

ALLEGATO 1 AL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2020-2022 - MAPPATURA DEI PROCESSI

LIV 1		LIV 2		LIV 3		LIV 4		STRUTTURE RESPONSABILI		
Funzio- ne	Macro Processi	Processi	Sotto Processi	Attività		Area di rischio all. 2	Area dirigenziale	Servizio/Staff	U.O.	
Governo Camerale	A1 PIANIFICAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELL'ENTE	A1.1 PERFORMANCE CAMERALE	A1.1.1 Pianificazione e programmazione camerale	A1.1.1.1	Relazione Previsionale e Programmatica		Segretario generale	Controllo di gestione		
				A1.1.1.2	Predisposizione/aggiornamento Bilancio preventivo e PIRA		Segretario generale/ Servizi amministrativi	Controllo di gestione/ Risorse economiche e finanziarie	Ragioneria	
				A1.1.1.3	Piano della Performance (compresa progettazione Albero della performance e relativi obiettivi/indicatori)		Segretario generale	Controllo di gestione		
				A1.1.1.4	Definizione e assegnazione del budget e degli obiettivi		Segretario generale	Controllo di gestione		
				A1.1.1.5	Elaborazione ed aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	A	Segretario generale	Controllo di gestione		
				A1.1.1.6	Piano occupazionale triennale/annuale	A	Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione risorse umane	
				A1.1.1.7	Altri documenti di programmazione (Programma pluriennale di mandato, Programma triennale e Programma Annuale LLPP, etc)		Segretario generale/ Servizi amministrativi	Controllo di gestione/ Risorse umane e patrimonio	Gestione del patrimonio e servizi di supporto	
			A1.1.2 Monitoraggio e sistema dei controlli	A1.1.2.1	Rilevazioni ed elaborazioni periodiche		Segretario generale	Controllo di gestione		
				A1.1.2.2	Elaborazione periodica report e documenti per Organi e i diversi livelli organizzativi		Segretario generale	Controllo di gestione		
				A1.1.2.3	Time sheet, rilevazioni costi dei processi, misurazione indicatori Pareto, compilazione osservatori, Conto annuale, rendicontazioni per Ministeri, etc		Segretario generale	Controllo di gestione		
				A1.1.2.4	Monitoraggio ciclo della performance e utilizzo dei relativi sistemi informativi		Segretario generale	Controllo di gestione		
				A1.1.2.5	Realizzazione indagini di customer satisfaction		Segretario generale	Controllo di gestione		
				A1.1.2.6	Supporto Collegio dei revisori		Servizi amministrativi	Risorse economiche e finanziarie	Ragioneria	
			A1.1.3 Rendicontazione	A1.1.3.1	Elaborazione dati e documenti		Segretario generale	Controllo di gestione		
				A1.1.3.2	Relazione sui risultati		Segretario generale	Controllo di gestione		
				A1.1.3.3	Relazione sulla performance		Segretario generale	Controllo di gestione		
				A1.1.3.4	Predisposizione Bilancio sociale/mandato/genere		Segretario generale	Controllo di gestione		
				A1.1.3.5	Relazione sugli esuberanti		Segretario generale	Risorse umane e patrimonio	Gestione risorse umane	
			A1.1.4 Supporto all'OIV	A1.1.4.1	Attività della Struttura Tecnica Permanente per la misurazione della performance a supporto dell'OIV: predisposizione modelli, carte di lavoro, check list a supporto dell'attività di valutazione dell'OIV etc		Segretario generale	Controllo di gestione		
			A1.2 COMPLIANCE NORMATIVA	A1.2.1 Anticorruzione e trasparenza	A1.2.1.1	Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza		Segretario generale		
					A1.2.1.2	Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione		Segretario generale		
					A1.2.1.3	Assolvimento adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione, antiriciclaggio		Segretario generale		
					A1.2.1.4	Codice di comportamento		Segretario generale		
			A1.2.2 Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e altri obblighi normativi camerale	A1.2.2.1	Gestione degli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 in materia di salute/sicurezza dei lavoratori e adempimenti in materia di privacy previsti dal D. Lgs. 196/2003		Segretario generale			
			A1.3 ORGANIZZAZIONE CAMERALE	A1.3.1 Organizzazione camerale	A1.3.1.1	Predisposizione e aggiornamento organigrammi, ordini di servizio, attribuzione compiti ad uffici, carichi di lavoro		Tutte		

LIV 1		LIV 2		LIV 3		LIV 4		STRUTTURE RESPONSABILI		
Funzione	Macro Processi	Processi	Sotto Processi	Attività		Area di rischio all. 2	Area dirigenziale	Servizio/Staff	U.O.	
			A1.3.2 Sviluppo del personale	A1.3.1.2	Stesura ed aggiornamento regolamenti		Segretario generale			
				A1.3.1.3	Sistemi di gestione aziendale (Qualità, ambiente, etc)					
				A1.3.2.1	Sistemi di valutazione: Performance individuale e progressioni	A	Segretario generale	Controllo di gestione		
				A1.3.2.2	Definizione fabbisogni formativi		Tutte			
				A1.3.2.3	Organizzazione e partecipazione a Corsi di formazione "trasversali"		Segretario generale			
				A1.3.2.4	Attività connesse alle politiche per il benessere organizzativo: Anti mobbing, Pari opportunità e attività svolta dai componenti del Comitato Unico di Garanzia (art. 21 legge n. 183/10)		Segretario generale			
				A1.3.3.1	Adeguamento ed evoluzione dei sistemi informativi camerale a supporto dell'erogazione dei servizi (ad eccezione di siti WEB e canali social cfr Comunicazione)		Tutte			
				A1.3.4.1	Gestione processi di accorpamento, associazione di funzione, processi "straordinari" di razionalizzazione e per la semplificazione e l'efficacia/efficienza dei servizi		Tutte			
				A2.1.1.1	Gestione degli organi istituzionali e dei relativi provvedimenti: predisposizione e archiviazione determine/delibere gestione convocazioni, ordini del giorno e verbali		Segretario generale	AA.GG. e Rapporti Istituzionali	Segreteria generale e URP	
				A2.1.1.2	Segreteria Organi, Presidenza e gestione delle relative agende		Segretario generale	AA.GG. e Rapporti Istituzionali	Segreteria generale e URP	
	A2.1.1.3	Rinnovo Organi, ivi compresa elaborazione dati economici per attribuzione seggi Consiglio camerale		Segretario generale	AA.GG. e Rapporti Istituzionali	Segreteria generale e URP				
	A2.1.2.1	Gestione delle partecipazioni attive		Segretario generale						
	A2.1.2.2	Gestione dei contatti con le Associazioni di categoria e gli altri stakeholders del territorio		Segretario generale	AA.GG. e Rapporti Istituzionali	Segreteria generale e URP				
	A2.1.2.3	Onorificenze e Premi (limitatamente alla raccolta di elementi istruttori su richiesta di terzi)		Segretario generale	AA.GG. e Rapporti Istituzionali	Segreteria generale e URP				
	A2.1.2.4	Eventi storici e speciali e Patrocini		Segretario generale	AA.GG. e Rapporti Istituzionali	Segreteria generale e URP				
	A2.1.3.1	Assistenza legale ai vertici camerale		Segretario generale						
	A2.1.3.2	Assistenza legale ai settori dell'ente		Segretario generale						
	A2.1.3.3	Gestione delle vertenze giudiziarie di carattere civile, amministrativo, tributario e penale concernenti la CCIAA		Segretario generale	Non presente ufficio legale interno					
	A2.1.3.4	Gestione attività nell'ambito del contenzioso con dipendenti/ex dipendenti		Segretario generale	Non presente ufficio legale interno					
	A2.1.3.5	Produzione di atti legali per le procedure di recupero dei crediti, ivi comprese le insinuazioni nei fallimenti per recupero del D.annuale		Servizi amministrativi	Risorse economiche e finanziarie	Diritto annuale				
	A2.2.1.1	Monitoraggio opportunità derivanti dall'accesso alla programmazione dei fondi europei a livello regionale e nazionale e dalla partecipazione camerale a progetti europei		Sviluppo economico	Informazione economica, progr. e svil.	Tutti				
	A2.2.2.1	Promozione e commercializzazione dei servizi camerale		Sviluppo economico	Tutti	Tutti				
	A2.3.1.1	Protocollo informatico (es. GEDOC): acquisizione a mezzo posta elettronica/PEC, protocollazione e smistamento agli uffici		Segretario generale	AA.GG. e Rapporti Istituzionali	Archivio e protocollo				
	A2.3.2.1	Affrancamento e spedizione documenti		Segretario generale	AA.GG. e Rapporti Istituzionali	Archivio e protocollo				
	A2.3.2.2	Archiviazione fisica, ricerche d'archivio camerale, selezione e scarto d'archivio		Segretario generale	AA.GG. e Rapporti Istituzionali	Archivio e protocollo				
	A2.3.2.3	Predisposizione/aggiornamento manuali di gestione documentale, conservazione a norma, conservazione digitale (sostitutiva e relativa agli atti nativamente digitali), etc		Segretario generale	AA.GG. e Rapporti Istituzionali	Archivio e protocollo				

LIV 1	LIV 2	LIV 3	LIV 4	STRUTTURE RESPONSABILI				
Funzione	Macro Processi	Processi	Sotto Processi	Attività	Area di rischio all. 2	Area dirigenziale	Servizio/Staff	U.O.
		A2.4 RILEVAZIONI STATISTICHE	A2.4.1 Rilevazioni statistiche per altri committenti e gestione banche dati	A2.4.1.1 Rilevazioni statistiche periodiche per conto dell'ISTAT nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale - SISTAN		Sviluppo economico	Informazione economica, progr. e svil.	Informazione economica
				A2.4.1.2 Rilevazioni statistiche per altri committenti		Sviluppo economico	Informazione economica, progr. e svil.	Informazione economica
				A2.4.1.3 Gestione Banche dati statistico-economiche		Sviluppo economico	Informazione economica, progr. e svil.	Informazione economica
	A3 COMUNICAZIONE	A3.1 COMUNICAZIONE	A3.1.1 Comunicazione istituzionale e verso l'utenza	A3.1.1.1 Gestione CRM camerale, campagne di comunicazione/newsletter		Sviluppo economico	Informazione economica, progr. e svil.	Informazione economica
				A3.1.1.2 Sportello URP - assistenza all'utenza - gestione reclami		Segretario generale	AA.GG. e Rapporti Istituzionali	Segreteria generale e URP
				A3.1.1.3 Predisposizione/ aggiornamento Carta dei Servizi/ Guida ai Servizi		Segretario generale	Controllo di gestione	
				A3.1.1.4 Progettazione, sviluppo e aggiornamento siti WEB e canali social (comprese pubblicazioni su Albo camerale on-line)		Sviluppo economico/ Segretario generale (albo on-line)	Promozione economica/ AA.GG. e Rapporti Istituzionali (albo on-line)	Comunicazione e org. Eventi/ Segreteria generale e URP (albo on-line)
				A3.1.1.5 Produzioni multimediali		Tutte		
				A3.1.1.6 Stampa: rassegna stampa, rapporti con la stampa/conferenze stampa		Sviluppo economico	Promozione economica	Comunicazione e org. Eventi
				A3.1.1.7 Grafica, produzioni tipografiche (opuscoli e brochure) , utilizzo logo e immagine coordinata		Sviluppo economico	Promozione economica	Comunicazione e org. Eventi
				A3.1.2.1 Organizzazione e gestione campagne di comunicazione a supporto del lancio, della diffusione e della promozione dei servizi camerale		Sviluppo economico	Promozione economica	Comunicazione e org. Eventi
				A3.1.3.1 Gestione intranet ed iniziative di comunicazione interna (ivi incluso house organ)		Sviluppo economico	Promozione economica	Comunicazione e org. Eventi
				A3.1.2 Comunicazione a supporto dell'erogazione dei servizi				
A3.1.3 Comunicazione interna								

LIV 1		LIV 2		LIV 3		LIV 4		STRUTTURE RESPONSABILI			
Funzione	Macro Processi	Processi	Sotto Processi	Attività		Area di rischio all. 2	Area dirigenziale	Servizio/Staff	U.O.		
Processi di supporto	B1 RISORSE UMANE	B1.1 GESTIONE DEL PERSONALE	B1.1.1 Acquisizione del personale	B1.1.1.1	Procedure di assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato, selezioni interne	A	Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione risorse umane		
				B1.1.1.2	Assegnazione e rinnovo incarichi dirigenziali, Posizioni Organizzative e Alte Professionalità	A	Segretario generale				
				B1.1.1.3	Attivazione forme di lavoro flessibili /atipiche di lavoro (compresi i tirocinanti)	A	Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione risorse umane		
			B1.1.2 Trattamento giuridico del personale	B1.1.2.1	Tenuta fascicoli personali e stati matricolari dei dipendenti e gestione procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti: aspettative, congedi parentali, diritti sindacali, concessioni part time, etc.		Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione risorse umane		
				B1.1.2.2	Procedimenti disciplinari		Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione risorse umane		
				B1.1.2.3	Determinazione trattamenti accessori (fondo del personale dirigenziale e non)		Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione risorse umane		
				B1.1.2.4	Gestione dei rapporti tra la CCIAA e le Rappresentanze Sindacali Unitarie e le Organizzazioni sindacali territoriali		Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione risorse umane		
			B1.1.3 Trattamento economico del personale	B1.1.3.1	Gestione giornaliera e mensile delle presenze/assenze del personale (ivi comprese le denunce)		Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione risorse umane		
				B1.1.3.2	Gestione malattie e relativi controlli		Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione risorse umane		
				B1.1.3.3	Gestione buoni mensa		Servizi amministrativi	Risorse economiche e finanziarie	Gestione del patrimonio e servizi di supporto		
				B1.1.3.4	Gestione missioni (rimborso spese di viaggio per dipendenti e per i partecipanti agli Organi Camerali)		Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione risorse umane		
				B1.1.3.5	Gestione economica del personale camerale (retribuzioni)		Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione risorse umane		
				B1.1.3.6	Liquidazione dei gettoni di presenza ai componenti degli Organi Camerali e Gestione Redditi Assimilati (ivi compresi i tirocinanti)		Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio/ Risorse economiche e finanziarie	Gestione risorse umane/ Ragioneria		
				B1.1.3.7	Gestione adempimenti fiscali /previdenziali (comprese le dichiarazioni)		Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio/ Risorse economiche e finanziarie	Gestione risorse umane/ Ragioneria		
				B1.1.3.8	Gestione pensionistica (ivi comprese ricongiunzioni, riscatti, prestiti, etc.)		Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione risorse umane		
			B2 ACQUISTI, PATRIMONIO E SERVIZI DI SEDE	B2.1 ACQUISTI	B2.1.1 Acquisti beni e servizi	B2.1.1.1	Elenchi/albi fornitori: verifica possesso requisiti, predisposizione provvedimenti di iscrizione e revisioni periodiche	B	Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione del patrimonio e servizi di supporto
						B2.1.1.2	Predisposizione determine per l'acquisto di beni e servizi di uso comune	B	Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione del patrimonio e servizi di supporto
						B2.1.1.3	Gestione gare e procedure MEPA per l'acquisto tramite mercato elettronico di beni e servizi	B	Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione del patrimonio e servizi di supporto
						B2.1.1.4	Verifiche corretta esecuzione servizi e collaudi	B	Tutte (per competenza)	Tutti (per competenza)	Tutti (per competenza)

LIV 1	LIV 2	LIV 3	LIV 4	STRUTTURE RESPONSABILI						
Funzione	Macro Processi	Processi	Sotto Processi	Attività	Area di rischio all. 2	Area dirigenziale	Servizio/Staff	U.O.		
		B2.2 PATRIMONIO E SERVIZI DI SEDE		B2.1.1.5 Supporto alle aree per l'acquisto di beni e servizi	B	Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione del patrimonio e servizi di supporto		
				B2.1.1.6 Magazzino		Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione del patrimonio e servizi di supporto		
				B2.1.1.7 Acquisti con cassa economale (o minute spese)	B	Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione del patrimonio e servizi di supporto		
			B2.2.1 Patrimonio	B2.2.1.1 Gestione inventario: Tenuta inventario di beni mobili ed immobili		Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione del patrimonio e servizi di supporto		
				B2.2.1.2 Gestione contratti di locazione	B	Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione del patrimonio e servizi di supporto		
				B2.2.2 Servizi di sede e patrimonio immobiliare	B2.2.2.1 Manutenzione patrimonio immobiliare: gestione contratti di manutenzione, attivazione interventi di manutenzione in economia	B	Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione del patrimonio e servizi di supporto	
					B2.2.2.2 Assistenza hw/sw: gestione infrastrutture informatiche e gestione della rete camerale		Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione del patrimonio e servizi di supporto	
					B2.2.2.3 Esecuzione contratti di pulizia, custodia e sorveglianza	B	Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione del patrimonio e servizi di supporto	
					B2.2.2.4 Centralino/reception		Segretario generale	AA.GG. e Rapporti Istituzionali	Segreteria generale e URP	
					B2.2.2.5 Gestione automezzi		Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione del patrimonio e servizi di supporto	
					B2.2.2.6 Servizi ausiliari e altri (autisti, traslochi interni, facchinaggio, etc.)		Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione del patrimonio e servizi di supporto	
					B2.2.2.7 Gestione della concessione in uso interno delle sale camerali		Segretario generale	AA.GG. e Rapporti Istituzionali	Segreteria generale e URP	
					B3 BILANCIO E FINANZA	B3.1 DIRITTO ANNUALE	B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli	B3.1.1.1 Pagamento annuale, solleciti		Servizi amministrativi
			B3.1.1.2 Predisposizione notifica atti e relativa gestione		Servizi amministrativi			Risorse economiche e finanziarie	Diritto annuale	
			B3.1.1.3 Gestione dei ruoli esattoriali da diritto annuale e delle istanze di sgravio		Servizi amministrativi			Risorse economiche e finanziarie	Diritto annuale	
			B3.1.1.4 Rapporti con l'Utenza		Servizi amministrativi			Risorse economiche e finanziarie	Diritto annuale	
			B3.1.1.5 Rateizzazione degli importi iscritti a ruolo		Di competenza agenzia/concessionaria riscossione					
			B3.1.1.6 Ricorsi giurisdizionali in commissione tributaria		Servizi amministrativi			Risorse economiche e finanziarie	Diritto annuale	

LIV 1		LIV 2		LIV 3		LIV 4		STRUTTURE RESPONSABILI		
Funzio- ne	Macro Processi	Processi	Sotto Processi	Attività		Area di rischio all. 2	Area dirigenziale	Servizio/Staff	U.O.	
		B3.2 CONTABILITÀ E FINANZA	B3.2.1 Contabilità	B3.2.1.1	Predisposizione Bilancio consuntivo		Servizi amministrativi	Risorse economiche e finanziarie	Ragioneria	
				B3.2.1.2	Fatturazione attiva: controllo anagrafica, emissione fatture elettroniche, controlli su approvazioni, predisposizione dichiarazioni per tracciabilità flussi finanziari		Tutte (per competenza)	Tutti (per competenza)	Tutti (per competenza)	
				B3.2.1.3	Fatturazione passiva: controllo formale e contabile fatturazione Infocamere e altri fornitori, smistamento fatture a settori, adempimenti connessi a fatturazione elettronica, solleciti etc		Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione del patrimonio e servizi di supporto	
				B3.2.1.4	Mandati e reversali: inserimento, archivio e controllo reversali e mandati		Servizi amministrativi	Risorse economiche e finanziarie	Ragioneria	
				B3.2.1.5	Reintegro cassa minute spese (ex art. 44)		Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione del patrimonio e servizi di supporto	
				B3.2.1.6	Altre rilevazioni contabili, ivi compresa la gestione contabile delle partecipazioni: imputazione a bilancio determine/delibere, incasso dividendi, scritture contabili, predisposizione prospetti per nota integrativa, verbali, conteggi		Servizi amministrativi	Risorse economiche e finanziarie	Ragioneria	
				B3.2.1.7	Gestione fiscale tributaria		Servizi amministrativi	Risorse economiche e finanziarie	Ragioneria	
			B3.2.2 Finanza	B3.2.2.1	Conto Corrente bancario: verifica giornale di banca, analisi movimenti, gestione operazioni non corrette/richesta storni, verifica estratti conto, quadrature, verifiche e riconciliazioni, predisposizione verbali, lettere, prospetti, etc		Servizi amministrativi	Risorse economiche e finanziarie	Ragioneria	
				B3.2.2.2	Conto corrente postale: divisione bollettini per tipologia di versamento e creazione tabelle riassuntive, rapporti con settori per controllo ed archivio, contabilizzazione ricavi incassati tramite c/c postale, controllo reversali, prelievi/versamenti periodici su c/c bancario, controlli etc					
				B3.2.2.3	Operazioni di Cassa ex art. 42 DPR 254/2005		Servizi amministrativi	Risorse umane e patrimonio	Gestione del patrimonio e servizi di supporto	

LIV 1		LIV 2		LIV 3		LIV 4		STRUTTURE RESPONSABILI			
Funzione	Macro Processi	Processi	Sotto Processi	Attività		Area di rischio all. 2	Area dirigenziale	Servizio/Staff	U.O.		
Trasparenza, semplificazione e tutela	C1 SEMPLIFICAZIONE E TRASPARENZA	C1.1 GESTIONE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, ALBI ED ELENCHI	C1.1.1 Istruttoria pratiche su istanza di parte e aggiornamento Registro Imprese, REA, AA	C1.1.1.1	Pratiche telematiche e a sportello di iscrizione / modifica / cancellazione (su istanza) al RI/ REA/ AA ivi compresa l'assistenza informativa (pratiche sospese, errori visure, solleciti, ecc.) a sportello e a distanza (web, mail, tel)	C	Segretario generale	Registro Imprese	Registro Imprese		
				C1.1.1.2	Deposito bilanci, ivi compresa l'assistenza informativa sui bilanci inviati	C	Segretario generale	Registro Imprese	Registro Imprese		
				C1.1.1.3	Verifica di legittimità, regolarità, possesso dei requisiti per l'esercizio di attività imprenditoriali regolamentate e controllo a campione delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e assegnazione qualifiche	C	Segretario generale	Registro Imprese	Registro Imprese		
				C1.1.1.4	Adempimenti procedure concorsuali/curatori fallimentari	C	Segretario generale	Registro Imprese	Registro Imprese		
			C1.1.2 Procedure abilitative	C1.1.2.1	Pratiche di Ruoli Periti ed esperti e Conducenti		Sviluppo economico (Periti ed esperti)/ Segretario generale	Armonizzazione e tutela del mercato (Periti ed esperti)/ Registro Imprese	Armonizzazione del mercato (Periti ed esperti)/ Registro Imprese		
				C1.1.2.2	Esami di idoneità abilitanti per l'esercizio dell'attività (Agenti di Affari in Mediazione)	C	Segretario generale	Registro Imprese	Registro Imprese		
			C1.1.3 Assistenza qualificata alle imprese (AQI)	C1.1.3.1	Assistenza per la costituzione delle start-up innovative secondo procedure semplificate	C	Segretario generale	Registro Imprese	Registro Imprese		
			C1.1.4 Interrogazione del Registro Imprese e altre attività di sportello	C1.1.4.1	Rilascio certificati, visure, elenchi, copie, nulla osta e parametri economici per cittadini extracomunitari, autenticazione copie di atti e ricerche e navigazione visuale RI, rilascio visure e certificati per elenchi abrogati, registri e ruoli periti ed esperti		Segretario generale	Registro Imprese	Registro Imprese		
				C1.1.4.2	Vidimazione e bollatura libri, formulari, vidimazione firme		Segretario generale/ Sviluppo economico (registri e formulari in materia ambientale)	Registro Imprese/ Promozione economica (registri e formulari in materia ambientale)	Registro Imprese/ Agricoltura e ambiente (registri e formulari in materia ambientale)		
			C1.1.5 Servizi informativi e formativi connessi al Registro Imprese	C1.1.5.1	Iniziative di informazione, divulgazione e formazione sul Registro Imprese per imprese, ordini e associazioni		Segretario generale	Registro Imprese	Registro Imprese		
			C1.1.6 Servizi per la valorizzazione dei dati del Registro Imprese	C1.1.6.1	Partecipazione ad iniziative di valorizzazione dei dati del RI e di divulgazione economica a supporto della PA		Sviluppo economico	Informazione economica, progr. e svil.	Informazione economica		
				C1.1.6.2	Accesso al patrimonio informativo delle imprese (RI) da parte di forze dell'ordine, Prefetture e altre autorità competenti		Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Armonizzazione del mercato		
			C1.1.7 Accertamenti violazioni amministrative RI, REA e AIA	C1.1.7.1	Accertamento violazioni amministrative RI (in favore dell'Erario), REA e AIA (in favore della CCIAA)	E	Segretario generale	Registro Imprese	Registro Imprese		
			C1.1.7b Operazioni d'Ufficio	C1.1.7b.1	Iscrizioni, modifiche, cancellazioni e altre operazioni d'ufficio	C	Segretario generale	Registro Imprese	Registro Imprese		
			C1.2 GESTIONE SUAP E FASCICOLO ELETTRONICO DI IMPRESA	C1.2.1 Servizi SUAP rivolti alla PA	C1.2.1.1	Gestione su convenzione di iniziative per l'interoperabilità del SUAP con sistemi informativi della PA e gestione dei rapporti con le Autorità competenti nell'ambito dei procedimenti					
				C1.2.2 Servizi SUAP rivolti alle imprese	C1.2.2.1	Servizi di formazione ed assistenza alla predisposizione e invio di pratiche al SUAP					
				C1.2.3 Gestione fascicolo elettronico d'impresa	C1.2.3.1	Formazione e gestione del Fascicolo informatico di impresa					

LIV 1		LIV 2		LIV 3		LIV 4		STRUTTURE RESPONSABILI	
Funzione	Macro Processi	Processi	Sotto Processi	Attività	Area di rischio all. 2	Area dirigenziale	Servizio/Staff	U.O.	
Trasparenza, semplificazione e tutela	C2 TUTELA E LEGALITÀ	C2.1 TUTELA DELLA LEGALITÀ	C2.1.1 Sportelli legalità	C2.1.1.1 Raccolta, ascolto e primo accompagnamento sui temi dell'usura e altre iniziative di promozione della legalità		Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Metrologia legale e sicurezza prodotti	
			C2.1.2 Iniziative di repressione della concorrenza sleale	C2.1.2.1 Gestione commissioni per la formulazione di pareri tecnici e proposte in tema di repressione della concorrenza sleale ex art. 2601 cc		Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Armonizzazione del mercato	
			C2.1.3 Servizi di informazione, orientamento e divulgazione degli strumenti di trasparenza	C2.1.3.1 Gestione iniziative in favore di cittadini, scuole e imprese per la diffusione e la valorizzazione degli strumenti di trasparenza, l'educazione alla legalità economica e il supporto alla conoscenza dei mercati (es. osservatori anticontraffazione)		Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Metrologia legale e sicurezza prodotti	
			C2.1.4 Servizi a supporto del contrasto della criminalità economica e ambientale	C2.1.4.1 Iniziative istituzionali ed attività formativa nell'ambito delle iniziative a tutela della legalità		Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Metrologia legale e sicurezza prodotti	
		C2.2 TUTELA DELLA FEDE PUBBLICA E DEL CONSUMATORE E REGOLAZIONE DEL MERCATO	C2.2.1 Predisposizione strumenti a tutela dell'equità contrattuale	C2.2.1.1 Pubblicazione/raccolta usi e consuetudini, predisposizione e promozione strumenti a tutela dell'equità contrattuale (contratti tipo, codici, verifica clausole vessatorie)	E	Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Armonizzazione del mercato	
			C2.2.2 Servizi a supporto dei consumatori	C2.2.2.1 Sportelli e servizi informativi a supporto dei consumatori per segnalazioni in materia di pubblicità ingannevole, sportello condominio, energia/telefonia etc		Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Armonizzazione del mercato	
			C2.2.3 Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica	C2.2.3.1 Concorsi a premio (chiusura e verifica di regolarità della procedura di assegnazione)	E	Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Armonizzazione del mercato	
		C2.3 INFORMAZIONE, VIGILANZA E CONTROLLO SU SICUREZZA E CONFORMITÀ DEI PRODOTTI	C2.3.1 Servizi di orientamento in materia di etichettatura e conformità prodotti	C2.3.1.1 Servizi di orientamento per le imprese in materia di conformità dei prodotti (es iniziative di informazione alle imprese agroalimentari in materia di etichettatura dei prodotti immessi in commercio etc)		Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato/ Promozione economica (agroalimentare e ambiente)	Metrologia legale e sicurezza prodotti/ Agricoltura e ambiente (agroalimentare e ambiente)	
				C2.3.2 Vigilanza sicurezza prodotti e settori	C2.3.2.1 Attività di vigilanza in materia di conformità e sicurezza prodotti e vigilanza su specifici settori (es. intermediazione immobiliare, laboratori per le attività connesse alla materia)	E	Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Metrologia legale e sicurezza prodotti
		C2.4 SANZIONI AMMINISTRATIVE	C2.4.1 Gestione sanzioni amministrative ex L. 689/81	C2.4.1.1 Emissioni di ordinanze (ingiunzione, archiviazione, confisca e dissequestro) a seguito di accertamento della CCIAA e di altri organi competenti	E	Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Armonizzazione del mercato	
				C2.4.1.2 Audizione interessati, presentazione scritti difensivi a verbali di contestazione sanzioni	E	Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Armonizzazione del mercato	
				C2.4.1.3 Gestione ruoli sanzioni amministrative (Predisposizione dei ruoli, gestione contenziosi, gestione istanze di sgravio)	E	Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Armonizzazione del mercato	
	C2.5 METROLOGIA LEGALE	C2.5.1 Attività di verifica e vigilanza metrologica	C2.5.1.1 Verifiche prime e periodiche su strumenti nazionali	E	Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Metrologia legale e sicurezza prodotti		
			C2.5.1.2 Controlli casuali e in contraddittorio su strumenti in servizio	E	Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Metrologia legale e sicurezza prodotti		
			C2.5.1.3 Gestione dell'elenco dei titolari di strumenti di misura (anche ex utenti metrici)	C/E	Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Metrologia legale e sicurezza prodotti		
			C2.5.1.4 Rilascio e tenuta del libretto metrologico telematico per strumenti di misura in servizio	C/E	Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Metrologia legale e sicurezza prodotti		
			C2.5.1.5 Vigilanza su strumenti immessi sul mercato e in servizio e vigilanza su imballaggi	E	Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Metrologia legale e sicurezza prodotti		

LIV 1		LIV 2		LIV 3		LIV 4		STRUTTURE RESPONSABILI			
Funzione	Macro Processi	Processi	Sotto Processi	Attività		Area di rischio all. 2	Area dirigenziale	Servizio/Staff	U.O.		
				C2.5.1.6	Attività svolte in qualità di Organismo notificato ai sensi della direttiva 2009/23/CE (NAWI)						
			C2.5.2 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali	C2.5.2.1	Verifiche ispettive per l'accertamento dei requisiti di autorizzazione dei centri tecnici e la successiva sorveglianza	E	Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Metrologia legale e sicurezza prodotti		
			C2.5.3 Tenuta elenco, concessione e vigilanza marchi di identificazione dei metalli preziosi	C2.5.3.1	Iscrizione, modifica e cancellazione degli assegnatari dal Registro degli assegnatari Diritti di saggio e marchio	C/E	Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Metrologia legale e sicurezza prodotti		
				C2.5.3.2	Gestione delle procedure di concessione e rinnovo dei marchi di identificazione dei metalli preziosi (istruttoria, distribuzione punzoni etc)	C/E	Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Metrologia legale e sicurezza prodotti		
				C2.5.3.3	Gestione procedure di verifica ispettiva presso la sede dell'assegnatario	E	Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Metrologia legale e sicurezza prodotti		
		C2.6 REGISTRO NAZIONALE DEI PROTESTI	C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte	C2.6.1.1	Accettazione domande di cancellazione dal Registro Informatico dei protesti per avvenuto pagamento, per illegittimità o erroneità e per riabilitazione concessa dal Tribunale	C	Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Armonizzazione del mercato		
			C2.6.2 Servizi informativi sul Registro Protesti	C2.6.2.1	Pubblicazione dell'Elenco Ufficiale dei protesti cambiari	C	Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Armonizzazione del mercato		
			C2.6.3 Interrogazione del Registro Protesti e altre attività di sportello	C2.6.3.1	Rilascio visure e certificazioni relative alla sussistenza di protesti	C	Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Armonizzazione del mercato		
		C2.7 SERVIZI DI COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE E DELLE SITUAZIONI DI CRISI	C2.7.1 Servizi di arbitrato	C2.7.1.1	Gestione procedure di arbitrato	F	Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Armonizzazione del mercato		
			C2.7.2 Servizi di mediazione e conciliazione domestica e internazionale	C2.7.2.1	Gestione procedure di mediazione e conciliazione B2B, B2C, C2C	F	Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Armonizzazione del mercato		
			C2.7.3 Servizi di composizione delle crisi	C2.7.3.1	Servizi di gestione preventiva e stragiudiziale delle crisi d'impresa attraverso l'istituzione di Organismi per la Composizione assistita delle crisi da sovraindebitamento e per la liquidazione del patrimonio (OCC)			In corso di attivazione			
			C2.7.4 Servizi di informazione e formazione in materia di composizione delle controversie	C2.7.4.1	Attività informativa, formativa e di orientamento ai temi della risoluzione alternative delle controversie		Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Armonizzazione del mercato		
		C2.8 RILEVAZIONE PREZZI/TARIFE E BORSE MERCI	C2.8.1 Gestione Borsa Merci e sale di contrattazione	C2.8.1.1	Governo e vigilanza attività di Borsa e assistenza deputazione di borsa/Commissioni di borsa						
			C2.8.2 Rilevazione prezzi e tariffe	C2.8.2.1	Rilevazione prezzi e tariffe per committenze terze (ISTAT, MIPAAF, ecc.) e segnalazioni a "mister prezzi"		Sviluppo economico	Informazione economica, programmaz. e sviluppo	Informazione economica		
				C2.8.2.2	Servizi di monitoraggio prezzi (listini prezzi opere edili, comparazione offerte commerciali luce/gas, monitoraggio prezzi per stazioni appaltanti etc)		Sviluppo economico	Informazione economica, programmaz. e sviluppo	Informazione economica		
		C2.9 GESTIONE CONTROLLI PRODOTTI DELLE FILIERE DEL MADE IN ITALY E	C2.9.1 Controlli prodotti delle filiere del Made in Italy (viticinolo-olio-altri prodotti tipici)	C2.9.1.1	Gestione controlli prodotti delle filiere del made in Italy (viticinolo- olio-altri prodotti tipici)	C	Sviluppo economico	Promozione economica	Agricoltura e ambiente		
				C2.9.1.2	Gestione organismo di controllo (viticinolo- olio-altri prodotti tipici)						
		C2.10 TUTELA DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE	C2.10.1 Supporto alla presentazione delle domande di deposito marchi, brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale	C2.10.1.1	Deposito marchi e brevetti e altri titoli di proprietà intellettuale nei sistemi informativi ministeriali	C	Sviluppo economico	Informazione economica, programmaz. e sviluppo	Informazione economica		
			C2.10.2 Interrogazione registri e altre attività di sportello	C2.10.2.1	Rilascio attestati dei marchi e dei brevetti concessi dall'Ufficio Italiano Brevetti e Marchi e ricerche di anteriorità	C	Sviluppo economico	Informazione economica, programmaz. e sviluppo	Informazione economica		
			C2.10.3 Servizi informativi e formativi in materia di proprietà industriale	C2.10.3.1	Servizi di informazione e orientamento in materia di proprietà industriale		Sviluppo economico	Informazione economica, programmaz. e sviluppo	Informazione economica		

	LIV 1	LIV 2	LIV 3	LIV 4	STRUTTURE RESPONSABILI			
Funzio- ne	Macro Processi	Processi	Sotto Processi	Attività	Area di rischio all. 2	Area dirigenziale	Servizio/Staff	U.O.
			C2.10.4 Servizi di assistenza specialistica in materia di proprietà industriale	C2.10.4.1 Assistenza specialistica alle imprese in materia di proprietà industriale (Gestione centri PATLIB - Patent Library - e PIP - Patent Information Point -)		Sviluppo economico	Informazione economica, programmaz. e sviluppo	Informazione economica

LIV 1		LIV 2		LIV 3		LIV 4		STRUTTURE RESPONSABILI				
Funzione	Macro Processi	Processi	Sotto Processi	Attività		Area di rischio all. 2	Area dirigenziale	Servizio/Staff	U.O.			
Sviluppo della competitività	D1 INTERNAZIONALIZZAZIONE	D1.1 SERVIZI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ASSISTENZA ALL'EXPORT	D1.1.1 Servizi informativi, monitoraggio mercati, formazione e orientamento all'export	D1.1.1.1	Servizi on line e off line di informazione e orientamento ai mercati, informazioni tecniche e aggiornamenti normativi		Sviluppo economico	Promozione economica	Internazionalizzazione/ Commercio estero			
				D1.1.1.2	Corsi in materia di internazionalizzazione (orientamento al mercato, contrattualistica e fiscalità internazionale, strategie doganali e gestione della supply chain internazionale, ecc.)		Sviluppo economico	Promozione economica	Internazionalizzazione/ Commercio estero			
				D1.1.1.3	Corsi specialistici e business focus su mercati esteri e ambiti tematici e settoriali (incluso web marketing ed e-commerce)		Sviluppo economico	Promozione economica	Internazionalizzazione/ Commercio estero			
				D1.1.1.4	Workshop e country presentation di orientamento sull'estero		Sviluppo economico	Promozione economica	Internazionalizzazione/ Commercio estero			
				D1.1.1.5	Corsi per manager in materia di internazionalizzazione (export manager) e finanza per l'internazionalizzazione (trade finance, accesso al credito, risk management)		Sviluppo economico	Promozione economica	Internazionalizzazione/ Commercio estero			
				D1.1.1.6	Promozione partecipazioni collettive a fiere nazionali e all'estero (in collaborazione con ICE) anche attraverso sostegno economico per la partecipazione a fiere all'estero e/o internazionali in Italia	D	Sviluppo economico	Promozione economica	Internazionalizzazione/ Commercio estero			
				D1.1.1.7	Servizio di informazione e assistenza alle imprese in materia di gare/appalti e linee di finanziamento comunitarie e internazionali		Sviluppo economico	Informazione economica, programmaz. e sviluppo (linee di finanziamento)	Informazione economica			
			D1.1.2 Servizi di supporto alle imprese e follow up delle iniziative all'estero	D1.1.2.1	Scouting, profilazione e check-up per orientamento ai mercati		Sviluppo economico	Promozione economica	Internazionalizzazione/ Commercio estero			
				D1.1.2.2	Incoming di buyer e operatori esteri sul territorio nazionale, comprensiva di selezione aziende locali e organizzazione di B2B tra imprese		Sviluppo economico	Promozione economica	Internazionalizzazione/ Commercio estero			
				D1.1.2.3	Accoglienza delegazioni imprenditoriali e istituzionali estere		Sviluppo economico	Promozione economica	Internazionalizzazione/ Commercio estero			
				D1.1.2.4	Promozione e valorizzazione dell'attrattività del territorio e delle opportunità di investimento offerte dai territori in Italia e all'estero		Sviluppo economico	Promozione economica	Internazionalizzazione/ Commercio estero			
				D1.1.2.5	Diffusione e follow-up delle attività realizzate da ICE e Gruppo CdP		Sviluppo economico	Promozione economica	Internazionalizzazione/ Commercio estero			
			D1.1.3 Assistenza specialistica per l'export	D1.1.3.1	Progetti e servizi di assistenza specialistica alle imprese sul territorio italiano (analisi di mercato e strategie export, ricerca partner, supporto tecnico, legale e commerciale) eventualmente attraverso forme di sostegno economico		Sviluppo economico	Promozione economica	Internazionalizzazione/ Commercio estero			
			D1.2 SERVIZI CERTIFICATIVI PER L'EXPORT	D1.2.1	Servizi certificativi per l'export	D1.2.1.1	Rilascio documenti doganali, certificati d'origine, codici e documenti per l'esportazione (visti, attestati etc)		Sviluppo economico	Promozione economica	Internazionalizzazione/ Commercio estero	
			D2 DIGITALIZZAZIONE	D2.1 GESTIONE PUNTI IMPRESA DIGITALE (SERVIZI DI ASSISTENZA ALLA DIGITALIZZAZIONE DELLE IMPRESE)	D2.1.1	Servizi informativi di supporto al digitale, all'innovazione, i4.0 ed Agenda Digitale	D2.1.1.1	Iniziative ed eventi, percorsi formativi di base, supporto informativo tramite guide su web, booklet di presentazione, call center e sportelli informativi sulle opportunità del piano I4.0, sul sistema di incentivi, sui programmi nazionali e regionali in favore della digitalizzazione dei processi, sulle azioni previste dal Piano Agenda Digitale, etc		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo

LIV 1	LIV 2	LIV 3	LIV 4	STRUTTURE RESPONSABILI					
Funzione	Macro Processi	Processi	Sotto Processi	Attività	Area di rischio all. 2	Area dirigenziale	Servizio/Staff	U.O.	
			D2.1.2 Servizi di assistenza, orientamento (a domanda collettiva)	D2.1.2.1 Servizi di assistenza e orientamento a domanda collettiva: assessment del grado di "maturità digitale"		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo	
			D2.1.3 Promozione servizi del PID	D2.1.3.1 Attività di promozione dei servizi del PID presso le imprese (Digital Promoter)		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo	
			D2.1.4 Servizi di assistenza, orientamento e formazione sul digitale personalizzati (a domanda individuale)	D2.1.4.1 Servizi personalizzati di assistenza e orientamento a domanda individuale: servizi di mentoring etc e iniziative di sostegno agli investimenti tecnologici delle imprese		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo	
			D2.1.5 Interazione con i competence center e le altre strutture partner nazionali e regionali	D2.1.5.1 Sviluppo accordi con associazioni, partner tecnologici, strutture e iniziative regionali, Digital Innovation Hub e Competence Center per la produzione di servizi dei PID		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo	
			D2.1.6 Servizi specialistici per la digitalizzazione in collaborazione con Aziende Speciali e le altre strutture del sistema camerale	D2.1.6.1 Servizi a carattere tecnologico e/o connessi alle innovazioni che le aziende intendono adottare in collegamento a processi di digitalizzazione: servizi di supporto legale, privacy e cybersecurity, servizi relativi ai "Punti di accesso alla normativa tecnica" e alla certificazione delle professioni in campo ICT, etc		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo	
			D2.2 SERVIZI CONNESSI ALL'AGENDA DIGITALE	D2.2.1 Rilascio CNS, firma digitale e rinnovo certificati di sottoscrizione e di autenticazione	D2.2.1.1 Rilascio Carta Nazionale dei servizi (CNS) CON firma digitale su supporto (SMART CARD, TOKEN USB, ALTRO)		Segretario generale	Registro Imprese	Registro Imprese
				D2.2.2 Rilascio, rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche	D2.2.2.1 Rilascio carte tachigrafiche e Rinnovo e sostituzione carte tachigrafiche		Sviluppo economico	Armonizzazione e tutela del mercato	Armonizzazione del mercato
				D2.2.3 Altri servizi connessi all'agenda digitale	D2.2.3.1 Rilascio e promozione dello SPID e Attività connesse alla fatturazione elettronica		Sviluppo economico (SPID)/ Servizi amministrativi	Informazione economica, programm. e svil. (SPID)/ Risorse umane e patrimoniali	Innovazione e sviluppo/ Gestione del patrimonio e servizi di supporto
	D3 TURISMO E CULTURA	D3.1 INIZIATIVE A SOSTEGNO DEI SETTORI DEL TURISMO E DELLA CULTURA		D3.1.1 Servizi informativi per l'orientamento e la promozione in materia di turismo e beni culturali	D3.1.1.1 Studi, ricerche, osservatori in materia di turismo e beni culturali finalizzati all'assistenza a imprese e PA		Sviluppo economico	Promozione economica	Comunicazione e organizzazione eventi
					D3.1.1.2 Seminari informativi e iniziative di divulgazione in materia di turismo e beni culturali		Sviluppo economico	Promozione economica	Comunicazione e organizzazione eventi
				D3.1.2 Realizzazione di progetti istituzionali per lo sviluppo dell'industria del turismo e dei beni culturali e la valorizzazione delle eccellenze produttive in ottica di marketing territoriale	D3.1.2.1 Gestione di iniziative integrate di valorizzazione delle risorse turistiche, dei beni culturali e delle eccellenze produttive (produzioni agroalimentari tipiche, moda, artigianato etc)		Sviluppo economico	Promozione economica	Comunicazione e organizzazione eventi
					D3.1.2.2 Attività di promozione dell'attrattività dei territori locali attraverso i media internazionali		Sviluppo economico	Promozione economica	Comunicazione e organizzazione eventi
					D3.1.2.3 Programmazione, gestione ed erogazione di contributi e altre forme di sostegno finanziario alle imprese per la realizzazione di interventi nell'ambito del turismo e dei beni culturali	D	Sviluppo economico	Promozione economica	
				D3.1.3 Organizzazione e supporto alla partecipazione ad eventi culturali e di promozione del turismo	D3.1.3.1 Organizzazione diretta e/o in rete di eventi destinati agli operatori del turismo e dei beni culturali		Sviluppo economico	Promozione economica	
D3.1.4 Servizi di assistenza specialistica in materia di turismo e beni culturali				D3.1.4.1 Assistenza alle imprese per lo sviluppo imprenditoriale in ambito turistico, supporto ai processi di sviluppo internazionale e supporto al B2B nell'ambito del turismo e dei beni culturali		Sviluppo economico	Promozione economica	Internazionalizzazione	

LIV 1		LIV 2		LIV 3		LIV 4		STRUTTURE RESPONSABILI			
Funzione	Macro Processi	Processi	Sotto Processi	Attività		Area di rischio all. 2	Area dirigenziale	Servizio/Staff	U.O.		
Sviluppo della competitività	D4 ORIENTAMENTO AL LAVORO ED ALLE PROFESSIONI	D4.1 ORIENTAMENTO	D4.1.1 Iniziative di orientamento (a domanda collettiva)	D4.1.1.1	Informazione orientativa di gruppo e supporto alla transizione scuola-lavoro e università-lavoro		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo		
				D4.1.1.2	Orientamento in situazione (Organizzazione di "job shadowing", Organizzazione visite aziendali collettive e stage di orientamento)		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo		
				D4.1.1.3	Informazione e orientamento all'autoimpiego e alla creazione d'impresa: es. Punti Nuova Impresa, sportelli FILO etc		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Informazione economica		
			D4.1.2	Servizi di orientamento individuale	D4.1.2.1	Servizi individuali ad erogazione diretta o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti di formazione, assistenza e supporto specialistico a supporto della transizione scuola-lavoro e università-lavoro e servizi di orientamento all'autoimpiego (supporto al business planning, supporto alla coop. Sociale ed imprenditoria sociale etc)		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo	
		D4.2 ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO E FORMAZIONE PER IL LAVORO	D4.2.1 Gestione del registro alternanza scuola/lavoro	D4.2.1.1	Gestione Registro nazionale per l'alternanza scuola lavoro - RASL: alimentazione e monitoraggio dei dati del RASL funzionale all'individuazione da parte degli istituti scolastici delle imprese e degli enti attivabili per percorsi di alternanza s/l.		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo		
				D4.2.1.2	Assistenza alla progettazione di percorsi di alternanza		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo		
				D4.2.1.3	Attivazione e gestione contatti con le aziende per stage e tirocini formativi e di orientamento		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo		
			D4.2.2	Servizi individuali a supporto dell'alternanza scuola/lavoro e formazione per il lavoro	D4.2.2.1	Servizi individuali ad erogazione diretta o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti di formazione, assistenza e supporto specialistico - diretta o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti - in materia di alternanza s/l (assistenza a scuole ed aziende, supporto alla progettazione di percorsi di alternanza, formazione per l'apprendistato, etc.)		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo	
		D4.3 SUPPORTO INCONTRO D/O DI LAVORO	D4.3.1 Iniziative a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro (a domanda collettiva)	D4.3.1.1	Analisi, studi e ricerche per il monitoraggio sistematico sui fabbisogni professionali e formativi delle imprese (es. Excelsior) e relative azioni di diffusione, promozione, informazione e formazione		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo		
				D4.3.1.2	Supporto di base alla D/O di lavoro: alimentazione e promozione della piattaforma di matching		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo		
			D4.3.2	Servizi individuali a supporto dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro	D4.3.2.1	Servizi individuali ad erogazione diretta o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti di assistenza all'intermediazione della d/o di lavoro e qualificazione individuale		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo	
			D4.3.3	Iniziative e servizi per la mobilità professionale a livello internazionale e l'integrazione lavorativa dei migranti	D4.3.3.1	Iniziative e servizi per l'inserimento di giovani lavoratori stranieri e servizi per l'inserimento dei migranti nel mondo del lavoro		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo	
		D4.4 CERTIFICAZIONE COMPETENZE	D4.4.1 Iniziative a supporto della certificazione delle competenze (a domanda collettiva)	D4.4.1.1	Iniziative di informazione e orientamento a supporto della certificazione delle competenze collettive dirette o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo		
				D4.4.2	Servizi individuali a supporto della certificazione delle competenze	D4.4.2.1	Servizi individuali ad erogazione diretta o mediante accordi e collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti di formazione, tutoraggio ed assistenza e di valutazione e certificazione delle competenze		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo

		LIV 1	LIV 2	LIV 3	LIV 4	STRUTTURE RESPONSABILI			
Funzio- ne	Macro Processi	Processi	Sotto Processi	Attività	Area di rischio all. 2	Area dirigenziale	Servizio/Staff	U.O.	
Sviluppo della competitività	D5 AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE	D5.1 INIZIATIVE A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE	D5.1.1 Erogazione corsi di formazione in materia di ambiente e sviluppo sostenibile	D5.1.1.1 Organizzazione corsi di formazione diretta e/o in rete in materia ambientale, energia e sviluppo sostenibile		Sviluppo economico	Promozione economica	Agricoltura e ambiente	
			D5.1.2 Servizi di informazione e orientamento in materia di ambiente e sviluppo sostenibile	D5.1.2.1 Seminari informativi e iniziative di diffusione, promozione e divulgazione in materia di ambiente e sviluppo sostenibile		Sviluppo economico	Promozione economica	Agricoltura e ambiente	
			D5.1.3 Servizi di assistenza tecnico-specialistica in materia ambientale	D5.1.3.1 Assistenza specialistica individuale diretta e/o in rete in materia ambientale (Certificazione EMAS, ISO 14001, etc), energia e sviluppo sostenibile, servizi di audit e assistenza per progetti CSR, Certificazioni socio-ambientali (SA8000, ecc.) eventualmente attraverso forme di sostegno economico	D	Sviluppo economico	Promozione economica	Agricoltura e ambiente	
		D5.2 TENUTA ALBO GESTORI AMBIENTALI	D5.2.1 Gestione albo gestori ambientali (solo capoluogo di regione)	D5.2.1.1 Iscrizione/modifica/cancellazione/revisione all'Albo Nazionale Gestori ambientale (compresa assistenza informativa) ed attività connesse					
				D5.2.1.2 Gestione dei rapporti con il MATTM e PA locali					
				D5.2.1.3 Esami responsabile tecnico					
		D5.3 PRATICHE AMBIENTALI E TENUTA REGISTRI IN MATERIA AMBIENTALE	D5.3.1 Pratiche ed adempimenti ambientali	D5.3.1.1 Pratiche di iscrizione/ modifica/cancellazione in registri ambientali: RAEE, Produttori di Pile e accumulatori, Registro Gas fluorurati (compresa assistenza informativa a compilazione/invio pratiche e gestione sospensioni, errori etc), raccolta MUD, rilascio dispositivi SISTRI etc		Sviluppo economico	Promozione economica	Agricoltura e ambiente	
				D5.3.2 Servizi informativi registri ambientali e MUD	D5.3.2.1 Iniziative di informazione, divulgazione e formazione su adempimenti ambientali		Sviluppo economico	Promozione economica	Agricoltura e ambiente
				D5.3.3 Interrogazioni registri ambientali e MUD	D5.3.3.1 Rilascio certificati, visite, elenchi, copie		Sviluppo economico	Promozione economica	Agricoltura e ambiente
		D6 SVILUPPO E QUALIFICAZIONE AZIENDALE E DEI PRODOTTI	D6.1 INIZIATIVE A SOSTEGNO DELLO SVILUPPO D'IMPRESA	D6.1.1 Servizi di assistenza allo sviluppo di start-up	D6.1.1.1 Realizzazione di progetti e iniziative in tema di Open Innovation		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo
					D6.1.1.2 Servizi di assistenza e accompagnamento alla ricerca e all'accesso alle fonti di finanziamento (fondi privati, partecipazione bandi regionali e nazionali, partecipazione a programmi comunitari e tender europei, campagne di crowdfunding, ecc.), accompagnamento a nuovi mercati, supporto alla realizzazione di partnership strategiche etc		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Informazione economica/ Innovazione e sviluppo
					D6.1.2.1 Progetti, iniziative e servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese (Assistenza alla realizzazione di processi di delocalizzazione produttiva, Sviluppo Reti d'impresa, Servizi a supporto del superamento della crisi e del risanamento aziendale etc)		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo
	D6.1.2.2 Partecipazione a comitati per la definizione e promozione (in raccordo con altri soggetti del territorio) di azioni e strumenti utili alla crescita e al consolidamento delle iniziative imprenditoriali nei diversi settori.					Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo	
	D6.1.2 Servizi di assistenza a supporto dello sviluppo delle imprese			D6.1.2.3 Sostegno all'accesso al credito mediante Confidi					
				D6.1.2.4 Realizzazione e gestione di infrastrutture per lo sviluppo di imprese e territorio		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo	
				D6.1.3 Servizi a supporto dell'innovazione e del trasferimento tecnologico	D6.1.3.1 Assistenza tecnico-scientifica e testing industriale, diretta o attraverso le competenze specialistiche delle stazioni sperimentali				
					D6.1.3.2 Servizi erogati nell'ambito della rete Enterprise Europe Network e di altri programmi: ricerca partner tecnologici, workshop e iniziative di brokeraggio tecnologico B2B, assessment tecnologici etc) assessment tecnologici, assistenza alle imprese per la partecipazione ai programmi europei di ricerca e sviluppo tecnologico (esempio Horizon 2020) e altri servizi per l'innovation management nelle PMI		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo
	D6.1.4 Servizi a supporto del ricambio generazionale e della trasmissione d'impresa			D6.1.4.1 Servizi di orientamento e assistenza specialistica a supporto della continuità d'impresa tramite ricambio generazionale e/o trasmissione d'impresa		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo	
D6.2 QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE, DELLE FILIERE E DELLE PRODUZIONI	D6.2.1 Servizi informativi per la qualificazione delle imprese e delle filiere			D6.2.1.1 Seminari informativi e iniziative di diffusione, promozione e divulgazione in materia di qualificazione delle imprese e delle filiere		Sviluppo economico	Promozione economica		
		D6.2.2 Servizi di formazione e assistenza specialistica a supporto della qualificazione delle imprese e delle filiere	D6.2.2.1 Assistenza specialistica individuale diretta e/o in rete a supporto della qualificazione delle imprese e delle filiere, anche attraverso forme di sostegno economico		Sviluppo economico	Promozione economica			

	LIV 1	LIV 2	LIV 3	LIV 4		STRUTTURE RESPONSABILI			
Funzio- ne	Macro Processi	Processi	Sotto Processi	Attività	Area di rischio all. 2	Area dirigenziale	Servizio/Staff	U.O.	
		D6.3 OSSERVATORI ECONOMICI	D6.3.1 Servizi di informazione economica a supporto della competitività delle pmi	D6.3.1.1 Servizi di informazione statistico-economica a supporto della competitività delle imprese e di altri stakeholder (osservatorio e monitoraggio dell'economia del territorio, studi e ricerche anche mediante l'utilizzo di sondaggi etc)		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Informazione economica	

		LIV 1	LIV 2	LIV 3	LIV 4	STRUTTURE RESPONSABILI				
Funzione	Macro Processi	Processi	Sotto Processi	Attività		Area di rischio all. 2	Area dirigenziale	Servizio/Staff	U.O.	
Maggiorazione D. annuale	E1 PROGETTI A VALERE SU MAGGIORAZIONE 20% DIRITTO ANNUALE	E1.1 GESTIONE PROGETTI A VALERE SU MAGGIORAZIONE 20% DIRITTO ANNUALE	E1.1.1 Punto Impresa Digitale	E1.1.1.1	Punto Impresa Digitale	D	Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo	
			E1.1.2 Orientamento	E1.1.2.1	Orientamento	D	Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Innovazione e sviluppo	
			E1.1.3 Infrastrutture	E1.1.3.1	Infrastrutture					
			E1.1.4 Internazionalizzazione	E1.1.4.1	Internazionalizzazione					
			E1.1.5 Turismo	E1.1.5.1	Turismo	D	Sviluppo economico	Promozione economica		
Altri servizi camerale	F1 ALTRI SERVIZI AD IMPRESE E TERRITORIO	F1.1 VALORIZZAZIONE PATRIMONIO CAMERALE	F1.1.1 Gestione della concessione in uso di sedi, sale e spazi camerale	F1.1.1.1	Gestione della concessione in uso di sedi e sale camerale per attività seminariali, associative, promozionali di altri soggetti, locazione spazi per collocazione distributori di cibi e bevande, concessione spazi per mostre e altri eventi		Segretario generale	AA.GG. e rapp. Istituzionali	Segreteria e URP	
			F1.1.2 Erogazione servizi di convegnistica e spazi per eventi	F1.1.2.1	Erogazione servizi di convegnistica e spazi per eventi		Sviluppo economico	Promozione economica		
			F1.1.3 Gestione biblioteche per la valorizzazione del patrimonio documentale camerale	F1.1.3.1	Accesso e consultazione biblioteca camerale		Sviluppo economico	Informazione economica, programm. e svil.	Informazione economica	
		F1.2 ALTRI SERVIZI DI ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE IMPRESE IN REGIME DI LIBERO MERCATO	F1.2.1 Servizi fieristici	F1.2.1.1	Servizi fieristici erogati attraverso aziende speciali e partecipazioni		Sviluppo economico	Promozione economica	Comunicazione e organizzazione eventi	
			F1.2.2 Servizi di laboratorio	F1.2.2.1	Servizi di analisi chimico-merceologiche e altri servizi di laboratorio					
			F1.2.3 Altri servizi erogati in regime di libero mercato	F1.2.3.1	Servizi vari erogati in regime di libero mercato			Tutte (per competenza)	Tutti (per competenza)	Tutti (per competenza)
			Z1 EXTRA	Z1.1 ATTIVITÀ FUORI PERIMETRO	Z1.1.1 Attività fuori perimetro	Z1.1.1.1	Stazioni sperimentali			
			Z1.1.1.2	Porti						
			Z1.1.1.3	Altre attività al di fuori del perimetro ordinario della mission camerale						
Gestione generale dell'ente	G GESTIONE GENERALE DELL'ENTE	ATTIVITÀ DI GOVERNO COMPLESSIVO DELL'ENTE (COMPETENZA DEL SOLO SEGRETARIO GENERALE)	G Attività di governo complessivo dell'ente (competenza del solo segretario generale)	G	Attività di governo complessivo dell'ente (competenza del solo segretario generale)		Segretario generale			

N.B.: i sottoprocessi e/o le attività ombreggiate non sono attivati presuo la camera di Commercio di Pistoia al momento dell'adozione del Piano