermate a seguito di verifica effettuata nel 2018 - eventuale revisione a seguito modifiche normative e/o regolamentari)

B.05 Esecuzione del contratto				Medio 12,25												
Valutazione del rischio	Prob.	3,50	12,25	Impatto	3,50	Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso	EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure
										Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori			
						approvazione delle modifiche al contratto originario	RB.43 abusivo ricorso alle varianti al fine di favorire l'appaltatore	CR.5 Elusione delle procedure di svolgimento dell'attività e di controllo	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione		MU7 - Ricorso a strumenti di monitoraggio del fenomeno e relativa reportistica	MT4 - Monitoraggio sul rispetto dei tempi medi procedurali		RUP	MT4 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MU7 Provveditore	MT4/MU7 a cadenza semestrale
						autorizzazione al subappalto	RB.01 accordi collusivi tra le imprese partecipanti a una gara volti a manipolarne gli esiti, utilizzando il meccanismo del subappalto come modalità per distribuire i vantaggi dell'accordo a tutti i partecipanti allo stesso	CR.1 Pilotamento delle procedure	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO12 - patti di integrità		MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I.	MTU1 - Formazione del personale sul codice di comportamento	RUP	MO12/MT1/MTU1 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MO12 in caso di affidamenti pari o superiori a € 40.000 MT1 tempestive secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile - MTU1 in caso di modifiche e/o inserimento di nuove unità
						ammissione delle varianti	RB.43 abusivo ricorso alle varianti al fine di favorire l'appaltatore	CR.5 Elusione delle procedure di svolgimento dell'attività e di controllo	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione		MU7 - Ricorso a strumenti di monitoraggio del fenomeno e relativa reportistica	MT4 - Monitoraggio sul rispetto dei tempi medi procedurali		RUP	MT4 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MU7 Provveditore	MT4/MU7 a cadenza semestrale
						verifiche in corso di esecuzione	RB.34 mancata o insufficiente verifica dell'effettivo stato avanzamento lavori rispetto al cronoprogramma	CR.5 Elusione delle procedure di svolgimento dell'attività e di controllo	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO3 - rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	MU7 - Ricorso a strumenti di monitoraggio del fenomeno e relativa reportistica	MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I.	MTU1 - Formazione del personale sul codice di comportamento	RUP	MO3 Segretario generale MT1/MTU1 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MU7 RUP	MO3 si rinvia al paragrafo 3.4.3 del piano MT1 tempestive secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile MTU1 in caso di modifiche e/o assunzione nuove unità MU7 relazione semestrale

B.06 Rendicontazione del contratto			Medio 12.83								
Valutazione del rischio	Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso	EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure
					Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori			
Prob.	12.83	nomina del collaudatore/commissione di collaudo	RB.13 nomina pilotata dei componenti della commissione di valutazione	CR.1 Pilotamento delle procedure	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione			MTU9 - Rilascio da parte dei commissari di dichiarazioni attestanti: a) l'esatta spogliata di impiego/lavoro, sia pubblico che privato, svolto negli ultimi 5 anni; b) di non svolgere o aver svolto «alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta» (art. 84, co. 4, del Codice); c) se professionisti, di essere iscritti in albi professionali da almeno 10 anni (art. 84, co. 8, lett. a), del Codice); d) di non aver concorso, «in qualità di membri delle commissioni giudicatrici con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi» (art. 84, co. 6, del Codice); e) di non trovarsi in conflitto di interesse con riguardo ai dipendenti della stazione appaltante per rapporti di coniugio, parentela o affinità o pregressi rapporti professionali; f) assenza di cause di incompatibilità con riferimento ai concorrenti alla gara, tenuto anche conto delle cause di astensione di cui all'articolo 51 c.p.c., richiamato dall'art. 84 del Codice.	Dirigente Area Servizi Amministrativi	Dirigente Area Servizi Amministrativi	MTU9 immediata
3.67		procedimento di verifica della corretta esecuzione per il rilascio dei certificati di conformità/attestato di corretta esecuzione	RB.31 mancata o insufficiente verifica	CR.5 Elusione delle procedure di svolgimento dell'attività e di controllo	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione			MTU10 - definizione di direttive per l'effettuazione delle verifiche	Dirigente area detinataria della dornitura o suo delegato	Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MTU10 - direttive adottate con OdS n. 570 del 16/12/2016 (confermate a seguito di verifica effettuata nel 2018 - eventuale revisione a seguito modifiche normative e/o regolamentari)
Impatto 3.50											

Scheda rischio AREA C

C) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

Grado di rischio

C.1.1.1 Iscrizione/modifica/cancellazione (su istanza di parte) al RI/REA/AA			Basso 8,01									
Valutazione del rischio	Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso	EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure	
					Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori				
C.1.1.1 Iscrizione/modifica/cancellazione (su istanza di parte) al RI/REA/AA  Prob.  8,01		RC.07 mancata o insufficiente verifica della completezza della documentazione presentata	CR.5 Elusione delle procedure di svolgimento dell'attività e di controllo	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO1 - trasparenza	MU3 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne	MT2 - Informatizzazione dei processi		Responsabile del procedimento	M01 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MU3 Conservatore Registro Imprese/Responsabili dei procedimenti MT2 Segretario generale	M01 tempistiche secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile MU3 aggiornamento/emana-zione tempestiva delle procedure operative e delle istruzioni già previste dal sistema di certificazione di qualità <b>MT2 da implementarsi ulteriormente con l'adozione del "campionatore" (entro 30/06/2019 per istanze contenenti Dsc e Dsan da sottoporre a verifica relativamente alle attività regolamentate; estensione entro il 31/12/2020 a tutte le istanze)</b>	
2,67		RC.03 mancato rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	CR.5 Elusione delle procedure di svolgimento dell'attività e di controllo	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione		MU3 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne	MT2 - Informatizzazione dei processi		Responsabile del procedimento	MU3/MT2 Segretario generale	MU3 attuata MT2 attuata	
Impatto												
3												

C.1.1.2 Iscrizioni d'ufficio al RI/REA/AA				Basso 7,34									
Valutazione del rischio	Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedimentali da ricondurre al sottoprocesso	EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure		
					Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori					
Prob.	7,34	Iscrizione atti o fatti	RC.07 mancata o insufficiente verifica della completezza della documentazione presentata	CR.5 Elusione delle procedure di svolgimento dell'attività e di controllo	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse	MU3 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne	MT2 - Informatizzazione dei processi	MTU1 - Formazione del personale sul codice di comportamento	Responsabile del procedimento	MO4/MTU1 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MT2 Conservatore Registro Imprese MU3 Conservatore Registro Imprese/Responsabili dei procedimenti	MO4 immediata MU3 aggiornamento/emana-zione tempestiva delle procedure operative e delle istruzioni già previste dal sistema di certificazione di qualità MT2 attuata MTU1 in caso di modifiche e/o inserimento nuove unità	
2,67		Iscrizione modifiche per correzione errori	RC.12 alterazione dati	CR.4 Manipolazione o utilizzo improprio delle informazioni e della documentazione	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO14 - provvedimenti disciplinari	MU3 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne	MT2 - Informatizzazione dei processi	MTU1 - Formazione del personale sul codice di comportamento	Responsabile del procedimento	MO14 responsabile della struttura o Ucpd MTU1 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MT2 Conservatore Registro Imprese MU3 R.G.Q./Responsabili dei procedimenti	MO14 tempestiva MU3 aggiornamento/emana-zione tempestiva delle procedure operative e delle istruzioni previste dal sistema di certificazione di qualità MT2 attuata MTU1 in caso di modifiche e/o inserimento nuove unità	
Impatto													
2,75													

C.1.1.3 Cancellazioni d'ufficio ai RI/REA/AA				Basso 7,34							
Valutazione del rischio	Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso	EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure
					Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori			
Prob.	7,34	RC.01 motivazione incongrua del provvedimento	CR.6 Uso improprio o distorto della discrezionalità	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse	MU3 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne	MT2 - Informatizzazione dei processi	MTU1 - Formazione del personale sul codice di comportamento	Responsabile del procedimento	MO4/MTU1 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MT2 Conservatore Registro Imprese MU3 Conservatore Registro Imprese/Responsabile del procedimento	MO4 immediata MU3 aggiornamento/emana-zione tempestiva delle procedure operative e delle istruzioni già previste dal sistema di certificazione di qualità MT2 attuata MTU1 in caso di modifiche e/o inserimento di nuove unità
2,67											
Impatto		2,75									

C.1.1.4 Accertamento violazioni amministrative (RI, REA, AA)				Basso 7,78							
Valutazione del rischio	Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso	EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure
					Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori			
Prob.	7,78	RC.02 disparità di trattamento per valutazioni di casi analoghi	CR.6 Uso improprio o distorto della discrezionalità	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse	MU3 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne	MT2 - Informatizzazione dei processi	MTU1 - Formazione del personale sul codice di comportamento	Responsabile del procedimento	MO4/MTU1 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MT2 Conservatore Registro Imprese MU3 Conservatore Registro Imprese/Responsabile del procedimento	MO4 immediata MU3 aggiornamento/emana-zione tempestiva delle procedure operative e delle istruzioni già previste dal sistema di certificazione di qualità MT2 attuata MTU1 in caso di modifiche e/o inserimento di nuove unità
2,83											
Impatto		2,75	RC.10 omissione dell'applicazione di sanzioni dovute	CR.7 - Atti illeciti	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse	MU3 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne	MT2 - Informatizzazione dei processi	MTU1 - Formazione del personale sul codice di comportamento	Responsabile del procedimento	MO4/MTU1 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MT2 Conservatore Registro Imprese MU3 Conservatore Registro Imprese/Responsabile del procedimento

C.1.1.5 Deposito bilanci ed elenco soci													
Basso 6,41													
C.1.1.5 Deposito bilanci ed elenco soci	Valutazione del rischio		Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedimentali da ricondurre al sottoprocesso	EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure
	Prob.	6,41					Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori			
				RC.07 mancata o insufficiente verifica della completezza della documentazione presentata	CR.5 Elusione delle procedure di svolgimento dell'attività e di controllo	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse	MU3 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne	MT2 - Informatizzazione dei processi	MTU1 - Formazione del personale sul codice di comportamento	Responsabile del procedimento	MO4/MTU1 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MT2 Conservatore Registro Imprese MU3 Conservatore Registro Imprese/Responsabili dei procedimenti	MO4 immediata MU3 aggiornamento/emana-zione tempestiva delle procedure operative e delle istruzioni già previste dal sistema di certificazione di qualità MT2 attuata MTU1 in caso di modifiche e/o inserimento di nuove unità
	2,33												
	Impatto												
	2,75												

C.1.1.6 Attività di sportello (front office)													
Basso 6,88													
C.1.1.6 Attività di sportello (front office)	Valutazione del rischio		Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedimentali da ricondurre al sottoprocesso	EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure
	Prob.	6,88					Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori			
				RC.03 mancato rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	CR.5 Elusione delle procedure di svolgimento dell'attività e di controllo	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO11 - formazione del personale	MU3 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne	MT2 - Informatizzazione dei processi		Responsabile del procedimento	MO11 Responsabile del procedimento MU3 Conservatore Registro Imprese/Responsabile del procedimento MT2 Conservatore del registro Imprese	MO11 tempestiva in caso di modifiche normative e/o procedurali MU3 aggiornamento/emana-zione tempestiva delle procedure operative e delle istruzioni già previste dal sistema di certificazione di qualità MT2 attuata
	2,5												
	Impatto												
	2,75												

C.1.1.8 Esame di idoneità abilitanti per l'iscrizione nell'ex ruolo mediatori													
Basso 6,37													
C.1.1.8 Esame di idoneità abilitanti per l'iscrizione nell'ex ruolo mediatori	Valutazione del rischio		Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedimentali da ricondurre al sottoprocesso	EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure
	Prob.	6,37					Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori			
				RC.05 valutazioni della commissione volte a favorire soggetti predeterminati	CR.6 Uso improprio o distorto della discrezionalità	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse	MU3 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne		MTU1 - Formazione del personale sul codice di comportamento	Responsabile del procedimento	MO4/MTU1 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MU3 Segretario generale	MO4 immediata MU3 attuata (adottato specifico disciplinare) MTU1 in caso di modifiche e/o inserimento di nuove unità
	2,83												
	Impatto												
	2,25												



C.2.2.2 Rilascio attestati brevetti e marchi			Basso 7,5										
C.2.2.2 Rilascio attestati brevetti e marchi	Valutazione del rischio		Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso	EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure
	Prob.	Impatto					Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori			
	7,5			RC.06 rilascio attestazioni, certificazioni o autorizzazioni false	CR.7 Atti illeciti	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO14 - provvedimenti disciplinari		MT2 - Informatizzazione dei processi		Responsabile del procedimento	MO14 responsabile della struttura o Ucpd MT2 Dirigente area sviluppo economico	MO14 tempestiva MT2 attuata
	3												
	2,5												

C.2.5.1 Attività in materia di metrologia legale			Medio 10,5										
C.2.5.1 Attività in materia di metrologia legale	Valutazione del rischio		Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso	EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure
	Prob.	Impatto					Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori			
	10,5			RC.06 rilascio attestazioni, certificazioni o autorizzazioni false	CR.7 Atti illeciti	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO14 - provvedimenti disciplinari		MT2 - Informatizzazione dei processi	MTU1 - Formazione del personale sul codice di comportamento	Responsabile del procedimento	MO14 responsabile della struttura o Ucpd MTU1 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MT2 Segretario generale	MO14 tempestiva MTU1 in caso di modifiche e/o inserimento di nuove unità MT2 attuata (gestione documentale)
	3			RC.04 richiesta pretestuosa di ulteriori elementi istruttori	CR.1 Pilotamento delle procedure	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO3 - rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione		MT4 - Monitoraggio sul rispetto dei tempi medi procedurali		Responsabile del procedimento	MO3 Segretario generale MT4 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MO3 si rinvia al par 3.4.3 del piano MT4 a cadenza semestrale
	3,5												



Scheda rischio AREA D

D) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario

Grado di rischio

D.01 Erogazione di incentivi, sovvenzioni e contributi finanziari a privati				Medio 13,57												
Valutazione del rischio	Prob.	2,71	Impatto	5,00	13,57	Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso	EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure
										Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori			
						Individuazione ambito di intervento (target, oggetto del bando)	RD.20 individuazione di priorità non coerenti con i documenti di programmazione dell'ente	CR.3 Conflitto di interessi	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO1 - Trasparenza MO4 - Astensione in caso di conflitto d'interesse				Dirigente Area Sviluppo Economico	MO1 - MO4 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MO1 tempistiche secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile MO4 immediata
						Predisposizione bando o regolamento	RD.16 formulazione di criteri di valutazione non adeguatamente e chiaramente definiti	CR.2 Assenza di adeguati livelli di trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione		MU3 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne			Segretario generale	MU3 Segretario generale	MU3 attuata (specifiche disposizioni regolamento ex art. 12 L. 241/90)
						Pubblicazione bando o regolamento e ricezione candidature	RD.12 diffusione di informazioni relative al bando prima della pubblicazione	CR.1 Pilotamento delle procedure	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO2 - codice di comportamento dell'ente			MTU1 - Formazione del personale sul codice di comportamento	Responsabile del procedimento	MO2/MTU1 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MO2 eventuale aggiornamento entro il 28/02 di ciascun anno in caso di rilevata esigenza MTU1 In caso di modifiche e/o inserimento di nuove unità di personale nell'area
						Valutazione candidature ed elaborazione graduatoria	RD.09 assenza della necessaria indipendenza del decisore in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interesse	CR.3 Conflitto di interessi	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO4 - Astensione in caso di conflitto d'interesse	MU6 - Intensificazione controlli MU7 - Ricorso a strumenti di monitoraggio del fenomeno e relativa reportistica			Responsabile del procedimento / Commissione	MO4 - MU7 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MU6 Segretario generale/ Responsabile del procedimento	MO4 immediata MU6 controllo puntuale delle autocertificazioni circa l'assenza di condanne ex art. 35 bis D.Lgs 185/2001 rese nei casi previsti dalla norma; verifica annuale relativamente a tutto il personale addetto al settore MU7 si veda par. 8.5 del PTPC
						Pubblicazione graduatoria	RD.18 inadeguata pubblicità degli esiti della valutazione	CR.3 Conflitto di interessi	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO1 - trasparenza				Responsabile del procedimento	MO1 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MO1 tempistiche secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile
						Erogazione dell'incentivo/sovvenzione/contributo	RD.23 motivazione incongrua del provvedimento	CR.3 Conflitto di interessi	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO1 - Trasparenza MO11 Formazione del personale	MU8 - Previsione di più livelli di verifica		MT2 - Informatizzazione delle procedure	Dirigente Area Sviluppo Economico	MO1/MT1 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MT2 Dirigente Area Sviluppo Economico	MO11 Secondo piano della formazione annuale MO1 tempistiche secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile MU8 Direttive formulate con OdS n. 573 del 30.12.2016 MT2 attuata (CERC/AGEF - Pubblicamera)

D.02 Concessione di contributi per effetto di specifici protocolli d'intesa o convenzioni sottoscritti con enti pubblici o con organismi, enti e società a prevalente capitale pubblico


Medio 13,00

Valutazione del rischio	Prob.	3,00	Impatto	4,33	13,00	Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedimentali da ricondurre al sottoprocesso	EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure
										Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori			
						Individuazione ambito di intervento (target, oggetto del bando)	RD.20 individuazione di priorità non coerenti con i documenti di programmazione dell'ente	CR.3 Conflitto di interessi	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO1 - Trasparenza MO4 - Astensione in caso di conflitto d'interesse				Dirigente Area Sviluppo Economico	MO1 - MO4 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MO1 tempistiche secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile MO4 in atto
						Selezione possibili partner	RD.08 identificazione di partner volta a favorire soggetti predeterminati	CR.6 Uso improprio o distorto della discrezionalità	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse				Dirigente Area Sviluppo Economico	MO4 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MO4 immediata
						Stipula convenzione/protocollo d'intesa	RD.01 motivazione incongrua del provvedimento	CR.6 Uso improprio o distorto della discrezionalità	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO11 - formazione del personale				Dirigente Area Sviluppo Economico	MO1 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MO1 tempistiche secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile
						Predisposizione bando (in caso di gestione diretta del contributo)	RD.16 formulazione di criteri di valutazione non adeguatamente e chiaramente definiti	CR.2 Assenza di adeguati livelli di trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione		MU3 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne			Segretario generale	MU3 Segretario generale	MU3 attuata (specifiche disposizioni regolamento ex art. 12 L. 241/90)
						Pubblicazione bando e ricezione candidature (in caso di gestione diretta del contributo)	RD.17 brevità strumentale del periodo di pubblicazione del bando	CR.2 Assenza di adeguati livelli di trasparenza	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO1 - trasparenza				Responsabile del procedimento	MO1 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MO1 tempistiche secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile
						Valutazione candidature ed elaborazione graduatoria (in caso di gestione diretta del contributo)	RD.09 assenza della necessaria indipendenza del decisore in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interesse	CR.3 Conflitto di interessi	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO4 - Astensione in caso di conflitto d'interesse	MU6 - Intensificazione controlli MU7 - Ricorso a strumenti di monitoraggio del fenomeno e relativa reportistica			Responsabile del procedimento / Commissione	MO4 - MU 7 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MU6 Segretario generale/ Responsabile del procedimento	MO4 immediata MU6 controllo puntuale delle autocertificazioni circa l'assenza di condanne ex art. 35 bis D.Lgs 185/2001 rese nei casi previsti dalla norma; verifica annuale relativamente a tutto il personale addetto al settore MU7 si veda par. 8.5 del PTPC
						Pubblicazione graduatoria	RD.18 inadeguata pubblicità degli esiti della valutazione	CR.3 Conflitto di interessi	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO1 - trasparenza				Responsabile del procedimento	MO1 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MO1 tempistiche secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile
						Erogazione dell'incentivo/sovvenzione/ contributo al candidato o al partner	RD.07 mancata o insufficiente verifica della completezza/coerenza della documentazione presentata	CR.5 Elusione delle procedure di svolgimento dell'attività e di controllo	Creare un contesto sfavorevole alla corruzione	MO11 - formazione del personale	MU8 - Previsione di più livelli di verifica	MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I.	MT2 - Informatizzazione delle procedure	Dirigente Area Sviluppo Economico	MO11/MT1/MU8 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MT2 Dirigente Area Sviluppo Economico	MO11 Secondo piano della formazione annuale MT1 tempistiche secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile Direttive formulate con OdS n. 573 del 30.12.2016 MT2 attuata (CERC/AGEF - Pubblicamera)

Scheda rischio AREA E

E) Sorveglianza e controlli

Grado di rischio

C.2.5.2 Attività di sorveglianza e vigilanza in materia di metrologia legale				Medio 		10,50							
Valutazione del rischio	Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso	EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI <input type="checkbox"/>		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure		
					Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori					
Prob.		RE.04 richiesta pretestuosa di ulteriori elementi istruttori	CR.1 Pilotamento delle procedure	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO3 - rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	MU1 - Introduzione di procedure che prevedano che i verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza debbano essere sottoscritti dall'utente destinatario	MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I.		Responsabile del procedimento	MO3 Segretario generale MU1 Dirigente Area sviluppo economico MT1 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MO3 si fa rinvio al par. 3.4.3 del PTCP MU1 attuata MT1 tempestive secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile		
3,00		RE.05 sussistenza di rapporto di parentela, affinità o abituale frequentazione tra i soggetti con potere ispettivo o compiti di valutazione e i soggetti verificati	CR.3 Conflitto di interessi	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse				Responsabile del procedimento	MO4 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MO4 immediata		
Impatto	10,50	RE.10 omissione dell'applicazione di sanzioni dovute	CR.7 Atti illeciti	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO3 - rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse			MTU1 - Formazione del personale sul codice di comportamento	Responsabile del procedimento	MO4/MTU1 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MO3 Segretario generale	MO3 si fa rinvio al par. 3.4.3 del PTCP MO4 immediata MTU1 in caso di modifiche e/o inserimento di nuove unità		
3,50													

C.2.7.1 Sicurezza e conformità prodotti				Basso 9,50								
Valutazione del rischio	Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso		EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure
	Prob.	3,17				Impatto	3,00	Obbligatorie	Ulteriori			
	9,50											
C.2.7.1 Sicurezza e conformità prodotti	9,50		RE.02 disparità di trattamento per valutazioni di casi analoghi	CR.6 Uso improprio o distorto della discrezionalità	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO3 - rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	MU1 - Introduzione di procedure che prevedano che i verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza debbano essere sempre sottoscritti dall'utente destinatario MU4 - Previsione della presenza di più funzionari in occasione dello svolgimento di procedure o "procedimenti" sensibili	MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I.		Responsabile del procedimento	MO3 Segretario generale MU1/MU4 Dirigente Area sviluppo economico MT1 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MO3 si fa rinvio al par. 3.4.3 del PTCP MU1 attuata MT1 tempistiche secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile MU4 immediata (anche mediante verifiche in collaborazione con funzionari di altre autorità)
			RE.05 sussistenza di rapporto di parentela, affinità o abituale frequentazione tra i soggetti con potere ispettivo o compiti di valutazione e i soggetti verificati	CR.3 Conflitto di interessi	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse				Responsabile del procedimento	MO4 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MO4 immediata

C.2.7.2 Gestione controlli prodotti delle filiere del made in Italy e organismi di controllo				Basso 9,00								
Valutazione del rischio	Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso		EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure
	Prob.	3,00				Impatto	3,00	Obbligatorie	Ulteriori			
	9,00											
C.2.7.2 Gestione controlli prodotti delle filiere del made in Italy e organismi di controllo	9,00		RE.02 disparità di trattamento per valutazioni di casi analoghi	CR.6 Uso improprio o distorto della discrezionalità	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO3 - rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione	MU1 - Introduzione di procedure che prevedano che i verbali relativi ai servizi svolti presso l'utenza debbano essere sempre sottoscritti dall'utente destinatario	MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I.		Responsabile del procedimento	MO3 Segretario generale MU1 Dirigente Area sviluppo economico MT1 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MO3 si fa rinvio al par. 3.4.3 del PTCP MU1 attuata MT1 tempistiche secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile
			RE.05 sussistenza di rapporto di parentela, affinità o abituale frequentazione tra i soggetti con potere ispettivo o compiti di valutazione e i soggetti verificati	CR.3 Conflitto di interessi	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse				Responsabile del procedimento	MO4 Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione	MO4 immediata

C.2.7.4 Verifica clausole inique e vessatorie				Basso 6,67									
Valutazione del rischio	Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso		EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure	
	Prob.	Impatto				Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori				
	6,67		RE.09 assenza della necessaria indipendenza del decisore in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interesse	CR.3 Conflitto di interessi	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse	MU5 - Regolamento sulla composizione delle commissioni	MT1 - Trasparenza: misure obbligatorie indicate nel P.T.T.I.		Responsabile del procedimento	MO4/MT1 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MU5 Segretario generale	MO4 immediata MU5 attuata (funzione associata con CCIAA di Prato) MT1 tempistiche secondo le indicazioni del P.T.T.I. e della normativa applicabile	
	3,33												
	2,00												

C.2.7.5 Manifestazioni a premio				Basso 9,00									
Valutazione del rischio	Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso		EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure	
	Prob.	Impatto				Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori				
	9		RE.09 assenza della necessaria indipendenza del decisore in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interesse	CR.3 Conflitto di interessi	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse		MT2 - Informatizzazione dei processi		Responsabile del procedimento	MO4 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MT2 Dirigente Area sviluppo economico	MO4 immediata MT2 attuata	
	3,00												
	3,00												

C.2.8.1 Sanzioni amministrative ex L. 689/81				Basso 7,13									
Valutazione del rischio	Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedurali da ricondurre al sottoprocesso		EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure	
	Prob.	Impatto				Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori				
	7,13		RE.10 omissione dell'applicazione di sanzioni dovute	CR.7 Atti illeciti	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO14 - provvedimenti disciplinari MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse		MT2 - Informatizzazione dei processi		Responsabile del procedimento	MO4 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MO14 responsabile della struttura/Ucpd MT2 Dirigente area sviluppo economico	MO4 immediata MO14 tempestiva MT2 attuata	
	3,17		RE.02 disparità di trattamento per valutazioni di casi analoghi	CR.6 Uso improprio o distorto della discrezionalità	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MU3 - Regolazione dell'esercizio della discrezionalità nei procedimenti amministrativi e nei processi di attività, mediante circolari o direttive interne				Responsabile del procedimento	MU3 Dirigente area sviluppo economico	MU3 attuata (Ods n. 572/2016 e 574/2016)	
	2,25												

C.2.8.2 Gestione ruoli sanzioni amministrative			Basso 6,38											
C.2.8.2 Gestione ruoli sanzioni amministrative	Valutazione del rischio		Dettaglio di alcune tipologie di provvedimenti/attività procedimentali da ricondurre al sottoprocesso	EVENTO RISCHIOSO	CATEGORIA DI EVENTO RISCHIOSO	OBIETTIVO	MISURE		MISURE TRASVERSALI □		RESPONSABILE del sottoprocesso	RESPONSABILE da individuare per ciascuna misura	TEMPI: termine per l'attuazione delle Misure	
	Prob.	6,38					Obbligatorie	Ulteriori	Obbligatorie	Ulteriori				
	2,83			RE.10 omissione dell'applicazione di sanzioni dovute	CR.7 Atti illeciti	Ridurre opportunità che si manifestino i casi di corruzione	MO14 - provvedimenti disciplinari MO4 - astensione in caso di conflitto di interesse			MT2 - Informatizzazione dei processi		Responsabile del procedimento	MO4 responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione MO14 responsabile della struttura/Ucpd MT2 Dirigente area sviluppo economico	MO4 immediata MO14 tempestiva MT2 attuata
	2,25													

